



1



2



3



4

Eine Präsentation durchführen

1. Schritt: Materialien auswählen und Medien vorbereiten

Nachdem ihr euer Thema bearbeitet habt, könnt ihr die Ergebnisse in einer Präsentation der Klasse vorstellen. Dabei stellt ihr die wesentlichen Informationen anschaulich dar, sodass die Mitschüler einen Überblick über euer Thema erhalten.

Zunächst prüft ihr die Inhalte und wählt nur die wichtigsten für die Präsentation aus. Beim Vortrag müsst ihr für Abwechslung sorgen. Dies erreicht ihr z. B. durch Rednerwechsel oder durch unterschiedliche Medien. Hier können Wandkarte, Poster, Tafel, PC mit Beamer, Projektor eingesetzt werden. Achtet bei der Gestaltung der Materialien auf große und deutliche Schrift, die auch von weitem noch gut lesbar ist. Bilder, Grafiken und Karten helfen den Zuhörern beim Verständnis und erleichtern die Orientierung.

Schülerinnen und Schüler bereiten eine Präsentation zum Thema „Naher Osten und Erdöl“ vor. Sie wollen über die besondere Bedeutung des Nahen Ostens für die Versorgung der Welt mit Erdöl informieren. Auch der Zusammenhang mit den politischen Konflikten in der Region soll deutlich werden. Grundlage soll eine Information über die Region und die einzelnen Länder des Nahen Ostens sein.

2. Schritt: Präsentation strukturieren

Die Präsentation muss eine klare Gliederung haben, damit die Zuhörer ihr folgen können. Dabei müssen Fachbegriffe erklärt und wichtige Ergebnisse deutlich gemacht werden. Den Vortrag solltet ihr möglichst frei halten. Schreibt euch aber Stichworte auf Karteikarten und markiert wichtige Stellen, damit ihr jederzeit dort wieder anknüpfen könnt. Da der Beginn und der Abschluss bei einer Präsentation besonders wichtig sind, formuliert ihr diese Sätze wörtlich aus. Schließlich probt ihr den Ablauf, wobei ihr auch den Umgang mit den Medien übt. Das gibt Sicherheit.

Die Schülerinnen und Schüler haben sich darauf geeinigt, dass Julia mit der Einführung „Naher Osten“ beginnen soll. Sie hat die wichtigsten Daten über die einzelnen Länder auf einer Folie zusammengestellt. Dann wird Paul mithilfe von Grafiken und Zahlen über den Erdöl-Welthandel berichten. Zur Ergänzung will Niklas beschreiben, welchen Einfluss Kriege im Nahen Osten auf die Erdölversorgung gehabt haben. Johanna und Heike haben zusätzlich ein Poster über das Emirat Dubai vorbereitet. Es soll die Auswirkungen der Erdölwirtschaft in der Region zeigen.

3. Schritt: Präsentation durchführen

Vor eurer Präsentation solltet ihr rechtzeitig die Technik prüfen und noch einmal die Materialien durchgehen. Sprecht langsam und laut, lasst den Zuhörern Zeit zum Anschauen der Medien und macht Pausen nach wichtigen Sinnabschnitten. Wenn Verständnisfragen gestellt werden, beantwortet diese in Ruhe und mithilfe eurer Materialien. Nachfragen sind ein Zeichen, dass die Zuhörer interessiert sind.

4. Schritt: Präsentation nachbereiten

Zu einer Präsentation gehört die Nachbereitung unbedingt dazu, um beim nächsten Mal Fehler zu vermeiden. Überlegt zusammen im Team: Was war gut? Warum hat dieses oder jenes nicht geklappt? Welche Materialien waren gut gelungen? Was hat funktioniert, was kann die Gruppe besser machen? Bei aller Kritik solltet ihr vor allem hervorheben, was gut geklappt hat, damit ihr darauf beim nächsten Mal aufbauen könnt.

Bei einer Präsentation stellen ein Vortragender oder auch mehrere ein bestimmtes Thema vor. Ziel jeder Präsentation ist es, die Teilnehmer umfassend zu informieren und möglichst für das Thema zu interessieren.



5