



## Ein Poster gestalten

### 1. Schritt: Themenauswahl

Legt euer Thema fest und denkt euch eine passende Überschrift aus.

### 2. Schritt: Bilder sammeln und ordnen

Sammelt Bilder aus verschiedenen Quellen, z. B. aus Büchern, dem Internet, Reisekatalogen, Zeitschriften und Magazinen, auch Urlaubsfotos und Postkarten. Ordnet die Bilder nach Themen oder Regionen und wählt die aussagekräftigsten aus.

Vergößert, wenn nötig, einzelne Abbildungen mit dem Kopierer.

### 3. Schritt: Informationen ergänzen

Tragt Texte und/oder Zahlenmaterial (z. B. in Tabellenform) zur Erläuterung der Bilder zusammen.

Verschafft euch auch hier einen Überblick über eure „Fundstücke“ und überlegt, welche ihr verwenden wollt.

Oft ist es sinnvoll, Texte zusammenzufassen oder eigene Zeichnungen anzufertigen (z. B. Klimadiagramme). Schreibt groß und gut lesbar, sodass der Text „ins Auge springt“. Ihr könnt mit der Hand schreiben oder mit dem Computer drucken.

Ordnet die Informationen den Bildern zu.

### 4. Schritt: Poster gestalten

Besorgt einen Bogen Pappe (mindestens 60 x 80 cm), der farblich zu den Bildern passt.

Gruppiert die Bilder und Texte inhaltlich sinnvoll und übersichtlich auf dem Hintergrund. Probiert verschiedene Mög-



lichkeiten aus. Achtet auf ausreichend Leerraum zwischen den Materialien. Kontrolliert die Wirkung des Posters aus der Nähe und aus einigen Metern Entfernung und entscheidet euch für den besten Entwurf. Befestigt das Material endgültig und so, dass kein Kleber zu sehen ist.

### 5. Schritt: Poster präsentieren

Hängt das fertige Poster an einer gut sichtbaren Stelle auf und stellt es vor. Wichtig ist, dass ihr über genügend Hintergrundwissen verfügt, um die Fragen eurer Mitschüler beantworten zu können.



Es gibt verschiedene Möglichkeiten Arbeitsergebnisse zu präsentieren. Eine davon ist die Herstellung und mündliche Vorstellung eines Posters. Damit lassen sich die Ergebnisse z. B. einer Recherche oder eines Unterrichtsganges für Schüler, Eltern und Lehrer übersichtlich darstellen.