KV 4/10: Tarea final – Una entrevista de trabajo

Esta lista te ayuda a saber si tu producto está bien hecho. Puedes usarla

1. en la preparación, para ver si tienes todo lo que es necesario para hacer una buena entrevista.
2. para evaluar la presentación de tus compañeros. En la evaluación del trabajo de tus compañeros piensa que es importante que hagas una crítica constructiva, es decir, que no solo hables de lo que no está bien, sino también de cómo se puede mejorar y de todo lo que ya está bien.

	☺	😐	☹
Contenido *(Inhalt)*			
La situación es auténtica. Creo que así puede ser una entrevista de trabajo.			
El entrevistador / La entrevistadora hace buenas preguntas que ayudan a saber si el candidato / la candiata es idóneo/a para el trabajo.			
El candidato / La candidata explica bien sus puntos fuertes y sus intereses.			
En la entrevista hay cosas propias y originales. No han copiado solamente la entrevista del libro.			
Entrevistador/a y candidato/a se escuchan y reaccionan a lo que dice el otro.			
Lengua			
Los alumnos usan un vocabulario adecuado y variado.			
Si hablan del pasado, utilizan el tiempo verbal correcto (pretérito perfecto o pretérito indefinido).			
Si usan, por ejemplo verbos de opinión, de deseo y de sentimiento, utilizan el subjuntivo si es necesario.			
No hacen muchos otros errores.			
Presentación			
Los alumnos hacen bien su papel (*Rolle*).			
Además se miran a los ojos y hablan amablemente.			
Hablan claramente; no es difícil entender lo que dicen.			
El volumen (*Lautstärke*) es adecuado y la pronunciación buena.			
Hablan y actúan sin mirar demasiado sus notas.			
Impresión general			
En la entrevista me ha gustado sobre todo			

© Ernst Klett Verlag GmbH, Stuttgart 2017 | www.klett.de
Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet. Die Kopiergebühren sind abgegolten.
Alle Rechte vorbehalten.

¡Vamos! ¡Adelante! Curso intensivo 2
Lehrerbuch
ISBN: 978-3-12-536072-3