

**KV 3/6: Tarea final – La entrevista**

Esta lista te ayuda a saber si tu producto está bien hecho. Puedes usarla

1. en la preparación, para ver si tienes todo lo que es necesario para hacer una buena entrevista.
2. para evaluar la presentación de tus compañeros. En la evaluación del trabajo de tus compañeros piensa que es importante que hagas una crítica constructiva, es decir, que no solo hables de lo que no está bien, sino también de cómo se puede mejorar y de todo lo que ya está bien.

	😊	😐	😞
<b>Contenido (Inhalt)</b>			
La situación es auténtica. Creo que así puede ser una entrevista de trabajo.			
El entrevistador / La entrevistadora hace buenas preguntas que ayudan a saber si el candidato / la candidata es adecuado/a para el trabajo.			
También hace preguntas para saber qué tipo de persona es el candidato / la candidata.			
El candidato / La candidata explica bien sus experiencias e intereses y por qué le gustaría hacer el trabajo.			
También hace preguntas interesantes o importantes sobre el trabajo.			
Entrevistador/a y candidato/a se escuchan y reaccionan a lo que dice el otro.			
<b>Lengua</b>			
Los alumnos usan un vocabulario adecuado y variado.			
Utilizan el tiempo verbal correcto (pretérito perfecto, pretérito imperfecto o pretérito indefinido si hablan del pasado y futuro si hablan del futuro).			
Lo que dicen es adecuado para una situación formal. Hablan, p. ej., de usted y no utilizan palabras coloquiales ( <i>umgangssprachlich</i> ).			
No hacen muchos otros errores.			
<b>Presentación</b>			
Los alumnos hacen bien su papel ( <i>Rolle</i> ).			
Hablan claramente; el volumen ( <i>Lautstärke</i> ) es adecuado y la pronunciación buena.			
Evitan pausas y, para hacerlo, usan muletillas ( <i>Pausenfüller</i> ).			
Hablan y actúan sin mirar demasiado sus notas.			
<b>Impresión general</b>			
En la entrevista me ha gustado, sobre todo,			