

A1 Ergänze den Text zu einem vollständigen Schreiben.

| | | | |
|---|--|---|-----------------|
| linker Rand 24,1mm | Seitenrand oben: 16,9mm | Ort und Datum | Neustadt, _____ |
| | Jennifer Müller Hauptstraße 3 31535 Neustadt Tel.: 01234-5860440 E-Mail: jennifer.müller@mail.de | Name und Anschrift des Absenders | |
| Jeder Punkt • steht für eine Leerzeile. | • • • • • • • • | rechter Rand mindestens 8,1mm | |
| | • • • • | Name und Anschrift des Unternehmens, Name des Ansprechpartners | |
| | Bewerbung um _____ | Betreff | |
| | • Sehr _____ | (Persönliche) Anrede | |
| | • in Ihrer Anzeige _____ | | |
| | • Ich bin 15 Jahre alt _____ | Einstiegssatz: Vorstellung, Grund des Anschreibens, Nennung des Zeitraums | |
| | • _____ _____ _____ _____ | Begründung, warum man an dem Job interessiert und dafür geeignet ist. | |
| | • Über eine Nachricht _____ | Interesse zeigen, Bitte um Antwort | |
| | • Mit _____ | Gruß und Unterschrift | |
| | • • Jennifer Müller | Drei Leerzeilen als Platzhalter für deine Unterschrift | |
| | Jennifer Müller | | |

A2 a) Vergleicht eure Texte und überlegt, wie ihr sie noch verbessern könnt.
b) Überarbeite deinen Text.