

Tipps zur Präsentation/zum Aufbau

Eine Präsentation besteht immer aus:

Einleitung – Hauptteil – Schluss

Einleitung	Hauptteil	Schluss
Funktion: ↯ Motivation ↯ Hinführung zum Thema ↯ Abbau von Lampenfieber	Wichtig: deutliche Gliederung, logischer Aufbau	Funktion: Abrunden, auf den Punkt bringen
Inhalt: ↯ Begrüßung ↯ Vorstellung des Themas ↯ Vorstellung der Gliederung		Inhalt: ↯ kurze Zusammenfassung ↯ Fragen der Zuhörer beantworten ↯ Schlussformel: Bedanken fürs Zuhören

Feedbackbogen zur Präsentation

Fachkompetenz/Inhalt				
	+	0	-	Bemerkung
Aufbau: Einleitung – Hauptteil – Schluss				
Überblick über den Ablauf				
eigene Meinung				
umfassende Auseinandersetzung mit der Thematik (geht über den reinen Vortragsinhalt hinaus)				
in der Lage, fachliche Fragen der Zuhörer zu beantworten				
Reduktion auf das Wesentliche				
fachlich adäquate und verständliche Sprache				
angemessenes Verhältnis von zur Verfügung stehender Zeit und Information				
informative Darstellung				
durch interessante Aspekte Interesse wecken				
Quellenangaben				
fehlerfrei				
Medienkompetenz/Präsentationstechnik				
	+	0	-	Bemerkung
klare Gliederung				
Folien oder Plakate leserlich und übersichtlich gestaltet (Farbwahl, Schriftgröße)				
Übersichtlichkeit (systematisch, geordnet, nicht überladen mit Informationen)				
keine ausformulierten Texte auf Folien oder Plakaten				
Vortrag strukturiert				
Beherrschung des gewählten Mediums				
aussagekräftiges Handout				
Kommunikationskompetenz/Vortrag				
	+	0	-	Bemerkung
freier Vortrag				
Informationen auf den Folien/Plakat erklären, veranschaulichen, auf andere Zusammenhänge anwenden				
langsam, laut und deutlich sprechen				
körperliche Präsenz zeigen				
Sprechrichtung dem Publikum zugewandt, Blickkontakt				
den Zuhörer „lesen“ (versteht er, was ich sage?)				
freundlicher Umgang miteinander				
Sonstiges				
	+	0	-	Bemerkung