

Tipps für die Diskussionsleitung

Das Arbeitsblatt bietet neben der Übersicht über die Aufgaben der Diskussionsleitung auch Platz für Notizen. Hier können Moderationen vorformuliert werden.

Aufgaben der Diskussionsleitung:

Eröffnung der Diskussion: Das Thema bzw. die Fragestellung werden genannt und Informationen über den Ablauf der Diskussion (Zeitraumen) gegeben.

Vorstellung der Diskussionsteilnehmer (hier die Pro- und Kontra-Gruppen):

Gesprächsleitung: Die Diskussionsteilnehmer werden zu einem Beitrag aufgefordert, Wortmeldungen zur Kenntnis genommen und anschließend wird das Wort erteilt.

Verhalten in schwierigen Situationen: Stockt die Diskussion, können neue Aspekte eingebracht oder konkrete Fragen gestellt bzw. gezielt Personen angesprochen werden.

Kommt es zu Störungen, muss die Diskussionsleitung eingreifen und auf die Gesprächsregeln verweisen, z. B. im Fall einer unsachlichen, emotionalen Diskussion.

Abschluss des Gesprächs: Die Positionen der Teilnehmer bzw. das Ergebnis der Diskussion werden zusammengefasst; am Ende wird den Gesprächsteilnehmern für die Beiträge gedankt.
