An newspaper report

Work in groups of three or four students. Each group thinks about an interesting, fun, or scary event during their last school year. Each group writes a report about it.

Step 1 **Collect ideas.**

Choose an event. Collect ideas. Make a mind map.

Step 2 **Look at the example.**

It shows the most important features of a newspaper report.

1. Headline
2. Date, author
3. Introduction
4. Main part
5. Ending

Ein Zeitungsbericht

Arbeitet in Gruppen mit drei oder vier Schülern. Jede Gruppe überlegt sich ein interessantes, lustiges oder gruseliges Ereignis während des letzten Schuljahres. Jede Gruppe schreibt einen Bericht darüber.

Sammelt Ideen.

Wählt ein Ereignis. Sammelt Ideen. Erstellt eine Mind-Map.

Schaut euch das Beispiel an.

Es zeigt die wichtigsten Merkmale eines Zeitungsberichts.

1. Schlagzeile
2. Datum, Autor
3. Einleitung
4. Hauptteil
5. Schluss

© Ernst Klett Verlag GmbH, Stuttgart 2016 | www.klett.de
Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet. Die Kopiergebühren sind abgegolten. Alle Rechte vorbehalten.

Orange Line 3 – Schülerbuch
ISBN: 978-3-12-548073-5
Orange Line 3 GK – Schülerbuch
ISBN: 978-3-12-548173-2

Illustration: Marcus Wilder, Hamburg

Step 3 **Write the introduction, the main part and the ending.**

a) Introduction:
Write one or two sentences.
Answer the Wh-questions.

b) Main part:
Write more details about the event.

c) Ending:
Write one or two sentences to finish your report.

Schreibt die Einleitung, den Hauptteil und das Ende.

a) Einleitung:
Schreibe ein bis zwei Sätze.
Beantworte die W-Fragen.

b) Hauptteil:
Schreibe mehr Details über das Ereignis.

c) Schluss:
Schreibe ein bis zwei Sätze, um den Bericht zu beenden.

Step 4 **Find one or two photos.**

Write the captions for the photos.
Find a headline.
Headlines are always very short.
Use about five words only.
Say who wrote the report and when.

Findet ein bis zwei Fotos.

Findet Überschriften für die Fotos.
Findet eine Schlagzeile.
Schlagzeilen sind immer sehr kurz.
Verwendet nicht mehr als etwa fünf Wörter.
Sagt, wer den Bericht geschrieben hat und wann.

Klett

© Ernst Klett Verlag GmbH, Stuttgart 2016 | www.klett.de
Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet. Die Kopiergebühren sind abgegolten. Alle Rechte vorbehalten.

Orange Line 3 – Schülerbuch
ISBN: 978-3-12-548073-5
Orange Line 3 GK – Schülerbuch
ISBN: 978-3-12-548173-2

Illustration: Marcus Wilder, Hamburg

Step 5 **Check your report.**

Are there any spelling mistakes?
Did you write clearly?
Do you have a headline?
Did you add a date?
…

Writing Skills:

If you use a computer, the spell check can help you to avoid mistakes.
Make your reports more fun to read. Use connectives (but, and, after that). Add adjectives.

Step 6 **Present your report. Give feedback to other groups.**

Überprüft euren Bericht.

Gibt es Rechtschreibfehler?
Habt ihr deutlich geschrieben?
Habt ihr eine Schlagzeile?
Habt ihr das Datum hinzugefügt?
…

Wenn du einen Computer benutzt, kann dir die Rechtschreibprüfung helfen, Fehler zu vermeiden.
Damit sich dein Text flüssiger liest, verwende Bindewörter (but, and, after that). Ergänze Adjektive.

Präsentiert euren Bericht. Gebt den anderen Gruppen Feedback.

© Ernst Klett Verlag GmbH, Stuttgart 2016 | www.klett.de
Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet. Die Kopiergebühren sind abgegolten. Alle Rechte vorbehalten.

Orange Line 3 – Schülerbuch
ISBN: 978-3-12-548073-5
Orange Line 3 GK – Schülerbuch
ISBN: 978-3-12-548173-2

Illustration: Marcus Wilder, Hamburg