

# Berichte überprüfen

## Checkliste: Einen Bericht überprüfen

	Ja	Nein	Verbesserungsvorschläge
1. Gibt es eine passende <u>Überschrift</u> ?			
2. Werden in der <u>Einleitung</u> die folgenden Fragen beantwortet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wer war beteiligt?</li> <li>• Wann ist es passiert?</li> <li>• Wo geschah es?</li> </ul>			
3. Folgen im <u>Hauptteil</u> genauere Informationen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grund (Warum passierte es?)</li> <li>• Umstände (Wie ist es geschehen?)</li> <li>• Hergang (In welcher Reihenfolge ist es geschehen?)</li> </ul>			
4. Steht am <u>Schluss</u> , welche Folgen das Ereignis hatte?			