

- A1 a)** Ein Bewerbungsanschreiben besteht aus verschiedenen Teilen. Fülle den Lückentext aus.
b) (PA) Vergleiche eure Einordnungen und korrigiere, wenn nötig.

Schlussteil – Einleitungssatz – Verabschiedung – Anrede – Informationsteil

Dein Bewerbungstext beginnt mit der _____. Versuche auf jeden Fall, eine/n direkte/n Ansprechpartner/in herauszufinden. Nur wenn dies nicht möglich ist, schreibe „Sehr geehrte Damen und Herren,“. Danach folgt der _____, in dem du entweder auf die Quelle der Stellenausschreibung oder einen vorangegangenen persönlichen Kontakt (z. B. ein Telefonat mit dem Betrieb) eingehst. Abschließend kommt der _____. Hier beschreibst du

- wie alt du bist und wann du welche Schule mit welchem Abschluss verlässt,
- warum du dich für diese Ausbildung entschieden hast,
- welche Erfahrungen du bereits gemacht hast, die zu den Anforderungen der Stelle passen,
- warum du dich gerade bei diesem Unternehmen bewirbst.

Im _____ bekundest du noch einmal Interesse an der Stelle und an einem Vorstellungsgespräch. Schließe die Bewerbung mit der _____.

- A2** Für jeden Teil des Bewerbungstexts gibt es typische Formulierungen (Textbausteine). Ordne den Textbausteinen den passenden Textteil zu: Anrede = A, Einleitungssatz = E, Informationsteil = I, Schlussteil = S, Verabschiedung = V

<input type="checkbox"/> Ich habe Ihre Stellenanzeige in der (Zeitung) vom (Datum) gelesen und bewerbe mich auf den von Ihnen ausgeschriebenen Ausbildungsplatz als ...	<input type="checkbox"/> Sehr geehrte Frau ...	<input type="checkbox"/> Ich arbeite gerne mit unterschiedlichen Materialien und Werkzeugen, was sich auch in den guten Noten im Technikunterricht ausdrückt.
<input type="checkbox"/> Die Arbeit am Computer macht mir Spaß, mit Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen kenne ich mich gut aus.	<input type="checkbox"/> vielen Dank für das freundliche Telefonat heute Vormittag. Wie besprochen sende ich Ihnen anbei meine Bewerbungsunterlagen für einen Ausbildungsplatz als ...	<input type="checkbox"/> Ich freue mich auf eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch.
<input type="checkbox"/> Sehr geehrte Damen und Herren,	<input type="checkbox"/> mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige im Wochenanzeiger vom 3. Mai gelesen und bewerbe mich um einen Ausbildungsplatz als ...	
<input type="checkbox"/> Ich freue mich, wenn Ihnen meine Bewerbungsunterlagen zusagen	<input type="checkbox"/> Mit freundlichen Grüßen	
<input type="checkbox"/> Gerne stelle ich mich persönlich vor. Für ein Gespräch stehe ich jederzeit zur Verfügung.	<input type="checkbox"/> Ich bin gewissenhaft und zuverlässig. Das konnte ich bei meiner Arbeit als Schulsanitäter unter Beweis stellen.	<input type="checkbox"/> Sehr geehrter Herr ...

- A3** Erstelle ein eigenes Anschreiben für deinen Wunschberuf in deinem Wunschbetrieb.

(PA) = Partnerarbeit