

Rollenspiel „Anruf für einen Praktikumsplatz“

Zwei Schüler/innen (A/B) übernehmen jeweils eine Rolle, die anderen Schüler/innen (C) beobachten und geben Rückmeldung. Die beiden Rollenspieler sitzen möglichst jeweils an einem Tisch. Die Tische stehen so, dass die Rollenspieler sich gut hören, aber nicht sehen können: z.B. mit einer Stellwand zwischen den Tischen. Oder die Rollenspieler sitzen mit dem Rücken zueinander.

WICHTIG: Die Beteiligten bekommen und kennen NUR die eigene Anweisung!!!

Rollenkarten für die beiden Rollenspieler:

A: „Schüler/in“

- Nennt vorab den Wunschbetrieb und die Wunschtätigkeit für das Praktikum.
- Spielt sich selber bei der Suche nach einem Praktikumsplatz.

B: „zuständiger Mitarbeiter/zuständige Mitarbeiterin“

- Denkt sich kurz in den genannten Wunschbetrieb hinein.
- Ist freundlich und wohlwollend am Telefon.
- Hört gut zu und fragt nach, wenn er/sie nicht alle benötigten Informationen bekommt (Name vom Anrufer, Frage nach Praktikumsplatz, Tätigkeit, Zeitraum und Begründung)
- Gibt eine Zusage und bittet um Bewerbungsunterlagen ODER
- Braucht Bedenkzeit und bittet um Bewerbungsunterlagen ODER
- Bedauert, kein Praktikum anbieten zu können und erzählt, dass der Nachbarbetrieb Praktikanten sucht.
- Bedankt sich für das Interesse und wünscht alles Gute für den Tag.

Bogen für Rückmeldung:

	Ja	Einigermaßen	Nein	Kommentar
Stift und Papier bereit gelegt?				
Den eigenen Namen deutlich genannt?				
Grund für den Anruf deutlich genannt?				
Den Namen des Gesprächspartners notiert?				
Zeitraum klar genannt?				
Gewünschte Tätigkeit genannt?				
Praktikumswunsch gut begründet?				
Ggf. nach den nächsten Schritten gefragt?				
Oder nach einem anderen Praktikumsbetrieb gefragt?				
Hat sich bedankt für das Gespräch?				