

Richtlinien für die schriftliche Ausarbeitung zu einem Referat

Schriftliche Dokumentation

Selbstständige Recherche, Verarbeitung und Wiedergabe des vorgegebenen Themas **in eigenen Worten** gehören zu der Aufgabe des Schülers. Es ist nicht erlaubt, fertige Referate und Texte aus dem Internet oder anderen Quellen zu übernehmen.

Alle Zitate müssen mit Fußnoten gekennzeichnet sein, wörtliche Zitate sind in Anführungszeichen zu setzen.

Soweit nichts anders vereinbart wird, ist die Dokumentation mindestens **3 Tage** vor der Präsentation **in gedruckter Form** beim Lehrer abzugeben.

Aufbau

- **Deckblatt:** (Fach, Thema, Name, Klasse, Datum, Schule, Lehrer, Schuljahr)
- **Inhaltsverzeichnis:** (Gliederung mit Seitenangabe)
- **Einleitung:** Warum hast du dich für dieses Thema entschieden?
- Thema in **Haupt- und Unterpunkte** gliedern
- Evtl. **grafische Darstellungen und Tabellen** verwenden
- **Quellenverzeichnis** (auch Internetseiten) auf der letzten Seite

Äußere Form

- **Schriftart:** Times New Roman oder Arial
- **Schriftgröße:** Oberüberschrift 16, Unterüberschrift 14, Text 12
- **Zeilenabstand:** 1,5
- **Blocksatz**
- **Umfang:** 8-10 Seiten (inklusive Deckblatt, Inhaltsverzeichnis und Quellenangabe)