

Lösungen zur Trainingsseite Kap. 1 „Grundlagen“

- 1 a) aufrecht sitzen und an die Rückenlehne anlehnen; die Ellenbogen sollen einen rechten Winkel bilden und die Hände locker auf der Tastatur liegen; der obere Rand des Monitors soll etwa in Höhe der Augen sein und der Bildschirm mindestens 50cm entfernt stehen.
- b) 1. Stuhl richtig einstellen: die Füße sollen auf dem Boden stehen und die Knie einen rechten Winkel bilden
2. Schreibtischhöhe richtig einstellen: die Hände sollen locker auf der Tastatur liegen und die Ellenbogen einen rechten Winkel bilden
3. Monitor richtig einstellen: der obere Rand des Bildschirms soll in Höhe der Augen sein und der Monitor soll mindestens 50cm entfernt stehen
4. Den Arbeitsplatz einrichten: Maus und Tastatur müssen gut erreichbar sein; die Arbeitsfläche bleibt frei; kein Fenster direkt vor oder hinter dem Schreibtisch
- 2 (1) speichern
(2) Betriebssystem
(3) Icons
(4) Doppelklick
(5) herunterfahren
(6) abmelden
(7) Datei
(8) Windows-Symbol
(9) USB-Anschluss
(10) Programmen
(11) VGA-Anschluss
(12) Stromkabel
- 3 A3; B6; C4; D1; E2; F5
- 4 Ich gehe folgende Fragen durch und überprüfe:
- Habe ich PC und Bildschirm eingeschaltet?
- Sind die Stromkabel an PC und Bildschirm angeschlossen?
- Ist das Netzkabel eingesteckt?
- Sind irgendwelche Kabel locker oder nicht richtig eingesteckt?
- Sind alle Kabel an der richtigen Stelle eingesteckt?
- 5 1. Anschluss für Tastatur und Maus
2. USB-Anschluss; hier kann man viele Geräte wie z.B. Drucker oder Scanner anschließen
3. Stromanschluss; den benötigt man, damit der PC überhaupt arbeiten kann
4. VGA-Anschluss; den benötigt man, um einen Bildschirm oder Beamer anzuschließen
5. DVI-Anschluss; den benötigt man, wenn man einen digitalen Flachbildmonitor anschließen will
6. Netzwerkanschluss; damit wird ein Rechner mit einem Netzwerk verbunden
7. Audio-Anschlüsse; hier kann man z.B. Mikrofone und Kopfhörer anschließen
- 6 „Drag and drop“ heißt wörtlich übersetzt „ziehen und fallenlassen“. Mit dieser Funktion kann man z.B. mit gedrückter rechter Maustaste eine Datei aus einem Ordner „herausziehen“ und sie in einem anderen Ordner „fallenlassen“. Nach dem Loslassen kann man entscheiden, ob man die Datei kopieren oder verschieben möchte.
- 7 (1) richtig
(2) falsch: Die eigenen Dateien werden auf dem Server gespeichert.
(3) falsch: Man kann sich an jedem Client anmelden, die Dateien liegen auf dem Server.
(4) richtig
(5) falsch: Die Anfrage an den Server nennt man Request, die Antwort heißt Response.
- 8 a) Man muss sich das Passwort gut merken können, aber es darf trotzdem nicht leicht zu erraten sein. Deswegen sollte es mindestens 8 Zeichen lang sein und aus Buchstaben und Zahlen bestehen.
- b) 1. Man sollte mit einem Satz beginnen, den man sich gut merken kann.
2. Dann lässt man die Satzzeichen und die Leerzeichen zwischen den Wörtern weg.
3. Jetzt kann man Wörter abkürzen oder absichtlich falsch schreiben. Diese Änderungen muss man sich aber gut merken!
4. Am Ende fügt man eine Zahl an, die eine Bedeutung für einen hat.