

Eine Gesprächsnotiz verfassen

1 A 2, B 1, C 4, D 3

2 A

Gesprächsnotiz

Von: Frau Stolz an: Herrn Schneider
Datum: 23.06.20XX Uhrzeit: 10:15 Uhr

Frau Herr Hartmann

hat angerufen wird wieder anrufen

wurde angerufen bittet um Rückruf
Tel. _____

B

Gesprächsnotiz

Von: Frau Stolz an: Herrn Schneider
Datum: 23.06.20XX Uhrzeit: 10:22 Uhr

Frau Herr Eilert

hat angerufen wird wieder anrufen

wurde angerufen bittet um Rückruf
Tel. 0202 411325672

Fragen zum Kostenvoranschlag

C

Gesprächsnotiz

Von: Frau Stolz an: Herrn Schneider
Datum: 23.06.20XX Uhrzeit: 10:30 Uhr

Frau Herr Wiese

hat angerufen wird wieder anrufen

wurde angerufen bittet um Rückruf
Tel. 0177 83677

Angebot für Badsanierung erbeten
Adresse: Sternenweg 77, Innenstadt

3

B Fragen zur Rechnung vom 13.05.

C Terminabsage, neuer Termin nächste Woche?

D Fragen zum Angebot:

- Aufbaukosten inklusive?
- Lieferung eine Woche später möglich?
- Vorher Anruf des Fahrers

E Beschwerde an Chef, Rückruf erbeten

F Neue Mitgliedschaft:

- Zuzahlung der Krankenkasse möglich?
- Wie beantragen?
- Welche Konditionen?

4 a) Individuelle Lösung

b) Von Herrn Sawatzki an ...

Herr Schulz hat angerufen

Adresse: ..., Tel. ...

Vorortbesichtigung erbeten

Löcher im Dachstuhl, eventuell Holzwurm/Holzbock (Alt- oder Neubefall unklar)