

# Arbeitsblatt: Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch

Die erste Hürde ist geschafft. Du hast einen Termin zu einem Vorstellungsgespräch bei der Firma, bei der du dich für ein Praktikum beworben hast. Mit dieser Checkliste kannst du überprüfen, ob du gut vorbereitet bist. Du kannst die Liste noch ergänzen.

Online-Link  
313178-0056

	Hake ab, was du schon erledigt hast.
Ich habe den Vorstellungstermin in dem Unternehmen bestätigt.	<input type="checkbox"/>
Ich habe die Anreise geplant und werde rechtzeitig ankommen.	<input type="checkbox"/>
Ich weiß, was ich zu dem Vorstellungstermin anziehen werde, und habe die Kleidung vorbereitet.	<input type="checkbox"/>
Ich habe meine Bewerbungsunterlagen noch einmal durchgesehen und das Einladungsschreiben bereitgelegt.	<input type="checkbox"/>
Ich kenne den Namen meines Ansprechpartners in dem Unternehmen und weiß, wie ich ihn finden kann.	<input type="checkbox"/>
Ich kann meine Gründe gut formulieren, warum ich ein Praktikum in diesem Unternehmen machen will.	<input type="checkbox"/>
Ich habe mir Informationen über das Unternehmen besorgt.	<input type="checkbox"/>
Ich habe mir Fragen notiert, die ich in dem Gespräch stellen will.	<input type="checkbox"/>
Ich habe Schreibzeug und Notizbuch bereitgelegt, um mir wichtige Informationen notieren zu können.	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>