

Nachdem du deine Stärken und Schwächen und deine Interessen untersucht hast und auch bei der Berufsberatung warst, wird es dir leichter fallen, eine Firma auszusuchen, bei der du dich um ein Praktikum oder um einen Ausbildungsplatz bewerben möchtest. Neben dem Lebenslauf ist vor allem das Bewerbungsschreiben/Anschreiben das Wichtigste.

<p>Mirco Schneider Hans-Mielich-Str. 4 85053 Ingolstadt Tel.: 0841 3453377 E-Mail: Mschneider@webnet.de</p>	<p>Name und Anschrift des Absenders</p>
<p>Bäumler GmbH Stanztechnik – Werkzeugbau Gerberstr. 25 85053 Ingolstadt</p>	<p>Vollständige Anschrift der Firma, wenn vorhanden der Ansprechpartner</p>
<p>Ingolstadt, 20.05.20..</p>	<p>Aktuelles Datum</p>
<p><b>Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Werkzeugmechaniker, Fachrichtung Stanz- und Umformtechnik</b> Ihre Anzeige in den Ingolstädter Nachrichten vom 13. Mai 20..</p>	<p>Betreff und Bezug (Um welches Betriebspraktikum geht es?)</p>
<p>Sehr geehrte Frau Bäumler, nach meinem Schulabschluss im Sommer 20.. möchte ich den Beruf des Werkzeugmechanikers, Fachrichtung Stanz- und Umformtechnik, erlernen. Für diese Ausbildung habe ich mich entschieden, da neben dem Bearbeiten von Werkstücken aus Metall und Kunststoff auch das Erstellen von Arbeitsprogrammen für computergesteuerte Werkzeugmaschinen zu den Aufgaben in diesem Beruf gehört. Mein Vater, der den Beruf Schlosser erlernt hat, hat mich schon früh für das Arbeiten mit Metall begeistert. In der Schule konnte ich mir im Wahlfach Werken einige Metallbearbeitungstechniken aneignen. Mein Ziel ist es, die Metallbearbeitung mit modernen computergesteuerten Maschinen zu erlernen. Aufgrund meiner guten Noten bin ich sicher, dass ich die Schule mit mittlerem Schulabschluss verlassen werde. Ich würde mich freuen, wenn ich in Ihrem Unternehmen, das zu den bedeutendsten Zuliefererfirmen der Automobilindustrie in Bayern gehört, meine Ausbildung beginnen könnte. Ich freue mich sehr darauf, von Ihnen zu hören.</p>	<p>Anrede (Wenn kein Name bekannt ist, schreibst du: „Sehr geehrte Damen und Herren,“)</p>
<p>Mit freundlichen Grüßen</p>	<p>Grußformel</p>
<p><i>Mirco Schneider</i> Mirco Schneider</p>	<p>handschriftliche Unterschrift</p>
<p>Anlagen: Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnis der 9. Klasse, Praktikumsbescheinigung</p>	<p>Anlagenhinweis</p>

Lies dein Bewerbungsschreiben, wenn du fertig bist, mehrmals durch und achte auf die Tipps. Lass auch andere den Brief durchlesen, z. B. deine Eltern, Freunde, Lehrer.

### TIPP!

- sauberes weißes DIN-A4-Papier verwenden
- Seitenränder einhalten
- den Text gleichmäßig auf der Seite verteilen, in Absätze gliedern
- Rechtschreibung, Zeichensetzung und Worttrennung überprüfen
- Anredepronomen großschreiben
- Sätze auf Vollständigkeit überprüfen
- passende Ausdrücke wählen, Umgangssprache vermeiden
- alle Bezüge im Satz kontrollieren
- Wortwiederholungen vermeiden