

Checkliste: Zeit- und Arbeitsplan

Name: _____ Klasse: _____

Zeit- und Arbeitsplan	Erledigen bis:	Erledigt am:
1. Vorüberlegungen a) Termin und Dauer des Referats absprechen b) Liste mit Informationsmaterial zusammenstellen		
2. Material beschaffen und auswerten a) Material lesen, interessante Informationen entnehmen b) Lebensdaten des Regisseurs zusammenstellen c) Übersicht über die Filme des Regisseurs verfassen		
3. Informationen auswählen und ordnen a) Erfragen und notieren: Was wissen die Zuhörer bereits über den Regisseur? Wofür interessieren sie sich besonders? b) entsprechende Informationen auswählen c) Informationen ordnen (in eine sinnvolle Reihenfolge bringen)		
4. Präsentationsmedien vorbereiten a) feststellen, welche technischen Geräte im Vortragsraum zur Verfügung stehen b) entscheiden, welche Medien genutzt werden sollen (Tafel, Overheadprojektor, Beamer, Whiteboard, Computer) c) entsprechende Materialien beschaffen oder herstellen (Folien, Handouts, Plakate, Filmausschnitte, DVD, Bücher)		
5. Referat und Präsentation üben und vorstellen a) Referat vorbereiten b) ...		