

Formulierungshilfen

Diese Formulierungsbeispiele helfen dir beim Schreiben deiner Briefe.

Anrede

- Bekannte Personen kannst du so ansprechen:
Liebe *Lisa*, ...
Hallo *Lisa*, ...
- Fremde Personen sprichst du so an:
Sehr geehrte Frau *Meier*, ...
Sehr geehrter Herr *Meier*, ...

Ort / Datum

Hannover, 10. Januar 2014
Hannover, 10.01.2014

Einleitungssatz

Über deinen letzten Brief habe ich mich sehr gefreut.
Ich kann es gar nicht abwarten, dir diesen Brief zu schreiben.
Vielleicht wunderst du dich, dass ich dir einen Brief schreibe.
Es tut mir leid, dass ich mich jetzt erst wieder bei dir melde.
...

Fragen / Überlegungen / kurze Erzählung von sich selbst

Neulich haben wir im Unterricht über ein Thema gesprochen,
das mich sehr interessiert.
Kürzlich habe ich über etwas Wichtiges nachgedacht: ...
Ich habe mich gefragt, ob ...

Schlussatz

Ich freue mich, bald wieder von dir zu hören.
Lass mal wieder von dir hören.
Ich freue mich auf einen weiteren Brief von dir.

Grußformel

Viele Grüße
Alles Liebe
Bis bald, ...
Mit herzlichen Grüßen
Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Dein *Paul*
Paul