

Ein Bewerbungsschreiben verfassen

Marcello Müller
Bergheimerstr. 23
51109 Köln

20.02.2007

An die
Mehrblick GmbH
Herrn Martin Safranski
Ohmstr. 30

50677 Köln

Bewerbung um eine Ausbildungsstelle als Informationstechnischer Assistent

Sehr geehrter Herr Safranski,

bezugnehmend auf unser Telefonat vom 20.02.07 möchte ich mich um eine Ausbildungsstelle als Informationstechnischer Assistent in Ihrer Firma bewerben.

Da ich meine Fachhochschulreife nach der Klasse 12 in der Gesamtschule Köln Holweide im Juli 2007 erreichen werde, strebe ich den Beruf des staatlich geprüften Informationstechnischen Assistenten an. Ich interessiere mich besonders für die Bearbeitung von Filmen. Mit dem Bereich Informationstechnologie habe ich mich bereits während meiner Schulzeit beschäftigt. Als Hobby habe ich mich mit der Bearbeitung von Bildern befasst und Erfahrungen mit den Programmen „Adobe Premiere Pro“, „Sony Vegas 5.0“ und teilweise „Adobe Photoshop 7.0“ gesammelt. Mein Ziel ist es, die professionelle Bearbeitung von Bildern und Filmen zu lernen und meine Kenntnisse über Informationsverarbeitung und entsprechende Softwareprogramme zu erweitern.

Während meiner Schulzeit habe ich ein Praktikum als Webdesigner bei einem Zeitschriftenverlag und ein zweites Praktikum als Elektroinstallateur bei einer Elektrofirma gemacht.

Ich würde mich freuen, wenn Sie mich nach Auswertung meiner Unterlagen zu einem Bewerbungsgespräch einladen würden.

Mit freundlichen Grüßen

Marcello Müller

Anlagen: Lebenslauf
2 Kopien des Schulzeugnisses
2 Bescheinigungen über Praktika

- 1 Prüfe, ob alle formalen Anforderungen erfüllt und die notwendigen Informationen in dem Bewerbungsschreiben enthalten sind. Arbeite mit Randnotizen.

