Besucher empfangen

1. Good morning, sir. What can I do for you?
2. Is she expecting you?
3. Just a moment; I'll give her a call.
4. The men's room is down the hallway, on the left.
5. I'm sorry, Ms Keller is in a meeting, but she'll be here in 10 minutes. Would you like something to drink?
6. Would you like a regular coffee or decaf? Do you take milk and sugar?

© Ernst Klett Verlag GmbH, Stuttgart 2009 | www.klett.de
Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet. Die Kopiergebühren sind abgegolten. Alle Rechte vorbehalten.

COMMUNICATION EXPERT: Englische Geschäftskommunikation von A bis Z
ISBN-13: 978-3-12-808332-2