a **Use the building blocks and find equivalents for the following German sentences.**

1. Wir freuen uns zu hören, dass Sie an unserer neuen Sommerkollektion interessiert sind.
2. Als Anlage erhalten Sie unseren neuesten Katalog über Brettspiele und unsere Preisliste.
3. Bei Bestellungen von mehr als 500 Stück gewähren wir 10 % Mengenrabatt.
4. Unsere Zahlungsbedingungen lauten: 30 Tage netto, 10 Tage 2 %.
5. Unsere Preise verstehen sich FCA Flughafen München.
6. Zahlung durch unwiderrufliches und bestätigtes Dokumentenakkreditiv zu unseren Gunsten, zahlbar bei der Handels- und Kreditbank Cottbus.
7. Wir danken Ihnen für Ihre Anfrage bezüglich Luftfiltern.
8. Die Lieferung kann sofort nach Auftragseingang erfolgen.
9. Wir freuen uns Ihnen mitteilen zu können, dass sämtliche Artikel vorrätig sind.
10. Wir bedauern, dass wir das Modell X4 nicht mehr liefern können, weil die Produktion eingestellt wurde.
11. Dieses Angebot ist freibleibend.
12. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Streicher, Apparat 345, zur Verfügung.
13. Wir freuen uns Ihnen nachstehendes Angebot unterbreiten zu können.
14. Unsere Lieferzeit beträgt vier bis fünf Wochen.
15. Wir würden uns freuen, einen Probeauftrag von Ihnen zu erhalten.
16. Wir bitten um Zahlung durch Banküberweisung.
17. Wenn Sie es wünschen, können wir einen Besuch unseres Vertreters veranlassen.
18. Wir versichern Ihnen, dass Ihr Auftrag mit der größten Sorgfalt ausgeführt wird.
19. Um die Einführung unserer Software auf dem australischen Markt zu erleichtern, gewähren wir 10 % Einführungsrabatt auf unsere Listenpreise.
20. Die gewünschten Muster gehen Ihnen mit getrennter Post zu.

b **Use the building blocks to complete the following phrases.**

1. We were pleased to hear that you are interested …
2. The Anglo-German Chamber of Commerce … to give us your address.
3. Enclosed we … our latest catalogue and price list.
4. We take pleasure … the following quotation.
5. Our prices … understood FOB Bremerhaven.
6. We do business on … irrevocable letter of credit.
7. Regular customers are … account terms.
8. … is firm until the end of March.
9. We can offer a 2 % … for payment … 10 days.
10. We regret that we … to private customers.
11. Please do not … require any further information.
12. We look forward … as our customers.
13. Should you have … please call us on 0171 3444 397.
14. Unfortunately we are unable to sell to … as we are wholesalers only.
15. We hope this quotation … your approval.