

Was kann das Zeitplanungs-Tool?

Mit Hilfe dieser Excel-Datei können Sie Ihren in XXX zu lernenden Stoff gleichmäßig auf die Wochen bis zur Abiturprüfung verteilen. Jedes Mal, wenn Sie die Datei öffnen, sehen Sie auf einen Blick,

- ob Sie in Ihrer Vorbereitung noch im Zeitplan liegen,
- wieviel Zeit Sie aktuell für die noch zu lernenden Inhalte haben.

Wie starte ich das Zeitplanungs-Tool zum ersten Mal?

- Speichern Sie die Datei auf Ihrem Computer und öffnen Sie sie.
- Tragen Sie in die gelben Felder oben das Datum ein, an dem Sie mit der Vorbereitung beginnen und das Datum Ihrer Abiturprüfung (wenn Sie schriftlich und mündlich geprüft werden natürlich das Datum der schriftlichen Prüfung).

Die Inhalte in jeder Zeile sind anfänglich gleich gewichtet. Sie sollten nun

- die Inhalte aussortieren, die für Sie nicht relevant sind (z.B. LK-Themen, wenn Sie nur einen Grundkurs belegt haben). Diese Inhalte markieren Sie in Spalte C. Sie werden von nun an übergangen;
- die Inhalte markieren, die Sie besonders intensiv vorbereiten möchten. Diese Inhalte markieren Sie in Spalte D. Sie werden von nun an doppelt gewichtet.

Nun sehen Sie, wie viele Tage Lernzeit Sie für die einzelnen Themen zur Verfügung haben.

Selbstverständlich müssen Sie die Datei vor dem Schließen speichern.

Wie arbeite ich weiter?

Wenn Sie die Datei wieder öffnen, könne Sie die von Ihnen schon bearbeiteten Inhalte „abhaken“. Die noch offenen Themen verteilen sich neu auf die noch verbleibende Vorbereitungszeit.

Offene Themen, die Sie gemäß Ihrem ersten Zeitplan eigentlich schon bearbeitet haben wollten, werden rot eingefärbt.

Sie können das Startdatum der Vorbereitung jederzeit auf das aktuelle Datum ändern; dann gibt Ihnen die Datei aktualisiert an, wie viel Zeit Sie für die offenen Themen nun noch jeweils haben.