

# Eine Präsentation vorbereiten

Wenn ihr Präsentationen vorbereitet, geht dabei systematisch nach folgenden Schritten vor:

1. Legt euer Thema fest und notiert eure Ziele (z. B. Überblick vermitteln, ein Detail herausarbeiten, Argumente abwägen).
2. Formuliert eure Ziele als Fragen und überlegt, wo ihr Antworten darauf finden könnt (siehe: 3. Relevante Informationsquellen).
3. Nachdem ihr die nötigen Informationen gefunden habt, ordnet sie anhand eines Struktogramms, Mindmaps oder Flussdiagramms.
4. Überlegt euch, wie ihr das Thema präsentieren wollt (Tafelbild, Overhead, PowerPoint).
5. Erarbeitet nun den Text für die Präsentation.
6. Überprüft dann noch einmal, ob die Präsentation inhaltlich logisch aufgebaut ist.
7. Überprüft Grammatik und Ausdruck und überlegt euch, welche Vokabeln ihr euren Mitschülern erklären müsst.
8. Probt eure Präsentation zu Hause und achtet darauf, ob ihr es in der vorgegebenen Zeit schafft. Kürzt gegebenenfalls die weniger wichtigen Stellen.

