

## Eine Gruppenarbeit organisieren

Für das Gelingen einer Gruppenarbeit ist eine sinnvolle Organisation der Zusammenarbeit erforderlich. Die Checkliste hilft euch dabei. Markiert mit einem Papierstreifen, bei welchem Arbeitsschritt ihr euch gerade befindet. So verliert ihr nicht den Überblick.

### 1 Vorbereitung

- ✓ Lest die Aufgabe genau, besprecht sie miteinander und fragt bei Unklarheiten nach.

### 2 Organisation der Gruppe

- ✓ Jede/r übernimmt eine Aufgabe, z. B. er / sie achtet auf eine gleichmäßige Beteiligung, auf die Zeit, oder darauf, dass möglichst oft Spanisch gesprochen wird.

### 3 Organisation der Arbeit

Überlegt und entscheidet gemeinsam:

- ✓ Wie viel Zeit habt ihr zur Verfügung und wie teilt ihr sie auf?
- ✓ Welche Informationen sind wichtig? Wer besorgt welche?
- ✓ Welches Material braucht ihr und wer bringt es mit (z. B. Klebstoff, Schere, Pappe)?

### 4 Erstellung des Produkts

- ✓ Wählt gemeinsam aus den gesammelten Informationen aus.
- ✓ Überlegt, wie ihr das Thema darstellen wollt (z. B. Poster, Arbeitsblatt) und fertigt einen Entwurf an.
- ✓ Gestaltet euer Produkt übersichtlich und ansprechend.
- ✓ Überprüft eure Arbeit auf Fehler. Jede/r achtet auf einen bestimmten Aspekt (z. B. Verbformen, Adjektive, *ser – estar – hay*).

### 5 Präsentation

- ✓ Entscheidet, wer welchen Teil vorstellt.
- ✓ Macht euch Stichpunkte für euren Vortrag, notiert keine ganzen Sätze.
- ✓ Übt die Präsentation. Achtet darauf, möglichst frei zu sprechen.

### 6 Auswertung

- ✓ Überlegt, was während der Gruppenarbeit gut oder nicht so gut geklappt hat. Fertigt eine Plus- und eine Minusliste an. So wisst ihr, worauf ihr beim nächsten Mal achten müsst.

Macht auch eine Expertenliste für eure Klasse. Notiert darin, wer etwas besonders gut kann. So wisst ihr immer, wen ihr um Rat fragen könnt, wenn ihr Hilfe braucht.



¿Qué?	¿Quién?
las formas de los verbos	Petra, Johannes
buscar en Internet	Anna
aprender bien (estrategias)	Jonas