

Exercice 1

Mettez les verbes suivants au **gérondif**. Puis traduisez les phrases en allemand. Attention, dans certains cas, il y a plusieurs solutions possibles.

1. En téléphonant à un client, l'assistante prend des notes.
Wenn/Während die Assistentin mit einem Kunden telefoniert, macht sie sich Notizen.

téléphoner

2. Zoé a obtenu un meilleur poste en travaillant beaucoup.
Zoé hat eine bessere Stelle bekommen, indem sie sehr viel gearbeitet hat.

travailler

3. En faisant un stage dans une entreprise de cosmétiques, Elodie a acquis de l'expérience dans cette branche.
Indem Elodie ein Praktikum in einer Kosmetikfirma absolviert hat, hat sie Erfahrung in dieser Branche gesammelt.

faire

4. Il a créé son entreprise en étant employé.
Er hat sein Unternehmen gegründet, während er angestellt war.

être

5. J'aurai moins de problèmes en acceptant ce nouveau poste.
Ich werde weniger Probleme haben, wenn ich diese neue Stelle annehme.

accepter

6. Elle quitte l'entreprise en sachant qu'il sera difficile de retrouver un travail.
Sie verlässt das Unternehmen und weiß dabei, dass es schwierig sein wird, eine neue Arbeit zu finden.

savoir

7. Vous pourriez améliorer votre travail en réfléchissant plus à la présentation de vos projets.
Sie könnten Ihre Arbeit verbessern, wenn/indem Sie mehr über die Präsentation Ihrer Projekte nachdenken würden.

réfléchir

8. En achetant des produits en Chine, l'entreprise espère pouvoir baisser les prix.
Indem das Unternehmen Produkte in China kauft, hofft es, die Preise senken zu können.

acheter

9. En lisant le CV d'Elodie, le DRH de Jean Baume constate qu'elle n'a pas l'expérience requise pour le poste.
Beim Durchlesen von Elodies Lebenslauf/Während er Elodies Lebenslauf durchliest, stellt der Personalleiter von Jean Baume fest, dass ihr für die Stelle die nötige Erfahrung fehlt.

lire

10. En attendant votre réponse, je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.
In Erwartung Ihrer Antwort stehe ich Ihnen für weitere Informationen zur Verfügung.

attendre

Exercice 2

Transformez les phrases en utilisant le **gérondif** quand c'est possible.

1. Arnaud a trouvé du travail comme ça : il a lu les petites annonces.

En lisant les petites annonces, Arnaud a trouvé du travail.

2. Il a envoyé son CV et une lettre de motivation et l'entreprise l'a tout de suite invité à un entretien.

Entfällt: Zwei verschiedene Subjekte

3. Il s'est dit : « Si je présentais mes projets, j'aurais peut-être une chance d'obtenir le poste. ».

Il s'est dit : « En présentant mes projets, j'aurais peut-être une chance d'obtenir le poste. ».

4. Quand il est arrivé pour l'entretien d'embauche, l'ambiance était très bonne.

Entfällt: Zwei verschiedene Subjekte

5. Quand il a commencé l'entretien, il n'était pas trop stressé.

En commençant l'entretien, il n'était pas trop stressé. // Il a commencé l'entretien en n'étant pas trop stressé.

6. Pendant qu'il répondait aux questions du DRH, il a pensé :

En répondant aux questions du DRH, il a pensé :

7. « Si je parlais de mon séjour en Chine, j'aurais peut-être un avantage sur les autres candidats. ».

« En parlant de mon séjour en Chine, j'aurais peut-être un avantage sur les autres candidats. ».

8. Il s'est dit aussi : « Si le DRH pose beaucoup de questions, c'est que mon profil lui plaît. ».

Entfällt: Zwei verschiedene Subjekte

9. Arnaud a expliqué toutes ses idées et il a réussi à retenir l'attention du DRH.

En expliquant toutes ses idées, Arnaud a réussi à retenir l'attention du DRH.

10. A la fin, le chef l'a remercié et il lui a dit :

A la fin, en le remerciant, le chef lui a dit :

11. « Si vous êtes d'accord, nous vous contacterons la semaine prochaine. ».

Entfällt: Zwei verschiedene Subjekte

12. Arnaud avait réussi son entretien de cette façon : il avait l'air calme et très motivé.

Arnaud avait réussi son entretien en ayant l'air calme et très motivé.

En plus (ab Kapitel 6)

Transformez les phrases en utilisant le **gérondif**.

1. Vous pouvez vous inscrire à cette formation. Pour cela, vous cliquez sur le lien suivant.

Vous pouvez vous inscrire à cette formation en cliquant sur le lien suivant.

2. Andreas et Sylvie Wehrle ont créé leur gamme de produits naturels de la façon suivante :
ils ont associé les senteurs de la Provence et de la Forêt-Noire.

*Andreas et Sylvie Wehrle ont créé leur gamme de produits naturels en associant les senteurs de la Provence
et de la Forêt-Noire.*

3. Le comptable a vérifié le compte de l'entreprise Merlin et a constaté qu'il présentait un solde débiteur.

En vérifiant le compte de l'entreprise Merlin, le comptable a constaté qu'il présentait un solde débiteur.

4. Pour pouvoir prendre rendez-vous avec les représentants, les clients s'inscrivent sur Internet.

Les clients peuvent prendre rendez-vous avec les représentants en s'inscrivant sur Internet.

5. Nous avons examiné votre offre, mais n'avons pas trouvé d'informations sur vos conditions générales de vente.

En examinant votre offre, nous n'avons pas trouvé d'informations sur vos conditions générales de vente.

6. Il faut remplacer la marchandise livrée par erreur. Comme ça, nous satisferons le client.

En remplaçant la marchandise livrée par erreur, nous satisferons le client.

7. Quand madame Breton a déballé la marchandise, elle a constaté qu'elle était endommagée.

En déballant la marchandise, madame Breton a constaté qu'elle était endommagée.

8. Nous vous accordons un rabais. De cette façon, nous espérons avoir réglé le problème à votre entière satisfaction.

Nous espérons avoir réglé le problème à votre entière satisfaction en vous accordant un rabais.

Exercice 1

Reliez les deux phrases. Utilisez le pronom relatif **dont**.

1. Voilà l'entreprise Forêt des Sens. Monsieur et madame Wehrle sont les gérants de cette entreprise.

Voilà l'entreprise Forêt des Sens dont monsieur et madame Wehrle sont les gérants.

2. Le stagiaire doit faire un travail. Il n'a pas l'habitude de ce travail.

Le stagiaire doit faire un travail dont il n'a pas l'habitude.

3. C'est madame Martin. J'ai fait sa connaissance à Paris.

C'est madame Martin dont j'ai fait la connaissance à Paris.

4. Elodie a posé sa candidature chez Laroel. Le siège de Laroel est à Lyon.

Elodie a posé sa candidature chez Laroel dont le siège est à Lyon.

5. Découvrez la ligne Harmonie ! Les produits de cette ligne connaissent un grand succès.

Découvrez la ligne Harmonie dont les produits connaissent un grand succès.

6. Marc vient de faire un stage à Berlin et il en a beaucoup profité.

Marc vient de faire un stage à Berlin dont il a beaucoup profité.

7. Le projet est très important pour l'entreprise. Magali Armand est responsable de ce projet.

Le projet dont Magali Armand est responsable est très important pour l'entreprise.

8. Nous attendons un technicien. Nous avons besoin de lui pour réparer notre serveur.

Nous attendons un technicien dont nous avons besoin pour réparer notre serveur.

Exercice 2

Complétez les phrases avec **qui**, **que**, **où** ou **dont**.

1. Le catalogue que vous nous avez envoyé nous a permis de nous faire une idée de votre gamme de produits.
2. Nous vous enverrons la liste des produits qui nous intéressent.
3. Commandez tous les articles dont vous avez envie sur notre site Internet !
4. En cas de problème, vous pouvez joindre notre service clients au numéro que vous trouverez dans notre courrier.
5. Ma commande que je devais recevoir hier, n'est toujours pas arrivée.
Pourriez-vous me passer la personne qui est chargée de suivre les commandes ?
6. J'aurais besoin de l'adresse de l'entrepôt où nous devons aller chercher les marchandises.
7. Je suis désolé, j'ai oublié le nom de la personne que j'ai eue au téléphone hier.
8. Elodie a reçu une commande dont elle va s'occuper tout de suite.
9. L'entreprise où je travaille fabrique des panneaux solaires et a plusieurs filiales, dont une en Chine.
10. Voici une brochure qui vous donnera quelques informations sur les services que nous proposons.

Exercice 1

Complétez les phrases avec les verbes au **conditionnel présent**.

1. Sylvie Wehrle : Elodie, pourriez _____-vous venir dans mon bureau, s'il vous plaît ?
J' aurais besoin _____ de vous pour préparer le salon.
2. Elodie : Bien sûr ! Il faudrait _____ réserver un stand, c'est ça ?
3. Sylvie Wehrle : Tout à fait, nous devrions _____ le faire le plus vite possible et ce serait _____ bien si vous pouviez vous en occuper.
4. Sylvie Wehrle : Forêt des Sens, bonjour !
Julie Barrois : Bonjour, ici Julie Barrois de Barrois Cosmétiques.
J' aimerais _____ parler à madame Wehrle s'il vous plaît.
5. Sylvie Wehrle : C'est moi-même.
Julie Barrois : Ah, bonjour madame Wehrle. Notre magasin souhaiterait _____ proposer des gels douche bio à ses clients. Pourriez _____-vous nous faire parvenir des échantillons des séries Harmonie et Energie ?
Sylvie Wehrle : Bien sûr.
6. Julie Barrois : Comme nous souhaiterions _____ mettre en vente vos produits rapidement, nous aimerions _____ également connaître vos délais de livraison.

pouvoir
avoir besoin
falloir
devoir
être

aimer

souhaiter
pouvoir

souhaiter
aimer

Exercice 2

Traduisez les expressions allemandes en français, puis complétez les phrases.

1. Nous serions _____ heureux de vous rencontrer au salon.
2. Vos produits pourraient _____ nous intéresser.
3. Pourriez-vous _____ nous envoyer quelques échantillons ?
4. Serait-il/Est-ce qu'il serait _____ possible de proposer notre nouveau produit sur le marché espagnol ?
5. Nous voudrions _____ savoir si toutes vos matières premières sont bio.
6. Nous aimerions _____ vous informer de nos offres promotionnelles.
7. Est-ce que madame Wehrle aurait _____ le temps de me recevoir cet après-midi ?
8. Accepteriez-vous _____ de travailler le week-end ?
9. Je souhaiterais _____ obtenir des informations plus détaillées sur ce produit.
10. Vous devriez _____ recevoir votre commande dans une semaine.

Wir wären
... könnten ...
Könnten Sie ...?
... wäre es ...?

Wir möchten ...
Wir möchten ... gern ...

... hätte ...
Würden Sie akzeptieren ...?
Ich wünschte ...
Sie sollten ...

Exercice

Complétez les phrases avec l'imparfait et le conditionnel présent.

1. Tu as vu cette annonce sur Internet ? Avec ton expérience, si tu posais ta candidature rapidement, tu obtiendrais sûrement le poste.
2. On a toujours des problèmes avec ce fournisseur. Ça irait peut-être mieux si je prenais rendez-vous avec lui pour en discuter.
3. Madame Wehrle est en réunion. Si vous pouviez rappeler dans une heure, ce serait parfait.
4. Si notre nouveau produit était déjà sur le marché en décembre, notre entreprise aurait de grandes chances de devenir le leader dans ce domaine.
5. Nous serions prêts à garder les articles défectueux si vous nous accordiez un rabais de 20%.
6. Si vous ne pouviez pas nous accorder de rabais, nous mettrions la marchandise à disposition de votre transporteur.
7. Si les représentants continuaient à recevoir des réclamations sur la crème au miel, le laboratoire devrait réfléchir à une nouvelle formule.
8. Est-ce qu'on lancerait la procédure européenne d'injonction de payer si les règlements ne nous parvenaient pas aux dates prévues ?
9. Si les clients refusaient notre contre-proposition, nous nous verrions dans l'obligation de les rembourser.
10. Si la concurrence décidait de baisser les prix, vous le sauriez déjà.

poser
obtenir
aller
prendre
pouvoir
être
être
avoir
être
accorder
pouvoir
mettre
continuer
devoir
lancer
parvenir
refuser
voir
décider
savoir

Exercice 1

Mettez les phrases au **passif**.

- Des clients français ont visité le stand de Ferraro au salon de Francfort.
Le stand de Ferraro au salon de Francfort a été visité par des clients français.
- Notre équipe présentera les nouveaux modèles au salon.
Les nouveaux modèles seront présentés par notre équipe au salon.
- On fait beaucoup d'offres promotionnelles pendant les salons.
Beaucoup d'offres promotionnelles sont faites pendant les salons.
- La secrétaire avait réservé une salle pour la réunion.
Une salle avait été réservée par la secrétaire pour la réunion.
- Monsieur Lacroix a très bien organisé la rencontre avec les clients.
La rencontre avec les clients a très bien été organisée par monsieur Lacroix.
- La DRH va embaucher une nouvelle assistante.
Une nouvelle assistante va être embauchée par la DRH.
- On a pris un rendez-vous avec les nouveaux clients.
Un rendez-vous a été pris avec les nouveaux clients.
- Nous enverrons une lettre de réclamation à la société Pacab.
Une lettre de réclamation sera envoyée à la société Pacab.
- Vos nouveaux produits intéresseraient nos partenaires.
Nos partenaires seraient intéressés par vos nouveaux produits.
- On les vendra en Allemagne et en Autriche.
Ils seront vendus en Allemagne et en Autriche.

Exercice 2

Traduisez les phrases. Mettez-les à l'**actif** en français.

- Es wurde versprochen, die neuen Computer schnell zu liefern.
On a promis de livrer rapidement les nouveaux ordinateurs.
- Uns wurde vorgeschlagen, einen Beschwerdebrief zu schreiben.
On nous a proposé d'écrire une lettre de réclamation.
- In Deutschland wird nicht viel Französisch gelernt.
On n'apprend pas beaucoup le français en Allemagne./Le français ne s'apprend pas beaucoup en Allemagne.

1. Die Lagerhalle 1 wird nicht besichtigt.

L'entrepôt 1 ne se visite pas. / On ne visite pas l'entrepôt 1.

2. Darüber wird nicht verhandelt.

Ça/Cela ne se négocie pas. / On ne négocie pas.

3. Die Versammlung wurde mit einem Aperitif beendet.

La réunion s'est terminée par un apéritif. / On a terminé la réunion par un apéritif.

En plus (ab Kapitel 7)

Mettez les phrases au **passif**.

1. Une amie a incité Sophie à poser sa candidature chez Peugeot.

Sophie a été incitée par une amie à poser sa candidature chez Peugeot.

2. Cette amie a transmis le CV de Sophie au DRH de Peugeot.

Le CV de Sophie a été transmis au DRH de Peugeot par cette amie.

3. Le DRH l'a invitée à un entretien d'embauche.

Elle a été invitée à un entretien d'embauche par le DRH.

4. On lui a attribué un stage au service des achats.

Un stage lui a été attribué au service des achats.

5. L'entreprise lui a établi son contrat tout de suite.

Son contrat a tout de suite été établi par l'entreprise.

6. Pendant son stage, on chargera Sophie de la correspondance avec l'Allemagne.

Pendant son stage, Sophie sera chargée de la correspondance avec l'Allemagne.

7. Pour le premier jour de stage, la responsable des stagiaires avait prévu une visite de l'entrepôt.

Pour le premier jour de stage, une visite de l'entrepôt avait été prévue par la responsable des stagiaires.

8. Là, on contrôle toute la marchandise avant le transport.

Là, toute la marchandise est contrôlée avant le transport.

9. Aujourd'hui, on a livré des marchandises par erreur.

Aujourd'hui, des marchandises ont été livrées par erreur.

10. On va mettre ces marchandises à la disposition du fournisseur.

Ces marchandises vont être mises à la disposition du fournisseur.

Exercice

Remplacez les subordonnées avec **comme**, **parce que** ou **qui** par des **participes présents**.

- L'entreprise Forêt des Sens propose des produits bio parce qu'elle recherche la qualité naturelle.

Recherchant la qualité naturelle, l'entreprise Forêt des Sens propose des produit bio.
- Comme monsieur et madame Wehrle veulent associer les senteurs et savoir-faire des deux pays, ils ont choisi des partenaires en France et en Allemagne.

Voulant associer senteurs et savoir-faire des deux pays, monsieur et madame Wehrle ont choisi des partenaires en France et en Allemagne.
- Forêt des Sens recherche une assistante qui parle français et allemand.

Forêt des Sens recherche une assistante parlant français et allemand.
- L'entreprise La poule sportive a besoin d'une collaboratrice qui sait organiser des réunions et des déplacements à l'étranger.

L'entreprise La poule sportive a besoin d'une collaboratrice sachant organiser des réunions et des déplacements à l'étranger.
- Comme le secteur des cosmétiques m'intéresse beaucoup, je me permets de poser ma candidature au poste d'assistante.

Le secteur des cosmétiques m'intéressant beaucoup, je me permets de poser ma candidature au poste d'assistante.
- Je souhaite travailler dans une entreprise qui a une activité à l'international.

Je souhaite travailler dans une entreprise ayant une activité à l'international.
- Votre entreprise propose des services dans un domaine qui correspond à mes compétences.

Votre entreprise propose des services dans un domaine correspondant à mes compétences.
- Comme j'ai acquis l'expérience nécessaire dans ce domaine, mon profil me semble correspondre au poste que vous proposez.

Avant acquis l'expérience nécessaire dans ce domaine, mon profil me semble correspondre au poste que vous proposez.
- Nous aimerions recevoir votre catalogue car nous ne connaissons pas encore votre entreprise.

Ne connaissant pas encore votre entreprise, nous aimerions recevoir votre catalogue.
- Comme nous sommes très satisfaits de la qualité de vos produits, nous aimerions passer une nouvelle commande.

Etant très satisfaits de la qualité de vos produits, nous aimerions passer une nouvelle commande.

En plus (ab Kapitel 6)

Complétez les phrases avec les **participes présents** des verbes suivants. Attention, il y a une forme au passé.

être (2x) s'élever faire pouvoir souhaiter espérer nécessiter

1. Madame Wehrle ne pouvant participer à la réunion cet après-midi, je vous propose qu'elle vous appelle demain.
2. Avant fait la connaissance de madame Giraud pendant le salon, je souhaiterais lui envoyer une documentation.
3. Vous souhaitant bonne réception de nos marchandises, nous vous prions d'agréer, Monsieur, nos cordiales salutations.
4. Nous vous accorderons une remise de 3% pour toute commande s'élevant à plus de 3 000,00 €.
5. Espérant vous compter bientôt parmi nos nouveaux clients, nous vous prions d'agréer, Madame, nos meilleures salutations.
6. Nos produits étant soumis à des contrôles réguliers, nous pouvons vous assurer que nos huiles essentielles sont exclusivement biologiques.
7. Les défauts constatés nécessitant un remplacement de la marchandise, nous vous faisons parvenir dès aujourd'hui de nouveaux articles.
8. Nos stocks étant épuisés, je vous prie de nous livrer les marchandises le plus rapidement possible.

Exercice

Complétez avec un pronom relatif : **préposition + qui** ou **préposition + lequel**.

1. Quel est le service dans lequel vous travaillez ?
2. Le transport de marchandises dangereuses est un problème auquel il faut réfléchir.
3. Nous organisons mercredi une réunion à laquelle nous vous invitons à participer.
4. Merci à nos ingénieurs sans qui rien ne serait possible.
5. Le bureau à côté duquel se trouve la salle de réunion est le bureau d'Elodie.
6. Elodie est une assistante sur qui on peut compter.
7. Quels sont les produits auxquels vous vous intéressez le plus ?
8. La ligne Harmonie est la ligne avec laquelle vous oublieriez le stress.
9. C'est la raison pour laquelle nous ne pouvons pas accepter votre offre.
10. Veuillez trouver ci-joint les commandes auxquelles nous nous référons.
11. Les fournisseurs avec qui j'ai discuté sur le salon m'ont fait des offres intéressantes.
12. Sur notre site, vous trouverez des photos sur lesquelles vous pouvez cliquer pour les agrandir.
13. Nous faisons suite à notre entretien téléphonique pendant lequel / au cours duquel nous vous avons informé du retard de votre paiement.
14. Le directeur du service après-vente à qui j'ai écrit une lettre de réclamation n'a pas encore répondu.
15. Nous avons reçu des réclamations de clients chez qui la crème au miel est arrivée en mauvais état.

Exercice 1

Complétez les phrases avec les formes des verbes au **subjunctif**.

1. Il faut que j' écrive une lettre de motivation.
2. Je souhaite que tu obtiennes ce poste.
3. Ce serait bien que le stagiaire connaisse à la fin de son stage tous les produits de l'entreprise.
4. Le chef trouve important que ses employés sachent parler deux langues.
5. Il est nécessaire que vous soyez tous présents à cette réunion.
6. La directrice veut que tu ailles à Paris la semaine prochaine.
7. Je propose que nous améliorions notre stratégie marketing.
8. Nos concurrents sont étonnés que nous réussissions mieux qu'eux en Chine.
9. Je suis très content que nos produits aient un tel succès.
10. Nous sommes heureux que vous puissiez venir au salon.

écrire
obtenir
connaître
savoir
être
aller
améliorer
réussir
avoir
pouvoir

Exercice 2

Subjonctif ou **indicatif** ? Complétez les phrases avec les formes qui conviennent.

1. Que voulez-vous que je fasse pour satisfaire ce client ?
2. Il est important que nous choisissions des produits de toute première qualité.
3. Vous savez que nous travaillons avec ce fournisseur depuis des années.
4. Pour que vos produits remplissent les conditions requises, il faut qu'il soient 100% bio.
5. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à nos produits.
6. Je crois que notre catalogue peut vous intéresser.
7. Nous espérons que notre offre correspond(ra) à vos attentes.
8. Avant que les clients reçoivent cette information par courrier, je préfère qu'on la mette sur Internet.
9. Nous vous informons que nous sommes prêts à vous dédommager.
10. C'est bizarre que l'entreprise ne réponde pas à notre réclamation.
11. Malgré nos rappels, nous constatons que vous n'avez pas réglé la facture n° 45173.
12. Il est temps qu'on prenne rendez-vous et que tu viennes visiter notre entreprise.

faire
choisir
travailler
remplir
être
porter
pouvoir
correspondre
recevoir
mettre
être
répondre
ne pas régler
prendre ; venir