

Bewerbungsschreiben

- 1** Lies das folgende Bewerbungsschreiben. Markiere formale und inhaltliche Fehler. Sammle diese in der unteren Tabelle.

<p>Musterfirma z. Hd. Herr Mustermann Musterstraße 2 12345 Musterstadt</p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>hiermit möchte ich mich gerne bei Ihnen um einen Praktikumsplatz Ende November bewerben. In der letzten Novemberwoche findet das verbindliche Berufspraktikum für Gymnasiasten statt. Vielleicht macht es Ihnen ja Freude, Schüler Einblicke in Ihren Beruf zu gewähren. Ich habe mich für ein Praktikum in Ihrem Architekturbüro entschieden, weil ich gerne Einblicke in die Praxis bekommen möchte und später gerne Architektur studieren möchte. Von daher würde mich interessieren, ob der Beruf etwas für mich wäre.</p> <p>Vielen Dank für ihre Bemühungen.</p> <p>Herzliche Grüße Ihre Sabrina Fried</p>	<p>Sabrina Fried Musterallee 1 12345 Musterstadt</p> <p>Luckenwalde, 3. September 2015</p>
--	--

formale Fehler:	inhaltliche Fehler:

- 2** Schreibe das Bewerbungsschreiben noch einmal ab. Bringe es dabei in die richtige äußere Form und verbessere sprachliche Floskeln und Ungeschicklichkeiten durch passendere Formulierungen. Arbeite auf einem Extrablatt.