

**Checkliste für ein Vorstellungsgespräch****1. Organisatorische Vorbereitung**

✓	Kriterien
	Der Vorstellungstermin wurde rechtzeitig bestätigt.
	Die Anreise (Ort, Verkehrsmittel, Anfahrtszeit) wurde sorgfältig geplant.
	Die Bewerbungsunterlagen wurden noch einmal durchgelesen.
	Der Ansprechpartner und der Ort, an dem das Gespräch stattfinden soll, sind bekannt.
	...

**2. Zentrale Aspekte für die inhaltliche Vorbereitung**

✓	Kriterien
	Informationen über das Unternehmen wurden gesammelt.
	Die Gründe, warum das Praktikum in diesem Unternehmen stattfinden soll, wurden noch einmal gut formuliert.
	Eigene Fragen an das Unternehmen wurden erarbeitet.
	...

**3. Auftreten während des Vorstellungsgesprächs**

✓	Kriterien
	Das Handy ist ausgeschaltet.
	Notizbuch und Stift werden mitgeführt, um wichtige Informationen aufschreiben zu können.
	Kleidungsstil und Aufmachung (Frisur, Make-up, Körperschmuck) sind der Praktikumsstelle und dem Unternehmen angepasst.
	Der Gesprächspartner darf immer ausreden, erst dann wird geantwortet oder eine Frage gestellt.
	...