Sich schriftlich beschweren

1 Lest den Brief. Markiert alle Stellen, die überarbeitet werden müssen.

Maike Schwart Essen, 02.02.2012

An das Busunternehmen *Allzeit Gute Fahrt*

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beschwere ich mich sehr entschieden über die schlechte Busverbindung, die schon seit Jahren besteht. Wie viele Schüler muss ich täglich mit dem Schulbus Ihres Unternehmens zur Schule fahren. Dieser ist immer völlig überfüllt, und zwar so, dass es gefährlich ist und bereits die Fahrt zur Schule richtig stressig ist. Sie müssen wissen, wir fahren über 40 Minuten mit dem Bus und stehen dicht gedrängt wie Tiere im Gang. Außerdem stimmen die Abfahrtszeiten nicht mit den Schulzeiten überein, sodass wir oft über eine Stunde nach Unterrichtsschluss warten müssen, bis der Bus kommt. Das ist nicht in Ordnung.
Bitte verbessern Sie diese Situation.

Ciao,
Maike Schwart

2 Notiert stichpunktartig, welche Fehler Maike in ihrem Brief gemacht hat.

- *Maikes Adresse fehlt im Briefkopf*

© Ernst Klett Verlag GmbH, Stuttgart 2012 | www.klett.de |
Alle Rechte vorbehalten. Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet. Die Kopiergebühren sind abgegolten.

Online-Materialien zum Schülerbuch deutsch.kompetent 6,
Ausgabe Nordrhein-Westfalen, 978-3-12-316032-5,
als Kopiervorlage im Lehrerband, 978-3-12-316082-0

3 Verbessert den Brief an das Busunternehmen, indem ihr alle Punkte aus den Aufgaben 1 und 2 beachtet. Schreibt auf.

© Ernst Klett Verlag GmbH, Stuttgart 2012 | www.klett.de |
Alle Rechte vorbehalten. Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet. Die Kopiergebühren sind abgegolten.

Online-Materialien zum Schülerbuch deutsch.kompetent 6,
Ausgabe Nordrhein-Westfalen, 978-3-12-316032-5,
als Kopiervorlage im Lehrerband, 978-3-12-316082-0