(vgl. deutsch.kompetent 5, S. 249)

Einen persönlichen Brief schreiben

Rotenburg, 15. Juli 2016

Liebe Oma,
geht es dir gut und wie verträgst du jetzt die Hitze?

Es hat mir großen Spaß gemacht bei dir in der letzten Woche!

Leider habe ich mir ja gleich hier zu Hause das Bein gebrochen, wie Mama dir am Telefon erzählt hat. Jetzt habe ich ein Gipsbein und kann gar nichts unternehmen.
[…]

Alles Gute wünscht dir
deine Nele

So geht's

Briefkopf (rechts oben): Nenne den Ort, an dem du den Brief schreibst, und das aktuelle Datum.
Nicht vergessen: Zwischen Ort und Datum kommt ein Komma.

Anrede: Wenn du nach der Anrede ein Ausrufezeichen setzt, musst du groß weiterschreiben. Nach einem Komma wird klein weitergeschrieben.

Mache einen **Absatz**, wenn ein Gedanke oder ein Thema abgeschlossen ist.

Grußformel am Ende des Briefes:
Die Grußformel und **Unterschrift** haben jeweils eine eigene Zeile. Setze kein Satzzeichen hinter deine Unterschrift.

Klett
© Ernst Klett Verlag GmbH, Stuttgart 2016 | www.klett.de | Alle Rechte vorbehalten.
Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet.
Die Kopiergebühren sind abgegolten.

Online-Material zum Schülerbuch
deutsch.kompetent 6, 978-3-12-316022-6,
als Kopiervorlage im Lehrerband, 978-3-12-316072-1