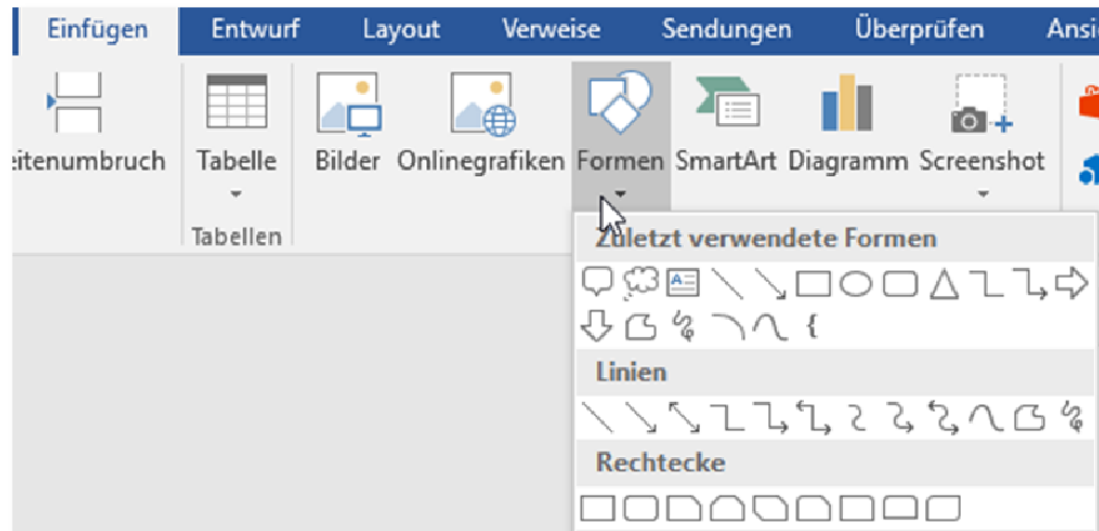


## Vorlage: Textverarbeitung und Präsentationsprogramme für eine Fotostory nutzen

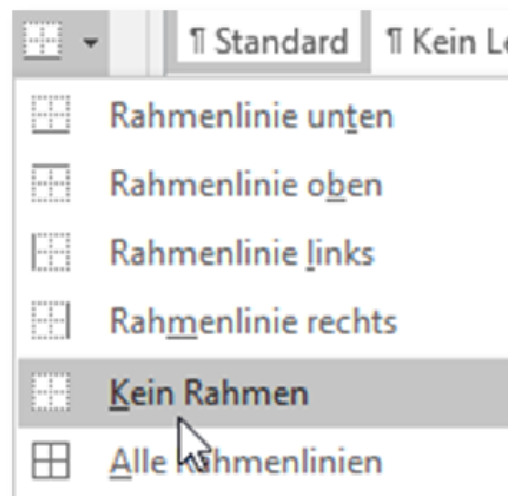
### 1. Eine Fotostory mit Microsoft Word erstellen

Die Sprechblasen kannst du in Microsoft Word unter „Einfügen“ und dort in der Auswahl „Formen“ finden:



Das Arbeiten wird sehr erleichtert, wenn man die Fotostory in einer **Tabelle** (wie unten gezeigt) erstellt.

Am Schluss kannst die **Tabellenlinien** unsichtbar machen (Menü „Start“ und Auswahl „Rahmen“)



Du kannst mit den folgenden Seiten beginnen, indem du löschst, was du nicht brauchst oder hinzufügst, was notwendig ist.

Wenn du ein Bild einfügst, werden sich die blauen Sprech- und Gedankenblasen verschieben.

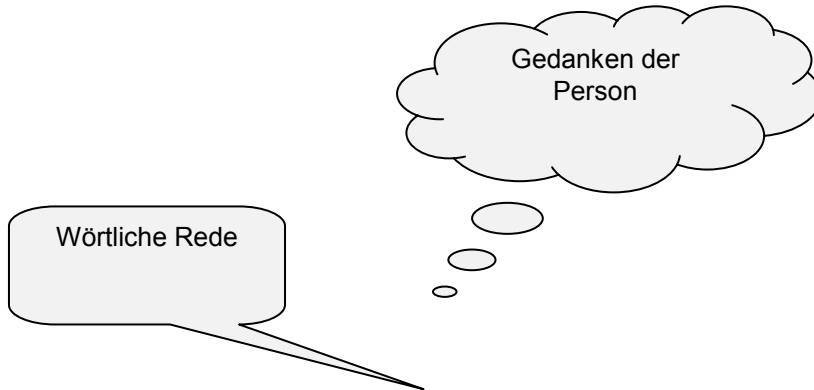
Du kannst sie aber mit der linken Maustaste anklicken, die Maustaste gedrückt halten und dorthin schieben, wo sie den besten Platz haben.

**Titel der Fotostory**

Einführung in die Geschichte. (Hier nur eintragen, was man nicht aus dem Bild erschließen kann)

[Bild einfügen]

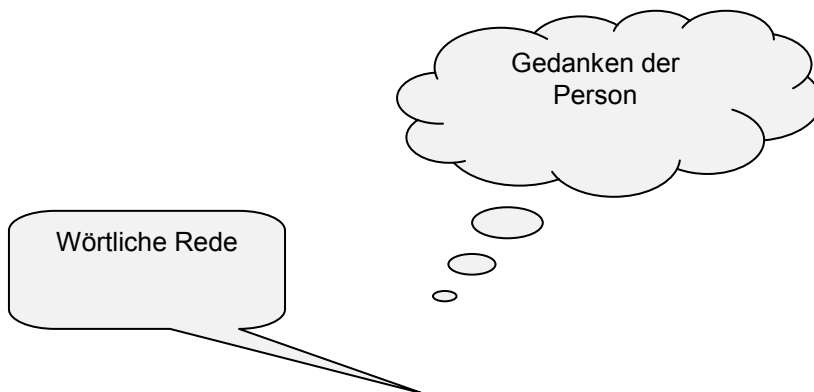
Mögliche weitere Texte [Menü „Einfügen“ und Grafik aussuchen aus dem Bereich „Formen“]:



[Überleitung zum nächsten Bild]

[Bild einfügen]

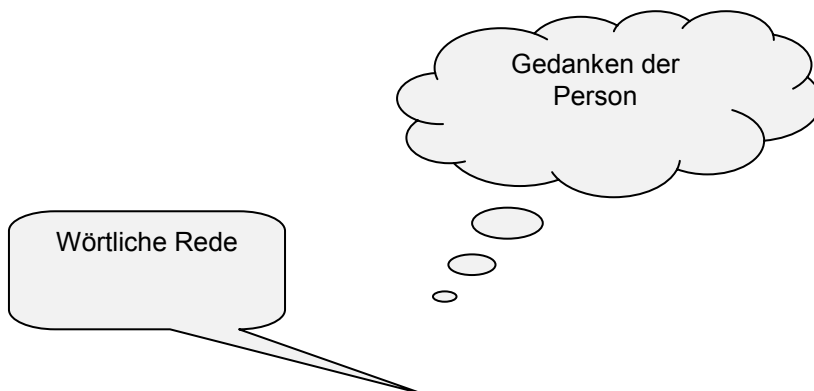
Mögliche weitere Texte [Menü „Einfügen“ und Grafik aussuchen aus dem Bereich „Formen“]:



[Überleitung zum nächsten Bild]

[Bild einfügen]

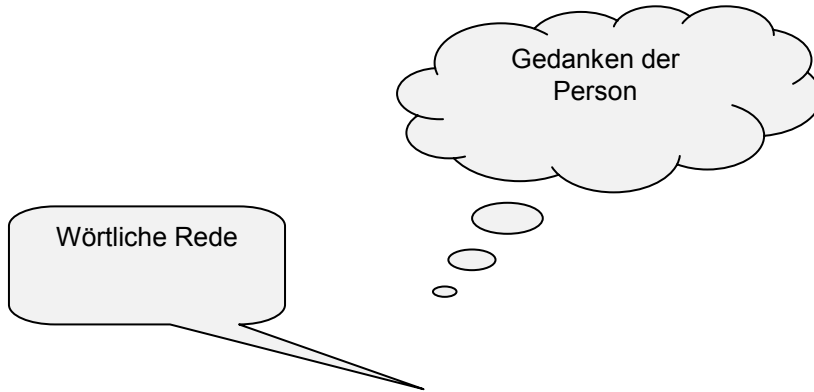
Mögliche weitere Texte [Menü „Einfügen“ und Grafik aussuchen aus dem Bereich „Formen“]:



[Überleitung zum nächsten Bild]

[Bild einfügen]

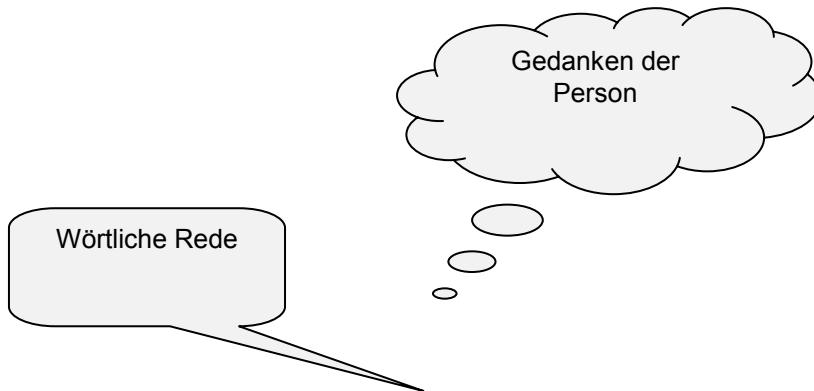
Mögliche weitere Texte [Menü „Einfügen“ und Grafik aussuchen aus dem Bereich „Formen“]:



[Überleitung zum nächsten Bild]

[Bild einfügen]

Mögliche weitere Texte [Menü „Einfügen“ und Grafik aussuchen aus dem Bereich „Formen“]:



[Überleitung zum nächsten Bild]

[Bild einfügen]

Mögliche weitere Texte [Menü „Einfügen“ und Grafik aussuchen aus dem Bereich „Formen“]:

