Checkliste für ein Vorstellungsgespräch

1. Organisatorische Vorbereitung

✓	**Kriterien**
	Der Vorstellungstermin wurde rechtzeitig bestätigt.
	Die Anreise (Ort, Verkehrsmittel, Anfahrtszeit) wurde sorgfältig geplant.
	Die Bewerbungsunterlagen wurden noch einmal durchgelesen.
	Der Ansprechpartner und der Ort, an dem das Gespräch stattfinden soll, sind bekannt.
	…

2. Zentrale Aspekte für die inhaltliche Vorbereitung

✓	**Kriterien**
	Informationen über das Unternehmen wurden gesammelt.
	Die Gründe, warum das Praktikum in diesem Unternehmen stattfinden soll, wurden noch einmal gut formuliert.
	Eigene Fragen an das Unternehmen wurden erarbeitet.
	…

3. Auftreten während des Vorstellungsgesprächs

✓	**Kriterien**
	Das Handy ist ausgeschalten.
	Notizbuch und Stift werden mitgeführt, um wichtige Informationen aufschreiben zu können.
	Kleidungsstil und Aufmachung (Frisur, Make-up, Körperschmuck) sind der Praktikumsstelle und dem Unternehmen angepasst.
	Der Gesprächspartner darf immer ausreden, erst dann wird geantwortet oder eine Frage gestellt.
	…

Klett
© Ernst Klett Verlag GmbH, Stuttgart 2015 | www.klett.de |
Alle Rechte vorbehalten. Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet. Die Kopiergebühren sind abgegolten.

Online-Materialien zum Schülerbuch deutsch.kompetent 9,
Ausgabe Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen, 978-3-12-316015-8,
als Kopiervorlage im Lehrerband, 978-3-12-316065-3