

**Bewerbungsschreiben (Lösungen)****1** Formale und inhaltliche Fehler im Bewerbungsschreiben:

<p>Musterfirma z. Hd. Herr Mustermann Musterstraße 2 12345 Musterstadt</p> <p><b>1</b></p> <p><u>Sehr geehrte Damen und Herren,</u><sup>2</sup></p> <p>hiermit <u>möchte ich mich gerne</u><sup>3</sup> bei Ihnen um einen Praktikumsplatz Ende November bewerben. In der <u>letzten Novemberwoche</u><sup>4</sup> findet das verbindliche Berufspraktikum für Gymnasiasten statt. Vielleicht macht es Ihnen ja Freude, Schüler Einblicke in <u>Ihren Beruf</u><sup>5</sup> zu gewähren. Ich habe mich für ein Praktikum in Ihrem Architekturbüro entschieden, weil ich gerne Einblicke in die Praxis bekommen möchte und später gerne Architektur studieren möchte. <u>Von daher würde mich interessieren, ob der Beruf etwas für mich wäre.</u><sup>6</sup></p> <p><u>Vielen Dank für ihre Bemühungen.</u><sup>7</sup></p> <p><u>Herzliche Grüße</u><sup>8</sup> <u>Ihre</u> Sabrina Fried</p>	<p>Sabrina Fried Musterallee 1 12345 Musterstadt</p> <p>Apolda, 3. Juli 2015</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

formale Fehler:	inhaltliche Fehler:
1    Betreffzeile fehlt.	2    Es wird nicht der direkte Ansprechpartner angeschrieben, sondern die allgemeine Floskel „Sehr geehrte Damen und Herren“ verwendet.
3    Stil: „Ich möchte mich gerne“ wirkt unsicher und floskelhaft.	4    Der Praktikumszeitraum wurde nicht präzise benannt.
6    Die Formulierung im Konjunktiv II wirkt unsicher.	5    Überleitung zum Ansprechpartner fehlt.
7    Im Satzsatz fehlt die Bitte um eine Einladung zum Vorstellungsgespräch.	
8    Grußformel klingt zu vertraut.	

**2** Freie Schülerarbeit.

Beispiellösungen zur Ausbesserung der formalen und inhaltlichen Fehler:

- 1    Bewerbung um einen Praktikumsplatz vom 23.11. bis 28.11.2015
- 2    Sehr geehrte Frau Lutz,
- 3    vielen Dank für das freundliche Telefonat. Schon lange interessiere ich mich für Architektur sowie Architekturgeschichte und beabsichtige, nach dem Abitur Architektur zu studieren.
- 5 + 6    Ihr Büro genießt einen hervorragenden Ruf und begeistert mich zudem durch die nachhaltige und umweltfreundliche Konzeption der Gebäude.
- 4    Daher bewerbe ich mich um einen Praktikumsplatz vom 23.11. bis 28.11.2015 bei Ihnen. Zu diesem Zeitraum findet die verbindliche Praktikumswoche für Gymnasiasten statt.
- 7    Über die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch freue ich mich.
- 8    Mit freundlichen Grüßen  
Sabrina Fried