

✓ Checkliste: Materialgestütztes Schreiben eines argumentierenden Textes

1. Vorbereiten und planen

✓	Kriterien
	Ist mir die Aufgabenstellung klar? Sind mir Thema und Teilthemen, die Textsorte und deren Merkmale sowie der Adressat, für den der argumentierende Text verfasst werden soll, bekannt?
	Habe ich die Materialien gesichtet und geeignete Texte ausgewählt?
	Habe ich die gewählten Texte entsprechend ausgewertet? Sind mir Autor, Quelle, Thema, Textsorte, Funktion und Qualität eines Textes bekannt?
	Kann ich die Textaussagen in gesicherte Informationen (z. B. Fakten) und Autorenmeinung (z. B. Vermutungen) unterteilen?
	Habe ich die gesammelten Informationen in einer Stoffsammlung geordnet (z. B. nach Pro/Kontra, Teilthemen) und um eigenes Wissen ergänzt?
	Liegt mir nun ein Schreibplan vor, der die Reihenfolge der Teilthemen festlegt, die Textsortenmerkmale beachtet und wichtige Stichpunkte zu Überschrift, Einleitung, Hauptteil und Schluss enthält?

2. Schreiben

✓	Kriterien
	Folgt meine Überschrift den Besonderheiten der Textsorte?
	Hole ich den Leser in meiner Einleitung ab? Führe ich in die Thematik ein und reize ich zum Weiterlesen?
	Stelle ich in meinem Hauptteil den Sachverhalt und den aktuellen Bezug dar? Folge ich einem roten Faden?
	Stelle ich meine eigene Position durch eine überzeugende Argumentation dar? Sichere ich diese mithilfe von Argumentationsstützen (z. B. Quellenhinweise, Zitate)?
	Fasse ich im Schluss die zentralen Aussagen zusammen? Stelle ich einen Bezug zur Einleitung her oder gebe ich einen Ausblick?

3. Überarbeiten

✓	Kriterien
	Folgt mein Sprachstil den Besonderheiten der Textsorte und orientiert er sich am Adressatenkreis? Sind die Sätze meist einfach gehalten, die Formulierungen prägnant und wertend?
	Habe ich Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung geprüft?