

Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch

Checkliste:	Abhaken:
1. Ich habe den Vorstellungstermin in dem Unternehmen bestätigt.	
2. Ich habe die Anreise geplant und werde rechtzeitig ankommen.	
3. Ich weiß, was ich zu dem Vorstellungstermin anziehen werde.	
4. Ich habe mir etwas zu schreiben eingepackt, damit ich wichtige Dinge notieren kann. Auf einem Blatt habe ich die Fragen, die ich stellen möchte, gesammelt.	
5. Ich habe meine Bewerbungsunterlagen noch einmal durchgesehen und das Einladungsschreiben bereitgelegt.	
6. Ich kenne den Namen meines Ansprechpartners in dem Unternehmen.	
7. Ich kann meine Gründe gut formulieren, warum ich das Praktikum in diesem Unternehmen beginnen will.	
8. Ich habe mein Handy vor dem Gespräch ausgeschaltet, damit kein Anruf stört.	
9. Ich habe meinen Wecker gestellt und zusätzlich meine Eltern/ Geschwister; einen Freund/eine Freundin gebeten, mich so anzurufen, dass ich mit Sicherheit nicht verschlafe.	