

Ein Layout mithilfe des Computers erstellen

Was ihr zu den Schriftarten wissen solltet ...

Die gängigen Schriftarten sind *Arial* und *Times*. Wenn ihr eine Zeitungsseite gestaltet, solltet ihr eine eher kleine Schriftgröße für den Fließtext und nicht mehr als zwei Schriftarten verwenden. Ihr könnt ebenfalls zwischen *kursiv* und **fett** wählen.

Wenn ihr die Seitenränder ändern möchtet ...

Wählt unter *Seitenlayout* den Unterpunkt *Seitenränder* und verändert sie wie gewünscht.

Wenn ihr den Text in Spalten einteilen möchtet ...

Geht auf *Seitenlayout* und klickt den Unterpunkt *Spalten* an. Dort könnt ihr die Spaltenanzahl wählen.

Wenn ihr den Blocksatz aussucht ...

Markiert den Text und klickt in der Menüleiste auf *Blocksatz*. Unter *Extras* und *Sprache* solltet ihr die *Automatische Silbentrennung* anklicken, damit die Wörter nicht zu sehr auseinandergezogen werden.

Wenn ihr Schriftgrößen variieren möchtet ...

Bei einer Zeitungsseite stechen die Schlagzeilen immer optisch hervor. Wählt deshalb für den Seitenkopf, die Schlagzeile und andere Überschriften verschiedene Schriftgrößen aus.

Wenn ihr ein Bild einfügen möchtet ...

Zum Einfügen von Bildern geht ihr folgendermaßen vor: Klickt im Menü auf *Einfügen* und wählt den Unterpunkt *Grafik*. Hier könnt ihr die Quelle des Bildes auswählen. Ein Doppelklick auf das gewählte Bild – und es wird auf der Seite eingefügt. Ihr verschiebt es mithilfe der Maus oder ändert seine Größe, indem ihr auf die rechte Maustaste klickt.

Wenn der Text um das Bild herumfließen soll ...

Wenn ihr möchtet, dass der Text um das Bild herumfließt, dann wählt *Seitenlayout*, danach *Zeilenumbruch* und klickt *Passend* an.

Wenn ihr eine Bildunterschrift erstellen möchtet ...

Klickt das Bild mit der rechten Maustaste an und wählt *Beschriftung einfügen*. Gebt in das Dialogfeld euren Text ein und bestätigt es mit *OK*.

Wenn die Rechtschreibung und Grammatik überprüft werden soll ...

Dazu klickt ihr auf *Überprüfen* und dann auf *Rechtschreibung und Grammatik*.