

Einen Lebenslauf schreiben

Damit sich das Unternehmen, bei dem du dich bewirbst, ein Bild von dir machen kann, solltest du deiner Bewerbung unbedingt einen Lebenslauf beilegen. Heutzutage ist es üblich, diesen tabellarisch abzufassen. Du kannst dabei nach diesem Muster vorgehen:

Lebenslauf		
		Folgende Dinge sollte dein Lebenslauf immer enthalten: <i>Bewerbungsfoto</i>
Name:	Robert Kaepfel	deine persönlichen Daten: <i>Name,</i>
Anschrift:	Im Rosenbusch 5 89079 Ulm	<i>Adresse</i>
Geburtsdatum:	20.01.1996	<i>Geburtsdatum,</i>
Geburtsort:	Stuttgart	<i>Geburtsort</i>
Schulbildung:	seit 2006 Franz-Josef-Strauss-Schule in Ulm, derzeit 8. Klasse	<i>Schulbildung: besuchte Schulen in zeitlicher Abfolge angestrebter Abschluss</i>
angestrebter Abschluss:	2002–2006 Grundschule in Stuttgart Realschulabschluss	
Sprachkenntnisse:	Englisch, Schulkenntnisse, Letzte Zeugnisnote: 1	<i>Fähigkeiten und Kenntnisse: Fremdsprachen, Computerkenntnisse</i>
Computerkenntnisse:	MS-Word, MS-Powerpoint, (Computer-AG der Schule)	
Praktika und Jobs:	Juli 2014 vierwöchige Aushilfe bei PC Drescher, Ratingen März 2015 dreiwöchiges Betriebspraktikum bei der Firma Werhoff Sicher- heitssysteme GmbH, Düsseldorf	<i>besondere Kenntnisse/Berufserfahrung, eventuell: Fortbildungen</i>
Hobbys:	Saxophon (Ulmer Blasorchester), Fußball (Jugendmannschaft TC Ulm, Schulmannschaft)	<i>Freizeitaktivitäten und Hobbys</i>
	Ulm, im Februar 2010	<i>Ort und Datum</i>
	Robert Kaepfel	<i>eigenhändige Unterschrift</i>

Das solltest du beachten:

- Beim Lebenslauf gilt das Gleiche wie beim Bewerbungsschreiben: Unbedingt mehrmals durchlesen und Fehler korrigieren! Auch von anderen lesen lassen!
- Klebe ein sauberes und ordentliches Foto auf.
- Nimm kein Urlaubsfoto oder einen Schnappschuss und auch kein Foto aus dem Automaten.
- Du kannst dich von einem Fotografen beraten lassen.