


Eine Bewerbung schreiben

Nachdem du deine Stärken und Schwächen und deine Interessen untersucht hast, wird es dir leichter fallen, eine Firma auszusuchen, bei der du dich für ein Praktikum oder für einen Ausbildungsplatz bewerben möchtest. Neben dem Lebenslauf ist vor allem das Bewerbungsschreiben/Anschreiben das Wichtigste.

Marius Mirow Zum Jugendheim 845879 Gelsenkirchen Tel. (033 35) 302 01	•	Name und Anschrift des Absenders
KH Wärmetechnik GmbH Personalabteilung Dieselstr. 44 44147 Dortmund	•	Vollständige Anschrift der Firma, wenn vorhanden der Ansprechpartner
16. April 2015	•	Aktuelles Datum
Bewerbung für ein Betriebspraktikum als Heizungsinstallateur	•	Betreff und Bezug (Um welches Betriebspraktikum geht es?)
Sehr geehrte Damen und Herren,	•	Anrede (Wenn kein Name bekannt ist, schreibst du: „Sehr geehrte Damen und Herren,“)
für die Arbeit des Heizungsinstallateurs interessiere ich mich sehr. Deshalb bewerbe ich mich im Rahmen des Betriebspraktikums unserer Schule als Praktikant in Ihrem Betrieb, um die Aufgaben und die Ausbildung genauer kennenzulernen. Ich besuche zur Zeit die Gesamtschule in Gelsenkirchen-Buer, die ich im Sommer 2017 mit dem Realschulabschluss verlassen werde. Für das Praktikum in Ihrem Betrieb habe ich mich entschieden, weil ich gern Reparatur- und Installationstätigkeiten durchführe. Ich möchte mich gern bei Ihnen vorstellen und würde mich sehr über eine Einladung zu einem Gespräch freuen.	•	Bewerbungstext: – Bewerbungssatz im Text – Begründung für die Bewerbung – Darstellung der augenblicklichen Tätigkeit – Hinweis auf Vorstellungswunsch
Mit freundlichen Grüßen	•	Grußformel
<i>Marius Mirow</i> Marius Mirow	•	handschriftliche Unterschrift
Anlagen: Lebenslauf mit Foto, Zeugniskopie	•	Anlagenhinweis

 Lies dein Bewerbungsschreiben, wenn du fertig bist, mehrmals durch und achte auf die folgenden Hinweise. Lass auch andere den Brief durchlesen, z. B. deine Eltern, Freunde oder Lehrer.

Das solltest du beachten:

- sauberes weißes DIN-A4-Papier verwenden
- Seitenränder einhalten
- den Text gleichmäßig auf der Seite verteilen, in Absätze gliedern
- Rechtschreibung, Zeichensetzung und Worttrennung überprüfen
- Anredepronomen großschreiben
- Sätze auf Vollständigkeit überprüfen
- passende Ausdrücke wählen, Umgangssprache vermeiden
- alle Bezüge im Satz kontrollieren
- Wortwiederholungen vermeiden