

MATÉRIEL POUR LES ÉLÈVES

LEÇON 8

Les formules de lettres:

Types de lettres	Comment s'adresser à qn	Formules de politesse pour terminer une lettre
1. Carte postale 2. Lettre privée	<ul style="list-style-type: none"> • Très cher/chère/chers/chères X • Cher/chère/chers/chères X 	<ul style="list-style-type: none"> • Bisous/ Baisers/ Bien à toi/ Bien à vous/ • (Très/bien) affectueusement • (Bien) amicalement • (Bien) cordialement
3. Lettre à moitié officielle	<ul style="list-style-type: none"> • Cher Monsieur, • Chère Madame, • Monsieur, Madame, 	<ul style="list-style-type: none"> • Veuillez agréer/ Recevez, (chère) Madame, (cher) Monsieur, - mes salutations distinguées. - mes meilleures salutations. - mes amitiés. • Mes meilleures salutations
4. Lettre officielle	<ul style="list-style-type: none"> • Monsieur, • Madame, • Mesdames, Messieurs, 	<ul style="list-style-type: none"> • Nous vous prions de croire, Madame/ Monsieur, - à l'expression de nos meilleures salutations. - à l'assurance de nos sentiments dévoués. - à mes sentiments très distingués.