

MATÉRIEL POUR LES ÉLÈVES

LEÇON 8

Exemples de lettres:

L8, S. 96; S. 101, ex. 6; S. 104, ex. 12; L9, S. 108/109; S. 112. ex. 7

1. Une carte postale

Saint-Tropez, le 15 mars 2006

Cher Marc,

(texte)

Bien à toi /
Gros bisous

Sabine

(Adresse du destinataire)

2. Une lettre privée

Paris, le 17 mars 2006

Chère Sabine,
Cher Pierre,

(texte)

Bien cordialement (+) /
Bien amicalement (++) /
Bisous (+++)

Frédérique

MATÉRIEL POUR LES ÉLÈVES

3. Une lettre à moitié officielle

(Adresse de l'expéditeur)
(Absender)

(Adresse du destinataire)
(Adressat)

Paris, le 17 mars 2006

Objet: *(Betreff:)*

Madame, / Mademoiselle, / Monsieur,

(Majuscule au premier mot)

(texte)

(officiel et réservé:)

Dans l'attente d'une réponse rapide, je vous prie d'agréer/
veuillez agréer, Madame, mes salutations distinguées.

(très officiel:)

Je vous prie de croire, Madame, à l'expression de
mes salutations distinguées.

(officiel mais bref:)

Salutations distinguées.

(Signature)