

Hinweise zum Briefaufbau und Formulierungshilfen

Zu jedem Thema bzw. zu jeder Eulenaufgabe schreibt ihr jeder drei Briefe. In der folgenden Tabelle könnt ihr sehen, wie jeder Brief aufgebaut sein soll und welche Formulierungen ihr benutzen könnt.

	Briefaufbau	Formulierungshilfen
1. Brief	Trage deine Wahrnehmungen von Dingen, Personen oder Situationen zusammen.	<ul style="list-style-type: none"> – Ich habe mir für unseren Briefwechsel folgenden Aspekt ausgewählt ... – Ich habe schon mal beobachtet, dass ... – Meine Wahrnehmung kann ich so beschreiben ...
2. Brief	Vergleiche die Wahrnehmungen deines Briefpartners, die im letzten Brief beschrieben wurden, mit eigenen Beobachtungen. Wo hast du ähnliche Erfahrungen gemacht, wo unterscheiden sich eure Wahrnehmungen?	<ul style="list-style-type: none"> – Du hast in deinem Brief beschrieben, dass ... – Ich habe auch schon einmal ... – So etwas habe ich auch schon ... – Meine Wahrnehmungen sind ähnlich/gleich/ganz anders ... – Ich stimme mit dir darin überein, dass ...
3. Brief	Erkläre Übereinstimmungen und Unterschiede. Nimm dazu das Wissen, das du im Unterricht erworben hast, zu Hilfe.	<ul style="list-style-type: none"> – Dass wir ähnliche/gleiche/andere Wahrnehmungen hatten, kann man damit erklären, dass ... – Für unsere Wahrnehmungen gibt es eine Erklärung. Sie lautet ... – Der Autor ... würde unsere Wahrnehmung so erklären ...