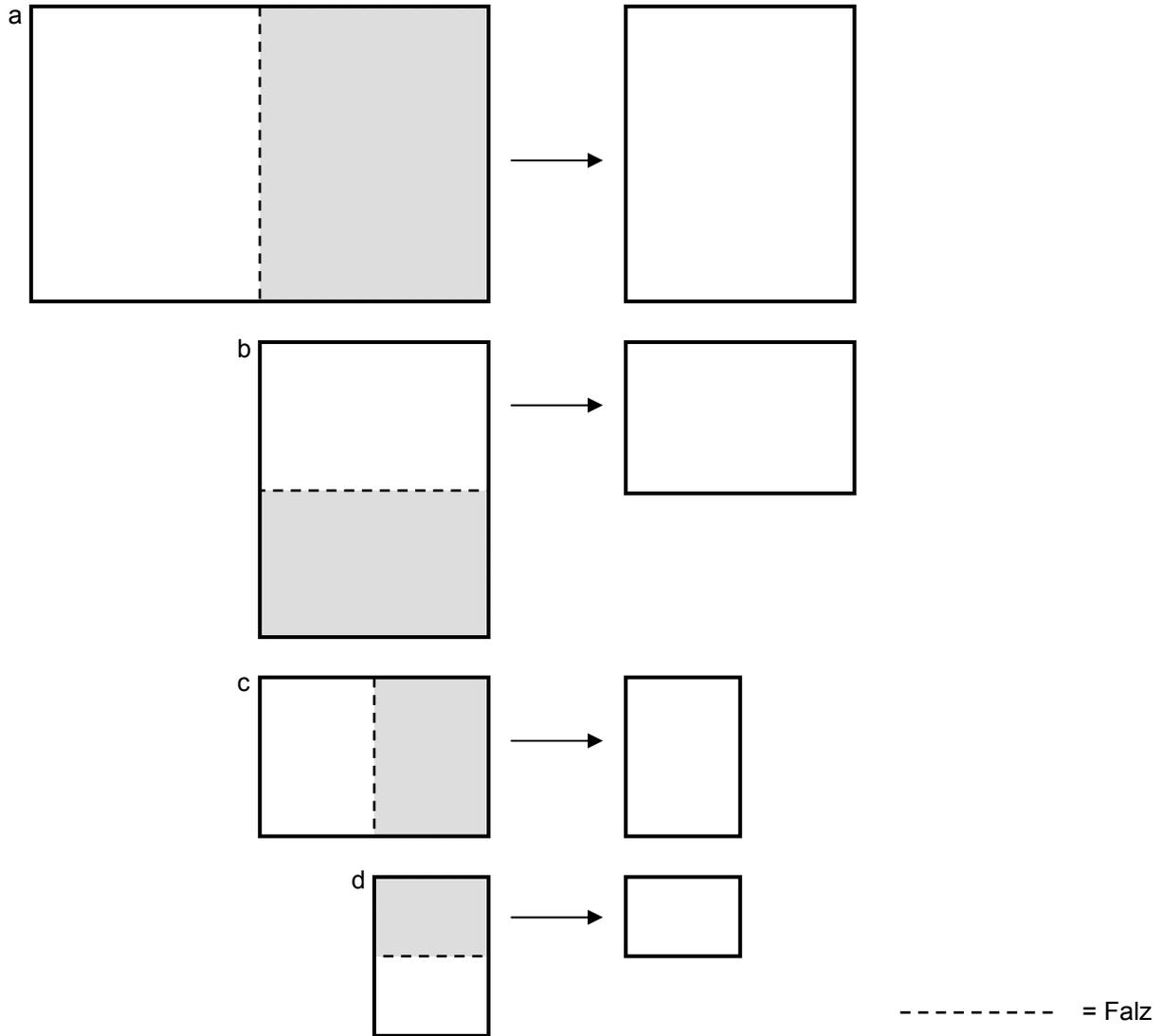
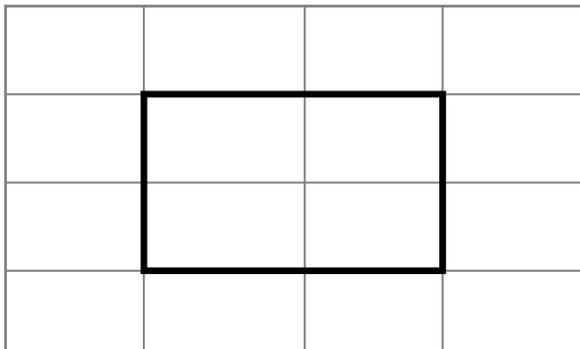


Anleitung Klappbriefe

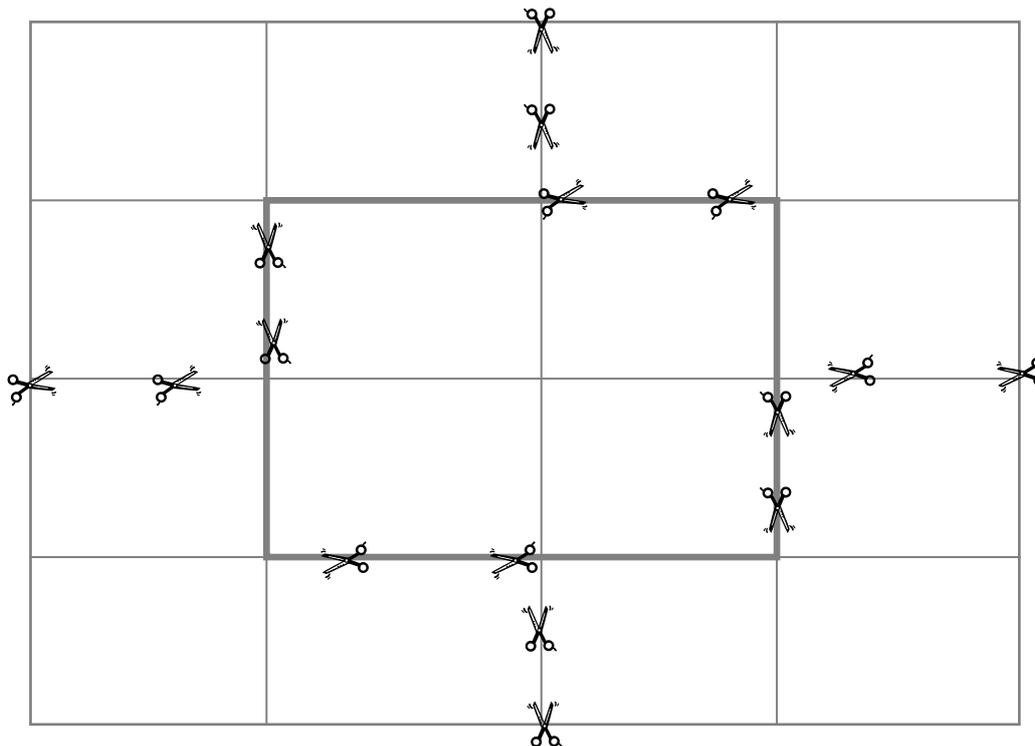
1. Falte ein Blatt mit einer Mindestgröße von A4 viermal und schlage es danach wieder auf.



2. Es sind dadurch vier Kästchen in der Mitte entstanden. Umrande diese vier Kästchen mit einem Stift.



3. Schreibe jetzt eine ungerechte Situation in das durch die Umrandung entstandene Textfeld in der Mitte des Blattes.
4. Schreibe auf die Rückseite des Blattes in das Textfeld einen Kurztitel für die Situation/ Geschichte.
5. Schneide das Blatt nun entsprechend der Scherenführung ein.



6. Klappe die eingeschnittenen Kästchen ein. Lege den Brief so aus, dass der Kurztitel zu sichtbar ist.
7. Wähle einen der ausliegenden Briefe aus. Klappe eine Kästchenfläche auf und trage darauf einen Lösungsvorschlag ein. Danach die Klappenfläche wieder zuklappen. Lege den Brief zurück.