

Installation – Moodle-Onlinekurs

Auf den folgenden Seiten wird beschrieben, wie Sie den Klett Moodle-Kursraum Ihres Kursbuchs auf einem Moodle-Server einspielen.

Voraussetzung dafür ist, dass Sie entweder Administrator Ihrer Moodle-Installation sind oder Ihr Administrator für Sie einen Kursraum mit Anmeldungs- und Bearbeitungsrechten angelegt hat.

Gehen Sie Anweisung am Beispiel des Allegro A1-Moodle-Onlinekurses Schritt für Schritt durch, um Ihren Moodle-Onlinekurs zu installieren.

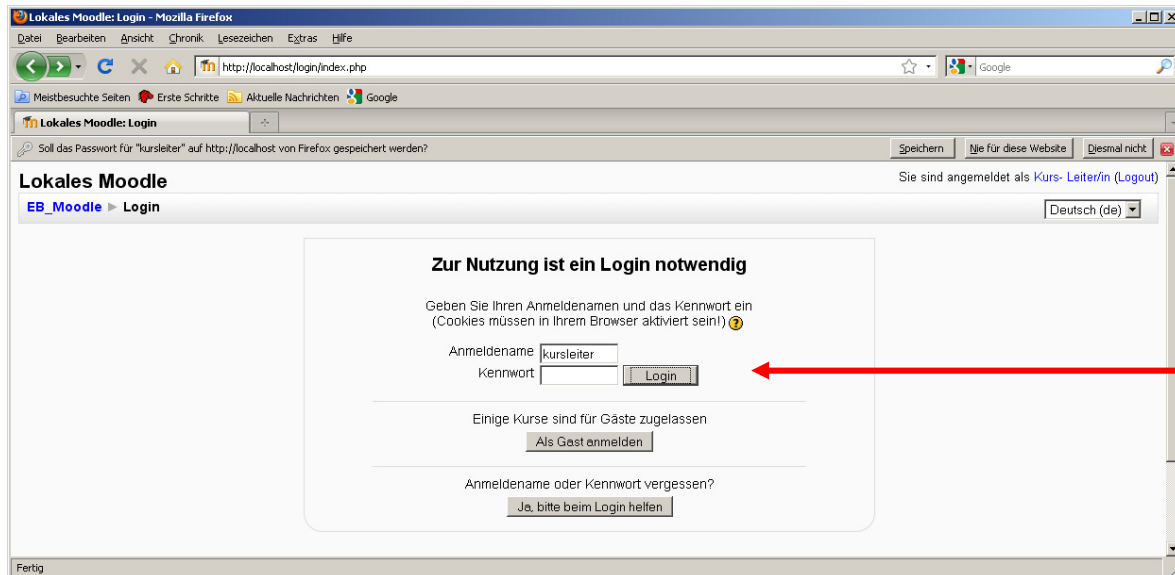


Inhalt

1. Anmeldung an Moodle	2
2. Anmeldung am Kursraum	2
3. Kursraumsicherung hochladen	3
4. Kursraumsicherung wiederherstellen.....	5
5. Kurseinstellungen verändern	11
6. Kursteilnehmer aufnehmen/löschen/ändern.....	20

1. Anmeldung an Moodle

1. Geben Sie die Internetadresse Ihres Moodles in den Browser ein. Moodle fordert Sie nun auf Ihren „Anmeldenamen“ und Ihr „Kennwort“ einzugeben (1)



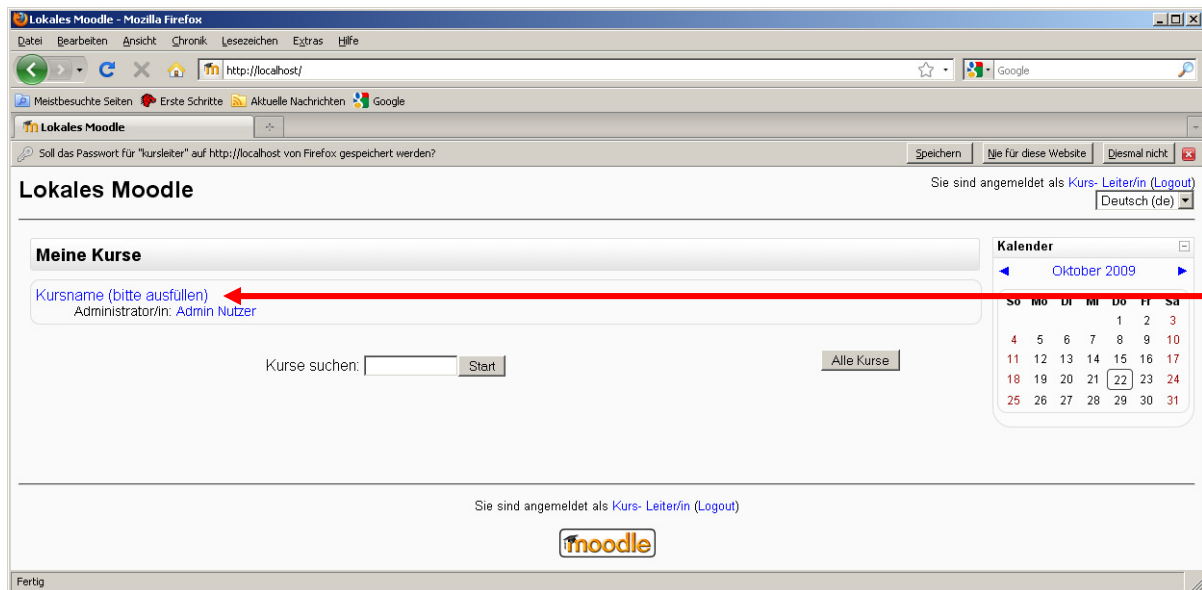
1

2. Anmeldung am Kursraum

2. Melden Sie sich in dem Kursraum an, in den Sie den Klett Moodle-Kursraum einspielen wollen.

Zu diesem Zeitpunkt entspricht der Kursraum den Einstellungen, die der Administrator vorgenommen hat.

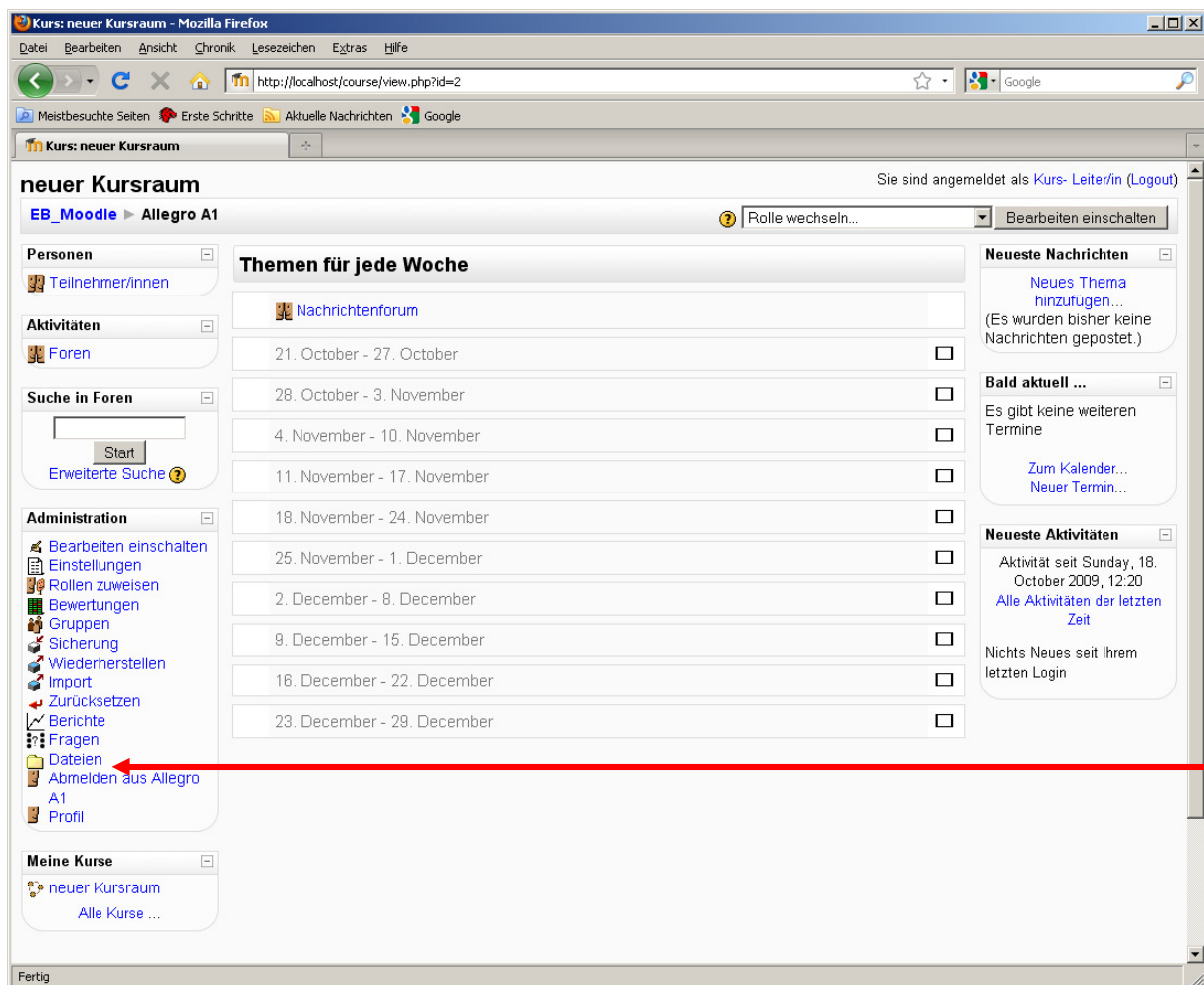
Hat Ihr Administrator die Standardeinstellungen übernommen, die Moodle für einen neuen Kursraum vorgibt, lautet der vorläufige Name Ihres neuen Kursraums „Kursname (bitte ausfüllen)“. Bitte klicken Sie auf „Kursname (bitte ausfüllen)“ (2) oder auf den alternativen Namen, den Ihr Administrator dem Kursraum gegeben hat und den Sie bitte bei ihm erfragen.



2

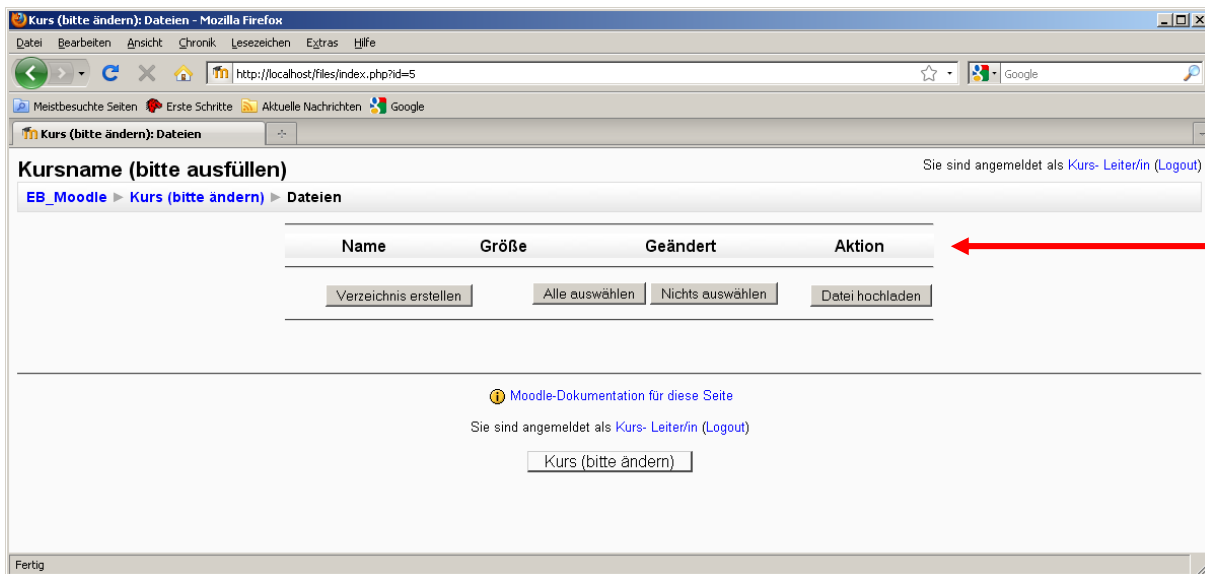
3. Kursraumsicherung Hochladen

3. Klicken Sie im Block „Administration“ auf „Dateien“ (3).



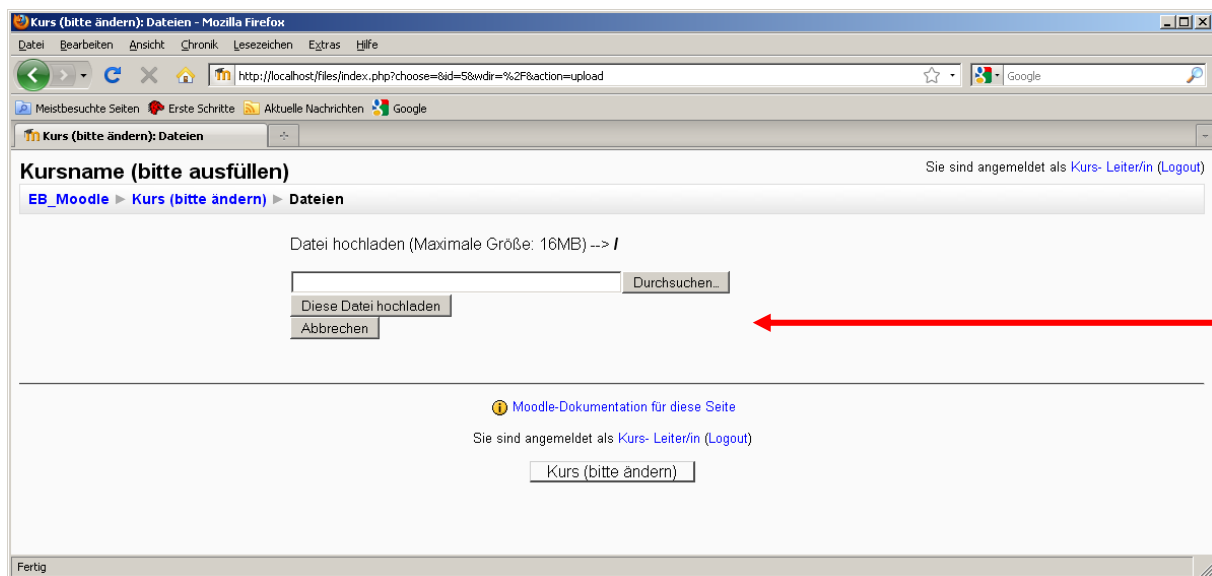
3

4. Klicken Sie auf „Datei hochladen“ (4)



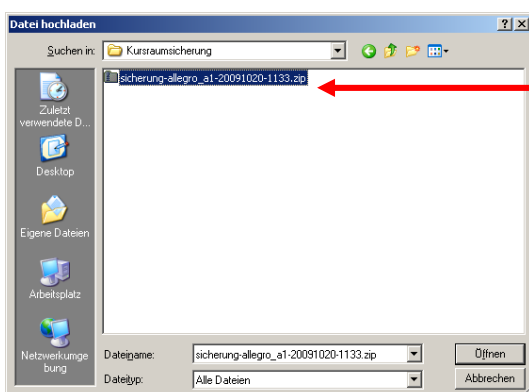
4

5. Klicken Sie auf „Durchsuchen“ (5).



5

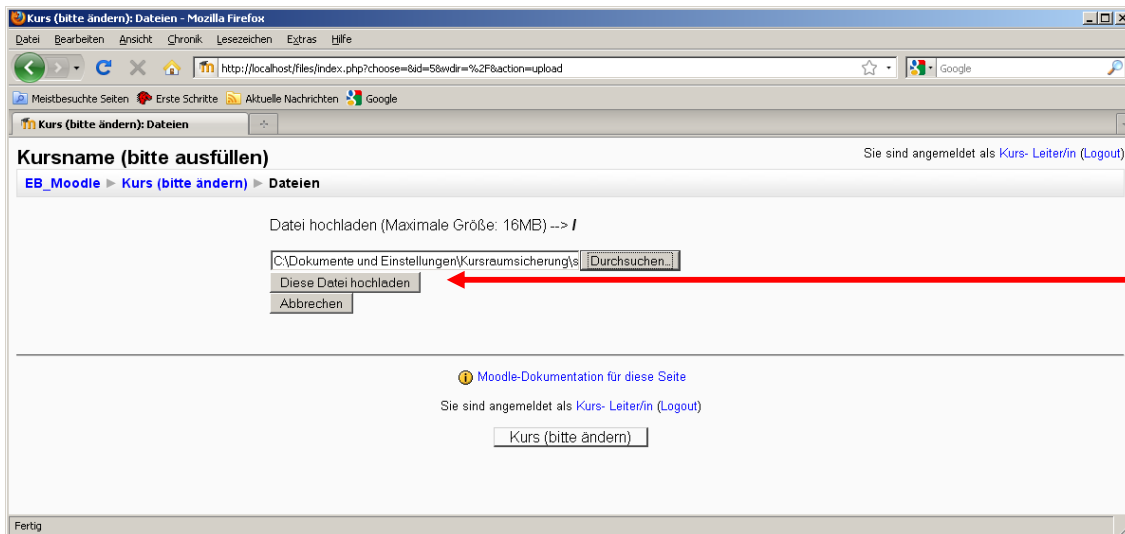
6. Suchen Sie die Klett Moodle-Kursraumsicherung auf Ihrem lokalen Rechner und markieren Sie diese (6). Klicken Sie auf „Öffnen“ (7).



6

7

7. Klicken Sie auf „Diese Datei hochladen“ (8).

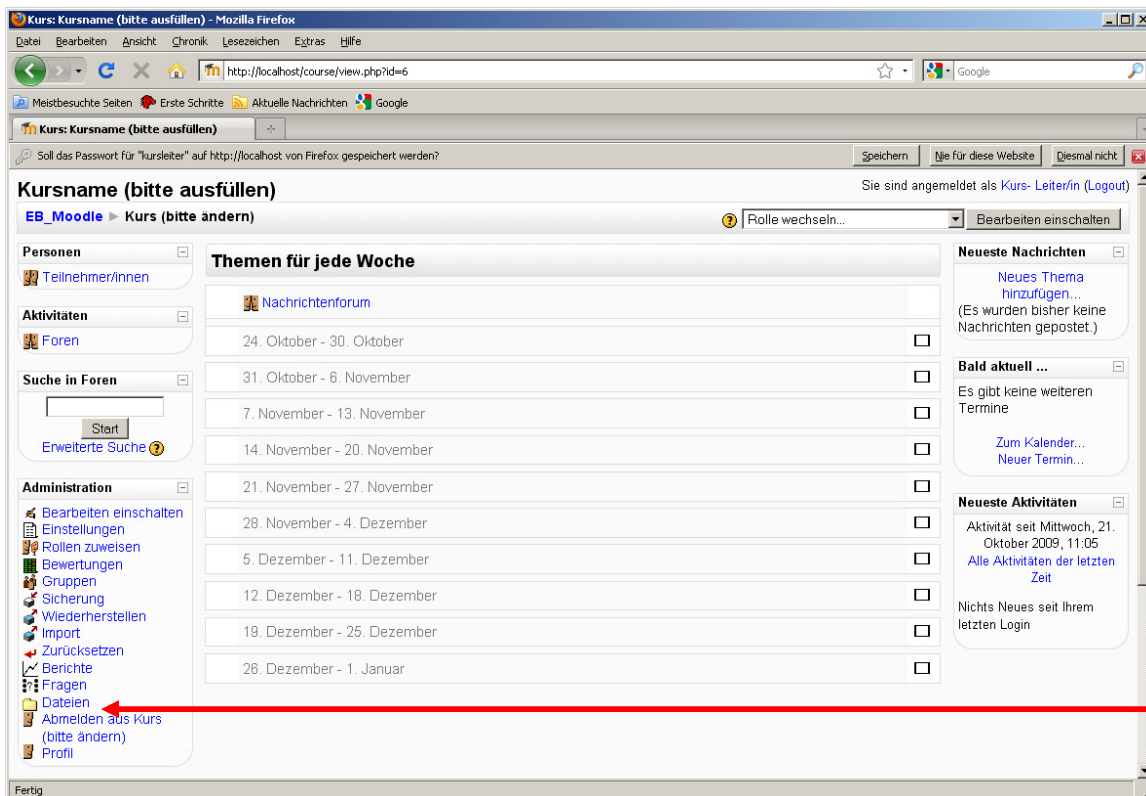


8

Gehen Sie nun zu Arbeitsschritt 8.

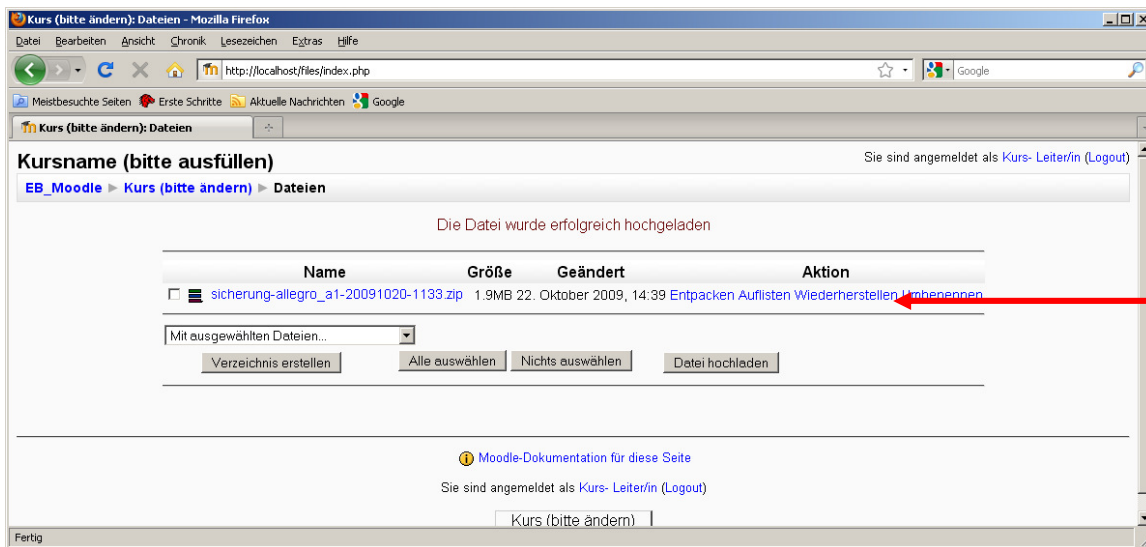
4. Kursraumsicherung wiederherstellen

8. Sollten Sie Ihren Moodle-Onlinekurs bereits auf Ihr Moodle hochgeladen haben bzw. die Kursraumsicherung wiederherstellen wollen, klicken Sie auf „Dateien“ (9)



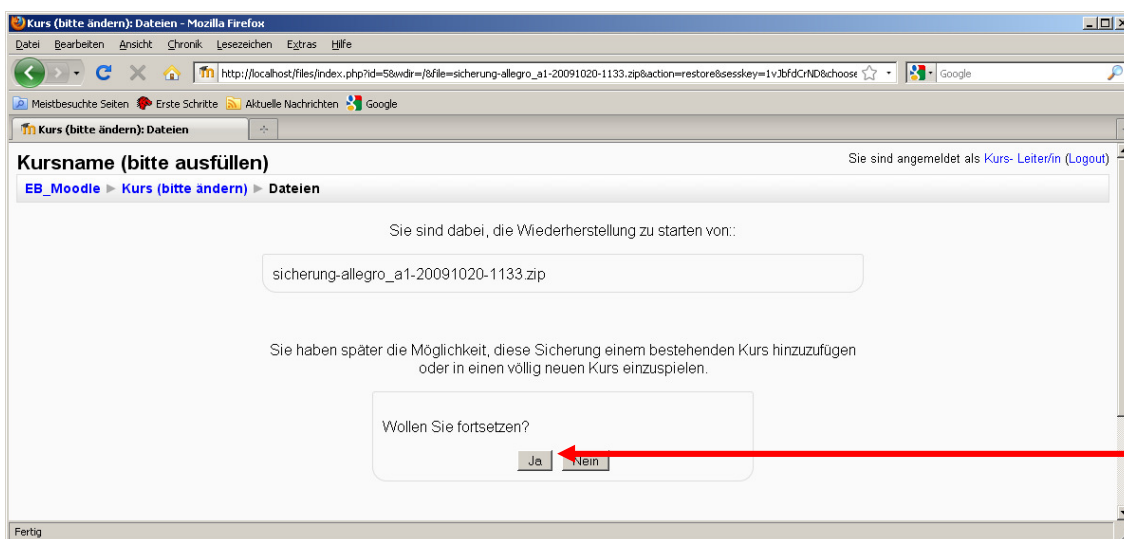
9

9. Klicken Sie auf „Wiederherstellen“ (10).



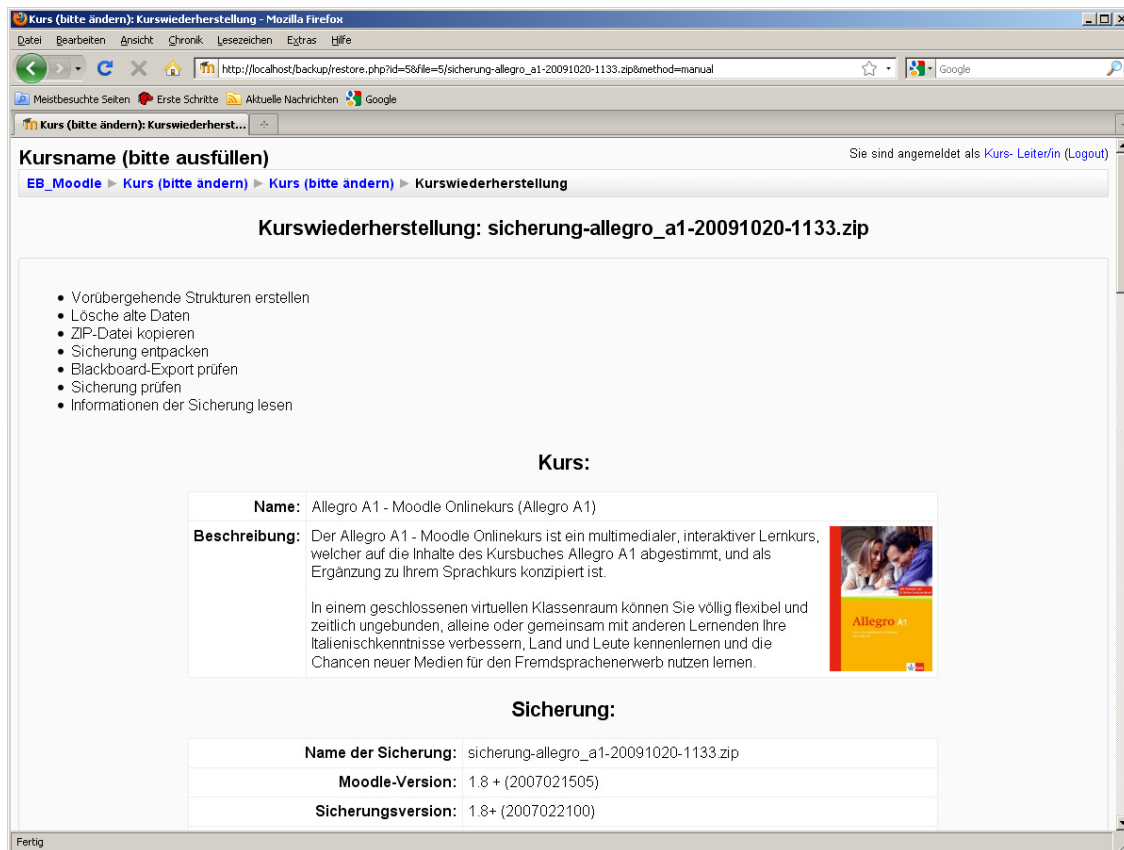
10

9. Klicken Sie auf „Ja“ (11).



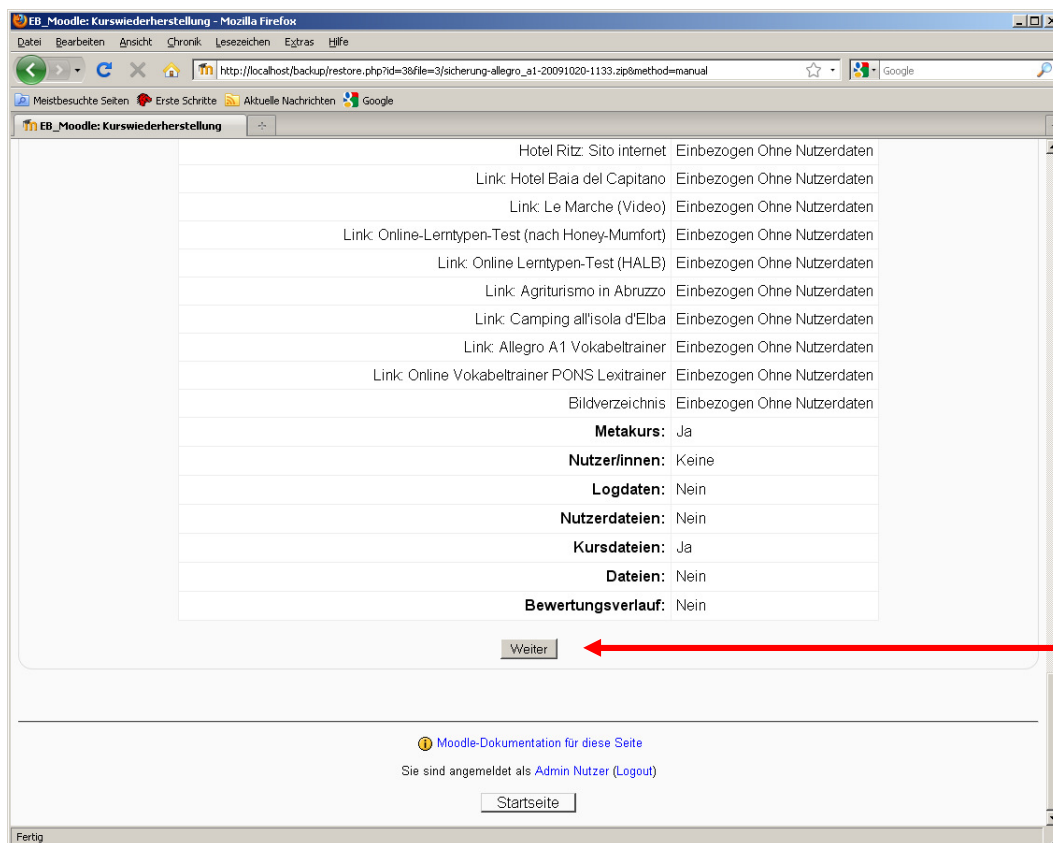
11

Eine Beschreibung des Kursraumes wird angezeigt.



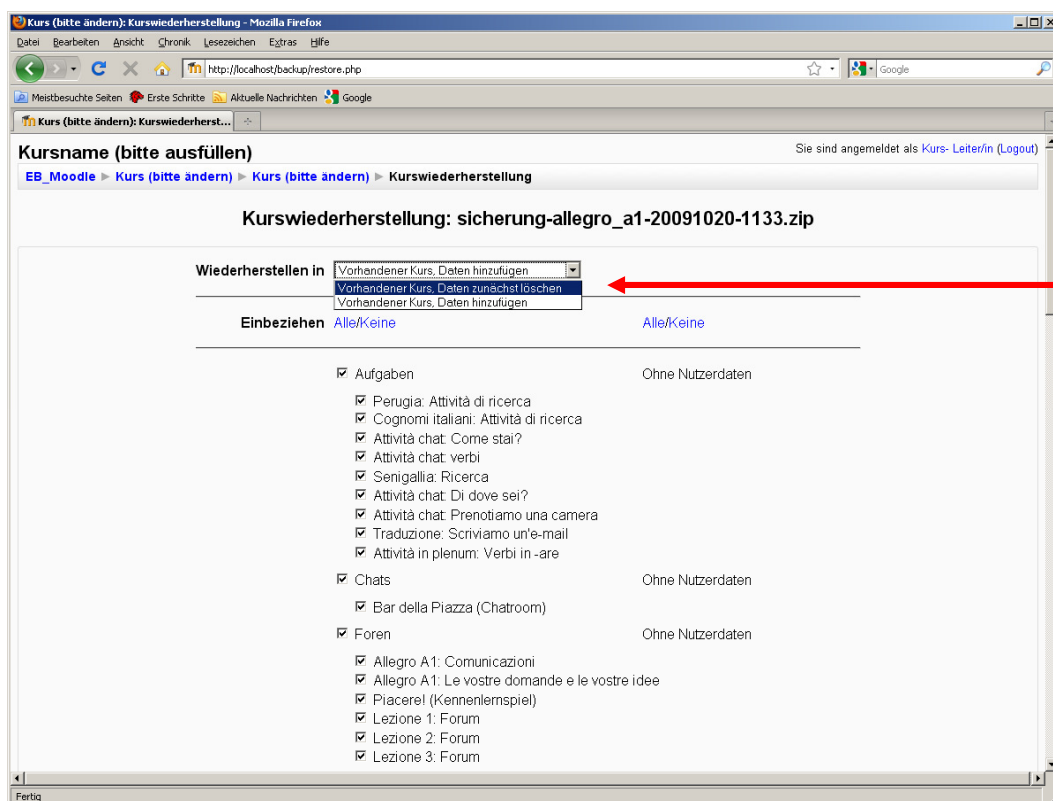
Scrollen Sie auf der Seite nach unten.

10. Klicken Sie auf „Weiter“ (12).



12

11. Wählen Sie „Vorhandener Kurs, Daten zunächst löschen“ (13).



13

Mit dieser Einstellung werden die Inhalte im Kursraum durch die Inhalte der hochgeladenen Kursraumsicherung ersetzt.

Wenn Sie „Vorhandener Kurs, Daten hinzufügen“ auswählen“, dann werden die Aktivitäten und Materialien aus der Kursraumsicherung zum vorhandenen Kursraum hinzugefügt, und zwar nach dem Schema: Themenblock N nach der Wiederherstellung = Themenblock N vorhandener Kursraum + Themenblock N aus Kursraumsicherung.

12. Kontrollieren Sie die Einstellungen, scrollen Sie die Seite nach unten und klicken dann auf „Weiter“ (14).

EB_Moodle: Kurswiederherstellung - Mozilla Firefox

http://localhost/backup/restore.php

Meistbesuchte Seiten Erste Schritte Aktuelle Nachrichten Google

EB_Moodle: Kurswiederherstellung

- ☒ Seringamita: Sito internet
- ☒ Hotel Ritz: Sito internet
- ☒ Link: Hotel Baia del Capitano
- ☒ Link: Le Marche (Video)
- ☒ Link: Online-Lerntypen-Test (nach Honey-Mumfort)
- ☒ Link: Online Lerntypen-Test (HALB)
- ☒ Link: Agriturismo in Abruzzo
- ☒ Link: Camping all'isola d'Elba
- ☒ Link: Allegro A1 Vokabeltrainer
- ☒ Link: Online Vokabeltrainer PONS Lexitrainer
- ☒ Bildverzeichnis

Metakurs

Nutzer/innen

Gruppen

Logdaten

Nutzerdateien

Kursdateien

Dateien

Bewertungsverlauf

Rollenplanungen

Ausgangsrolle Zielrolle

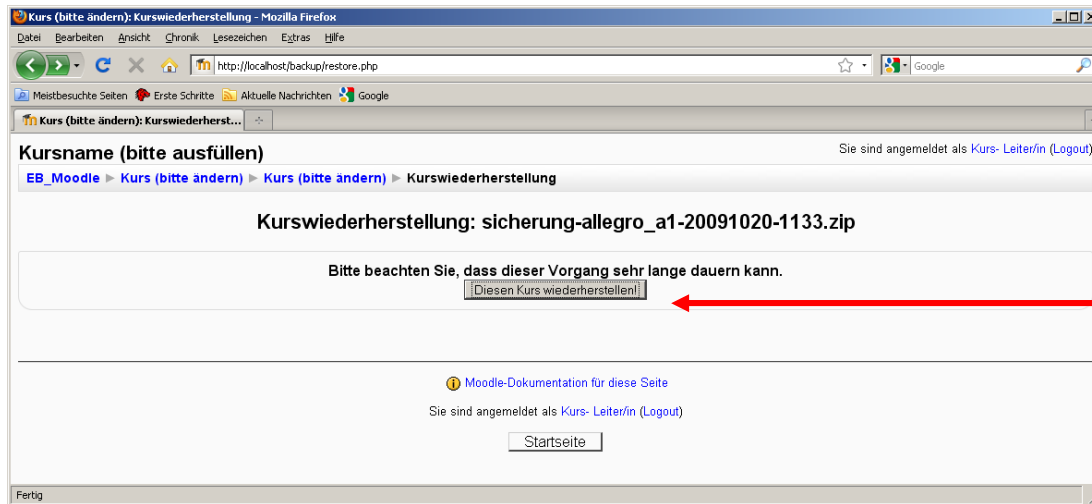
Trainer/in (editingteacher)

Teilnehmer/in (student)

Fertig

14

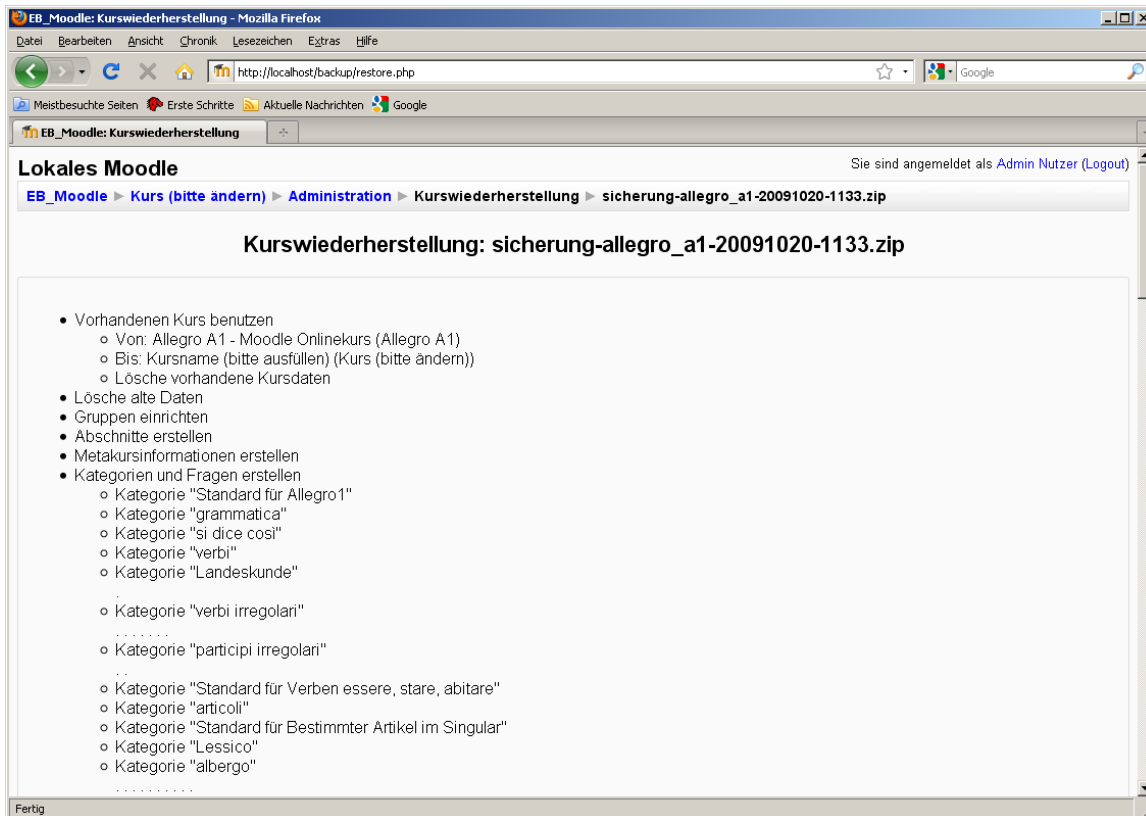
13. Klicken Sie auf „Diesen Kurs wiederherstellen!“ (15).



15

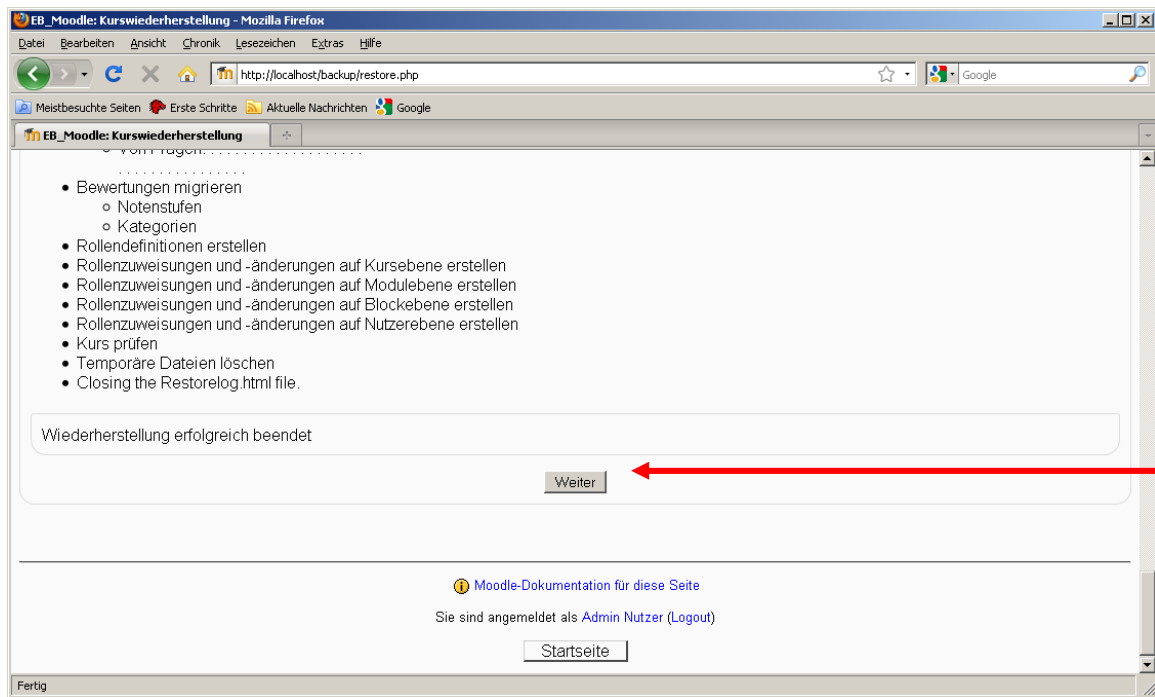
14. Der Kursraum wird wiederhergestellt.

Je nach Größe des Kursraumes kann dies einige Zeit dauern.



15. Die Meldung „Wiederherstellung erfolgreich beendet“ wird angezeigt (16).

Klicken Sie auf „Weiter“.

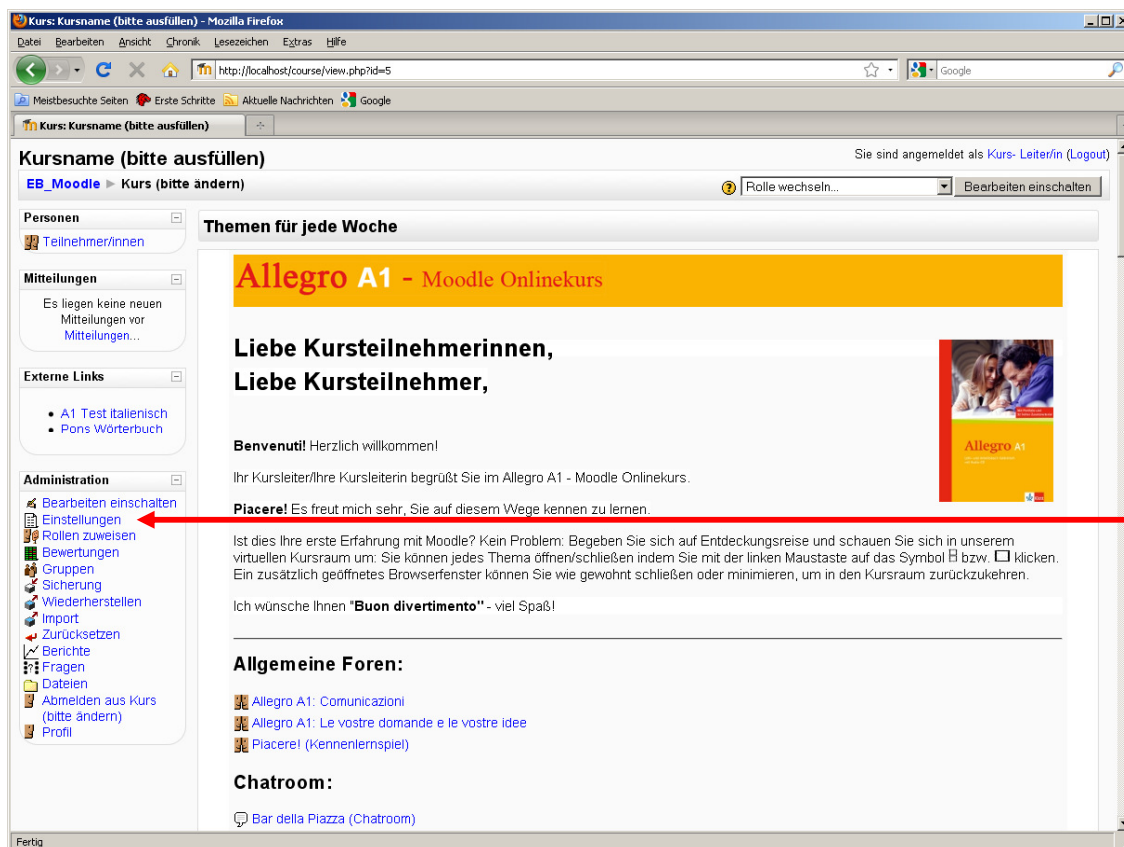


16

Die Wiederherstellung ist weitgehend abgeschlossen - allerdings kann es sein, dass die Kursraumeinstellungen noch nicht dem Originalkurs entsprechen bzw. Sie diese entsprechend den Richtlinien Ihrer VHS/Bildungseinrichtung anpassen möchten.

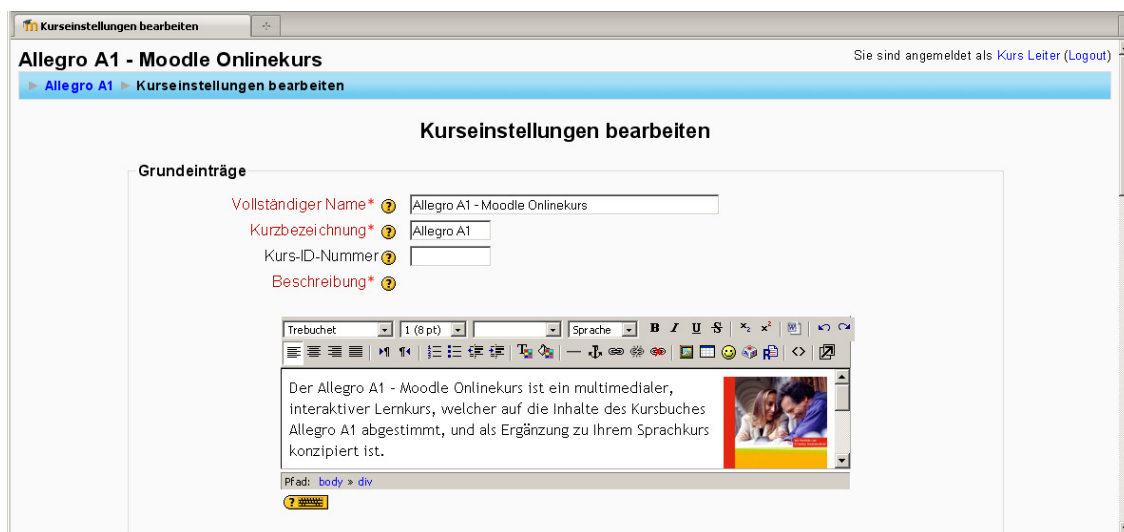
5. Kurseinstellungen verändern

16. Um die Kurseinstellungen zu verändern, klicken Sie im Block „Administration“ auf „Einstellungen“ (17).



17

Ist der Kursraum vollständig importiert worden, sollten Sie folgende Kurseinstellungen sehen.



Sollten die Kurseinstellung nicht vollständig importiert worden sein oder sollten Sie Veränderungen an ihnen vornehmen wollen, lesen Sie bitte die nachfolgenden Erläuterungen ab Schritt 17.1 durch.

Sind die Kurseinstellung korrekt importiert worden, sollten Sie das Datum des Beginns Ihres Kurses eingeben und gegebenenfalls einen Zugangsschlüssel festlegen. Führen Sie dazu bitte die Arbeitsschritte ab 17.2 durch.

17. Wie nehme ich Veränderungen an den Kurseinstellungen vor?

17.1 Name und Kurzbezeichnung des Kursraums

Kurseinstellungen bearbeiten - Mozilla Firefox

http://localhost/course/edit.php?id=4

Kursname (bitte ausfüllen)

EB_Moodle ► Kurs (bitte ändern) ► Kurseinstellungen bearbeiten

Sie sind angemeldet als Kurs-Leiter/in (Logout)

Kurseinstellungen bearbeiten

Grundeinträge

Vollständiger Name*

Kurzbezeichnung*

Kurs-ID

Beschreibung

Format

Anzahl der Wochen/Themen

Kursbeginn

Verborgene Abschnitte

Anzahl neuer Nachrichten

Bewertungen anzeigen

Aktivitäten-Berichte anzeigen

Maximale Dateigröße

Metakurs

Einschreibung

Suchen:

Abwärts Aufwärts Hervorheben Groß-/Kleinschreibung

Fertig

Geben Sie Ihrem Kursraum einen Namen und eine Kurzbezeichnung für den „Pfad“ bzw. die „Brotrunde“ (18). Wie empfehlen Ihnen folgende Einträge (19):

- Vollständiger Name (z.B.): „Allegro A1 – Moodle-Onlinekurs“
- Kurzbezeichnung (z.B.): „Allegro A1“

Kurseinstellungen bearbeiten - Mozilla Firefox

http://localhost/course/edit.php?id=3

Kurseinstellungen bearbeiten

Soll das Passwort für "kursleiter" auf http://localhost von Firefox gespeichert werden? [Speichern](#) [Nie für diese Website](#) [Diesmal nicht](#)

Sie sind angemeldet als [Kurs- Leiter/in \(Logout\)](#)

Kursname (bitte ausfüllen)

[EB Moodle](#) > [Kurs \(bitte ändern\)](#) > [Kurseinstellungen bearbeiten](#)

Kurseinstellungen bearbeiten

Grundeinträge

Vollständiger Name*

Kurzbezeichnung*

Kurs-ID

Beschreibung

Trebuchet Sprache

Format

Anzahl der Wochen/Themen

Kursbeginn

Verborgene Abschnitte

Anzahl neuer Nachrichten

Bewertungen anzeigen

Aktivitäten-Berichte anzeigen

Maximale Dateigröße

Metakurs

Einschreibung

Fertig

18

19

17.2 Beschreibung des Kursraums

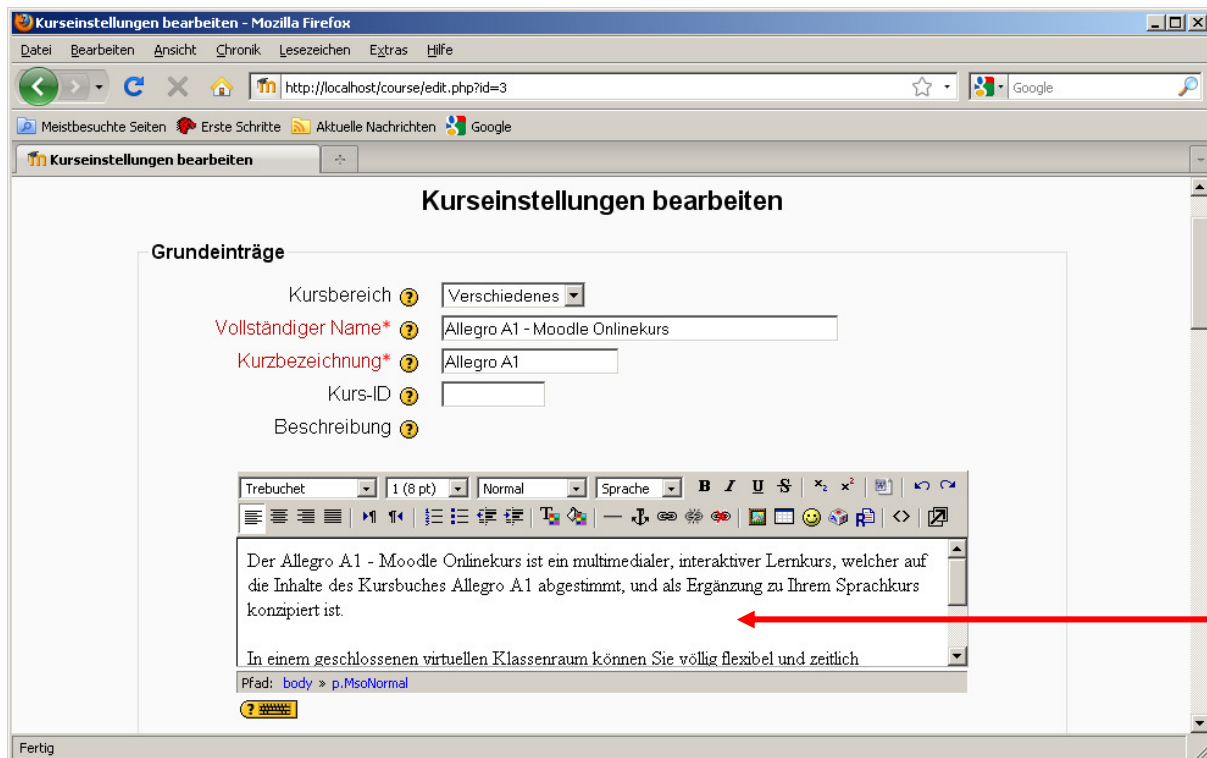
Fügen Sie eine Kurzbeschreibung Ihres Kurses ein (20). Diese Beschreibung kann von den Teilnehmern vor der Anmeldung am Kurs eingesehen werden.

Wir haben am Beispiel des Allegro A1 – Moodle-Onlinekurses folgenden Text für Sie hinterlegt, den Sie (sofern er nicht automatisch angezeigt wird) in das Textfeld „Beschreibung“ hinein kopieren können.

Der **Allegro A1** – Moodle-Onlinekurs ist ein multimedialer, interaktiver Lernkurs, welcher auf die Inhalte des Kursbuches **Allegro A1** abgestimmt und als Ergänzung zu Ihrem Sprachkurs konzipiert ist.

In einem geschlossenen virtuellen Klassenraum können Sie völlig flexibel und zeitlich ungebunden, alleine oder gemeinsam mit anderen Lernenden Ihre Italienischkenntnisse verbessern, Land und Leute kennenlernen und die Chancen neuer Medien für den Fremdspracherwerb nutzen lernen.

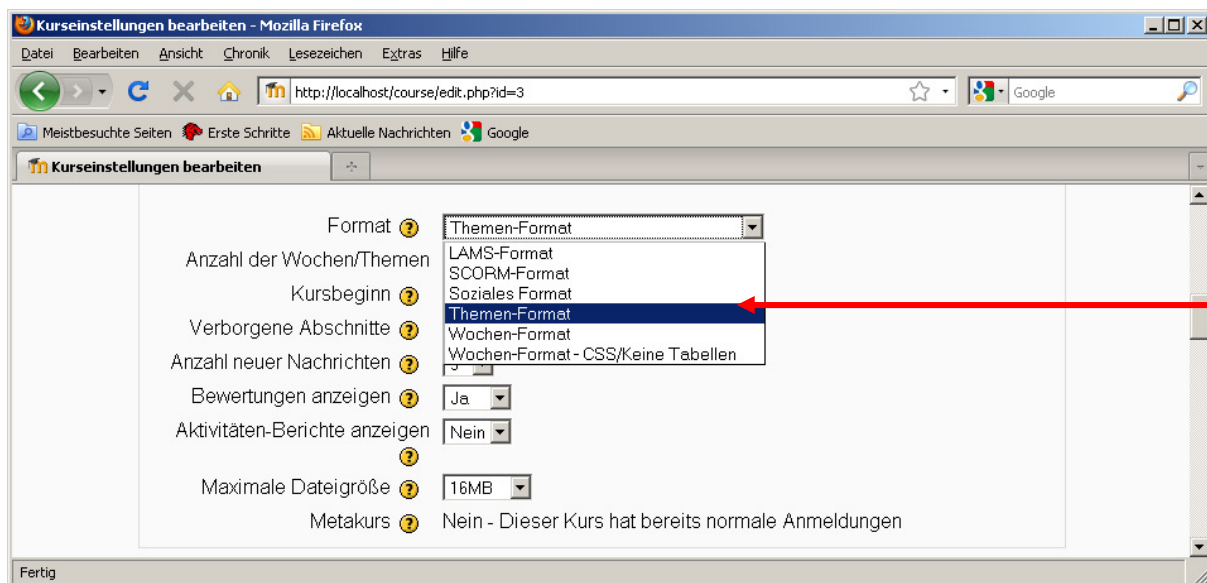
Bitte ergänzen Sie diesen Text entsprechend den Richtlinien Ihrer lokalen Moodle Plattform (20).



20

17.3 Festlegung des Kursraumformats und der Anzahl der Kursraumabschnitte

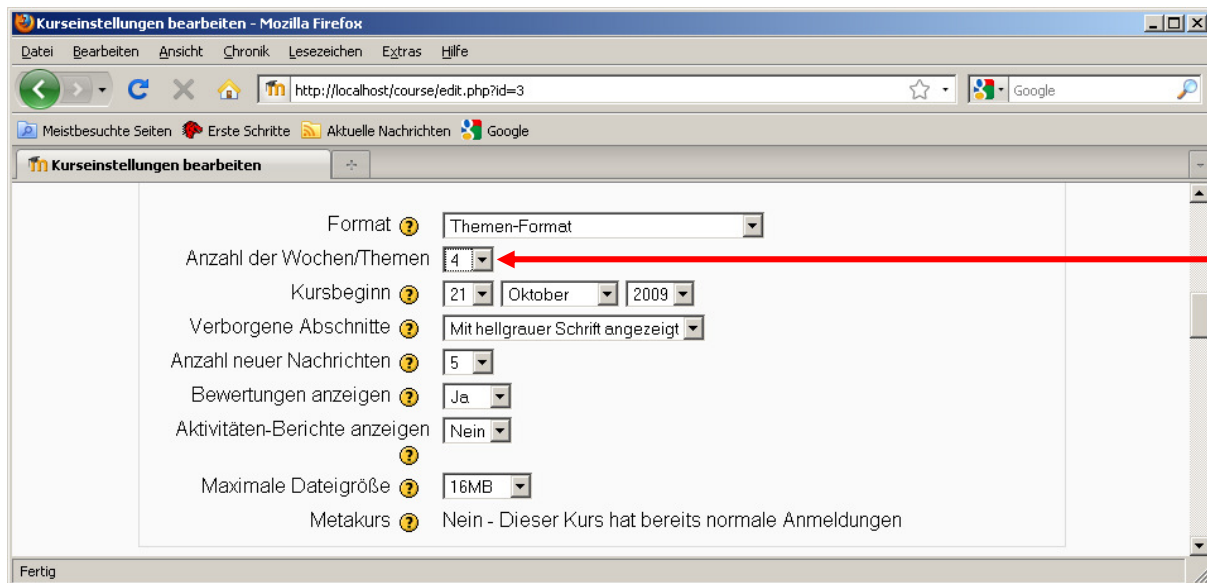
Wählen Sie das Kursraumformat (21) aus.



21

Stellen Sie die Anzahl der Kursraumabschnitte ein (22).

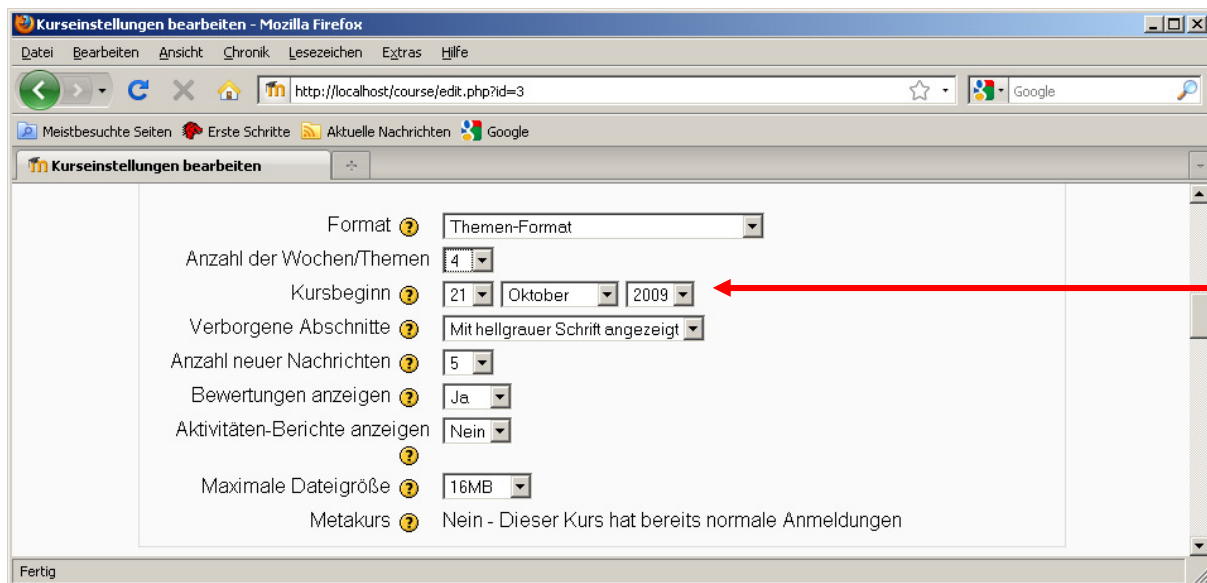
Wählen Sie bitte „4“ aus, wenn Ihr Moodle-Onlinekurs z.B. drei Lektionen und einen Bereich mit Zusatzinformationen, d.h. insgesamt 4 Kursraumabschnitte umfasst.



22

17.4 Definition des Kursbeginns

Geben Sie das Datum ein, an dem Ihr Kurs beginnt (23).



23

17.5 Wie erhalten meine Kursteilnehmer Zugang zu meinem Kursraum?

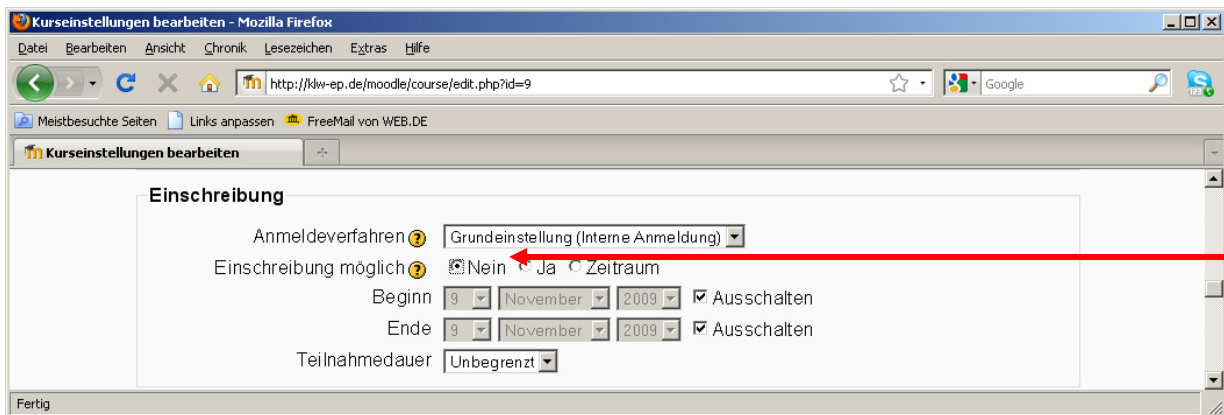
Wir beschreiben Ihnen zwei unterschiedliche Varianten, wie Ihre Kursteilnehmer Zugang zum Kursraum erhalten und wie Sie dafür die Kursraumeinstellungen modifizieren.

1. Sie möchten Ihre Kursteilnehmer als Teilnehmer Ihres Moodle-Onlinekurses selbst einschreiben. Bitte lesen Sie bei 17.5.1 weiter.

2. Sie legen einen Zugangsschlüssel (Passwort) fest, den Sie bei Kursbeginn an Ihre Kursteilnehmer verteilen. Ihre Kursteilnehmer melden sich dann individuell im Kursraum an. Bitte lesen Sie bei 17.5.2 weiter.

17.5.1 Einschreibung von Kursteilnehmern durch den Kursleiter

Wählen Sie im Menü „Einschreibung“ hinter „Einschreibung möglich“ den Eintrag „Nein“ aus (24).



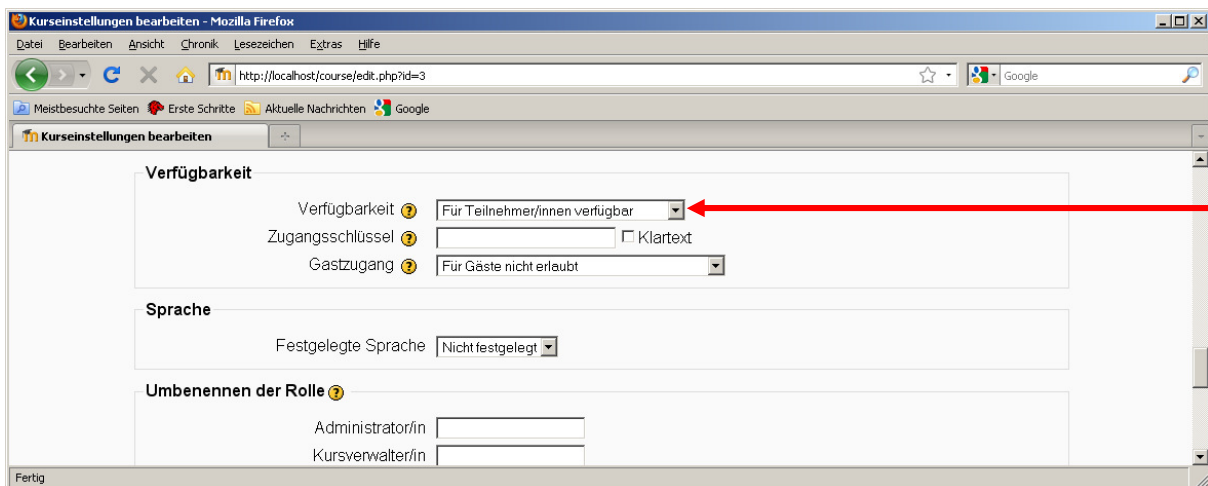
The screenshot shows the 'Kurseinstellungen bearbeiten' page in Mozilla Firefox. The 'Einschreibung' section is visible, with the following settings:

- Anmeldeverfahren: Grundeinstellung (Interne Anmeldung)
- Einschreibung möglich: **Nein** (selected)
- Beginn: 9 November 2009, ☒ Ausschalten
- Ende: 9 November 2009, ☒ Ausschalten
- Teilnahmedauer: Unbegrenzt

A red arrow points to the 'Einschreibung möglich' dropdown menu.

24

Wählen Sie im Menü „Verfügbarkeit“ den Eintrag „Für Teilnehmer verfügbar“ aus (25).



The screenshot shows the 'Kurseinstellungen bearbeiten' page in Mozilla Firefox. The 'Verfügbarkeit' section is visible, with the following settings:

- Verfügbarkeit: **Für Teilnehmer/innen verfügbar** (selected)
- Zugangsschlüssel: ☐ Klartext
- Gastzugang: Für Gäste nicht erlaubt

The 'Sprache' section shows 'Festgelegte Sprache' set to 'Nicht festgelegt'.

A red arrow points to the 'Verfügbarkeit' dropdown menu.

25

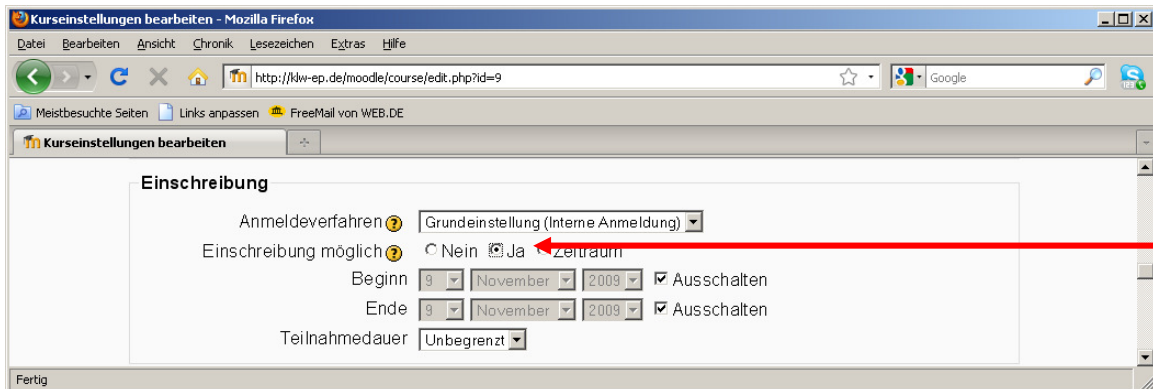
Bitte beachten Sie, dass Sie nun Ihren Kursteilnehmern individuell Zugang zu Ihrem Moodle-Onlinekurs geben müssen. Dazu müssen sich Ihre Kursteilnehmer als Teilnehmer Ihrer Moodle-Plattform registriert haben.

Sollten Ihre Kursteilnehmer zu Kursbeginn noch nicht registriert sein, geben Sie ihnen zum Kursbeginn die Internetadresse, auf der man sich als Teilnehmer Ihrer Moodle-Plattform registrieren kann.

Gehen Sie weiter zum Schritt 18. Wie Sie Kursteilnehmer in Ihren Kursraum aufnehmen oder aus ihm löschen können erfahren Sie in Schritt 19.

17.5.2 Individuelle Einschreibung von Kursteilnehmern durch Eingabe des Zugangsschlüssels

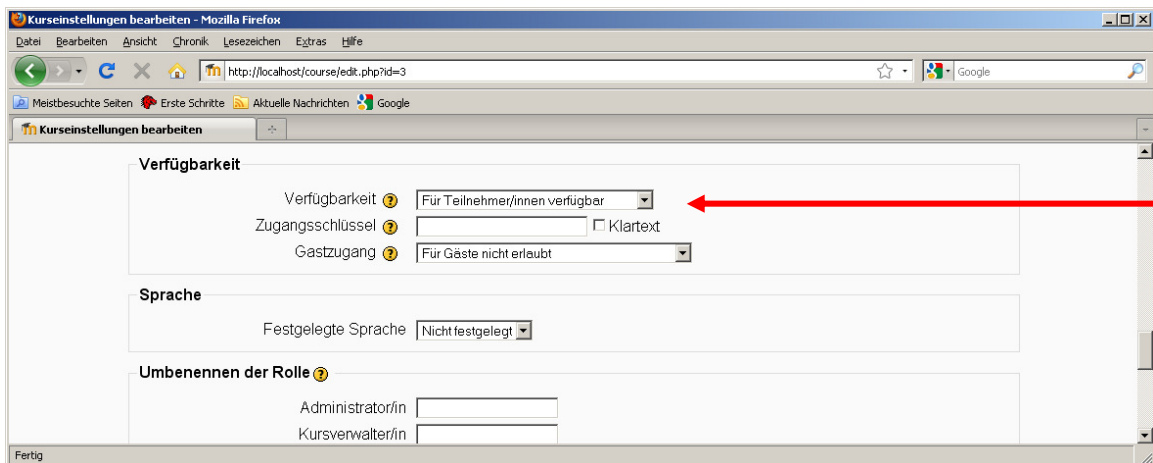
Wählen Sie im Menü „Einschreibung“ hinter „Einschreibung möglich“ den Eintrag „Ja“ aus (26).



The screenshot shows the 'Kurseinstellungen bearbeiten' page in Mozilla Firefox. The 'Einschreibung' section is expanded, showing options for 'Anmeldeverfahren' (set to 'Grundeinstellung (Interne Anmeldung)'), 'Einschreibung möglich' (set to 'Ja'), 'Beginn' (9 November 2009), 'Ende' (9 November 2009), and 'Teilnahmedauer' (Unbegrenzt). A red arrow points to the 'Einschreibung möglich' dropdown menu.

26

Wählen Sie im Menü „Verfügbarkeit“ den Eintrag „Für Teilnehmer verfügbar“ aus (27).



The screenshot shows the 'Kurseinstellungen bearbeiten' page in Mozilla Firefox. The 'Verfügbarkeit' section is expanded, showing options for 'Verfügbarkeit' (set to 'Für Teilnehmer/innen verfügbar'), 'Zugangsschlüssel' (empty text field), and 'Gastzugang' (set to 'Für Gäste nicht erlaubt'). A red arrow points to the 'Verfügbarkeit' dropdown menu.

27

Geben Sie nun noch einen Zugangsschlüssel ein.

- Setzen Sie ein Häkchen bei „Klartext“ (28).
- Geben Sie in das Textfeld „Zugangsschlüssel“ ein beliebiges Kennwort ein (29).

Kurseinstellungen bearbeiten - Mozilla Firefox

Gruppenmodus: Keine Gruppen

Übergreifend: Nein

Verfügbarkeit

Verfügbarkeit: Für Teilnehmer/innen verfügbar

Zugangsschlüssel: AllegroA1

Gastzugang: Für Gäste nicht erlaubt

Sprache

Festgelegte Sprache: Nicht festgelegt

Suchen: klar

Abwärts Aufwärts Hervorheben Groß-/Kleinschreibung

Fertig

28

29

Bitte beachten Sie, dass Ihr Kursteilnehmer zur Anmeldung an Ihrem Moodle-Onlinekurs diesen Zugangsschlüssel erhalten haben muss, um auf den Kursraum zuzugreifen.

Senden Sie den Namen Ihres Kursraums und den Zugangsschlüssel per E-Mail Ihren Kursteilnehmern zu Beginn Ihres Kurses zu oder teilen Sie beides Ihren Kursteilnehmern in der ersten Unterrichtsstunde mit.

18. Klicken Sie zum Abschluss auf „Änderungen speichern“ und der wiederhergestellte Kursraum wird angezeigt

Kurseinstellungen bearbeiten - Mozilla Firefox

Wie lange vorher: 10 Tage

Gruppen

Gruppenmodus: Keine Gruppen

Übergreifend: Nein

Verfügbarkeit

Verfügbarkeit: Für Teilnehmer/innen verfügbar

Zugangsschlüssel: AllegroA1

Gastzugang: Für Gäste nicht erlaubt

Sprache

Festgelegte Sprache: Nicht festgelegt

Umbenennen der Rolle

Administrator/in

Kursverwalter/in

Trainer/in

Trainer/in ohne Bearbeitungsrecht

Teilnehmer/in

Gast

Authentifizierter Nutzer/in

Änderungen speichern Abbrechen

Die markierten Felder in diesem Formular sind Pflichtfelder. Diese müssen ausgefüllt werden.

[Moodle-Dokumentation für diese Seite](#)

Sie sind angemeldet als Admin Nutzer (Logout)

Kurs (bitte ändern)

Fertig

30

(30)

6. Kursteilnehmer aufnehmen/löschen/ändern

19. Um Kursteilnehmer in Ihren Kurs einzuschreiben oder ihre Rolle zu verändern klicken Sie unter „Administration“ auf „Rollen zuweisen“ (31)

Kurs: Allegro A1 - Moodle Onlinekurs

Sie sind angemeldet als **Kurs- Leiter/in** (Logout)

Personen

Themen dieses Kurses

Allegro A1 - Moodle Onlinekurs

Liebe Kursteilnehmerinnen, Liebe Kursteilnehmer,

Benvenuti! Herzlich willkommen!

Ihr Kursleiter/Ihre Kursleiterin begrüßt Sie im Allegro A1 - Moodle Onlinekurs.

Piacere! Es freut mich sehr, Sie auf diesem Wege kennen zu lernen.

Ist dies Ihre erste Erfahrung mit Moodle? Kein Problem: Begeben Sie sich auf Entdeckungsreise und schauen Sie sich in unserem virtuellen Kursraum um: Sie können jedes Thema öffnen/schließen indem Sie mit der linken Maustaste auf das Symbol bzw. klicken. Ein zusätzlich geöffnetes Browserfenster können Sie wie gewohnt schließen oder minimieren, um in den Kursraum zurückzukehren.

Ich wünsche Ihnen **"Buon divertimento"** - viel Spaß!

Allgemeine Foren:

- Allegro A1: Comunicazioni
- Allegro A1: Le vostre domande e le vostre idee
- Piacere! (Kennenlernspiel)

Administration

- Bearbeiten einschalten
- Einstellungen
- Rollen zuweisen**
- Bewertungen
- Gruppen
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Import
- Zurücksetzen
- Berichte
- Fragen
- Dateien
- Abmelden aus Allegro A1
- Profil

31

Klicken Sie auf die Rolle, die Sie Ihrem Kursteilnehmer zuweisen wollen. Üblicherweise handelt es sich dabei um die Teilnehmerrolle. Klicken Sie dazu auf „Teilnehmer“ (32).

Kurseinstellungen bearbeiten - Mozilla Firefox

Allegro A1 - Moodle Onlinekurs

Sie sind angemeldet als **Kurs- Leiter/in** (Logout)

Rollen

Lokal zugewiesene Rollen

Rollen in Kurs: Allegro A1 zuweisen

Rollen	Beschreibung	Nutzer/innen
Trainer/in ohne Bearbeitungsrecht	Trainer/innen ohne Bearbeitungsrecht dürfen in Kursen unterrichten und Teilnehmer/innen bewerten, aber sie können nichts verändern.	0
Teilnehmer/in	Teilnehmer/innen haben in einem Kurs grundsätzlich weniger Rechte.	0
Gast	Gäste haben minimale Rechte und können normalerweise nirgends Texte eingeben.	0

Klicken Sie hier, um in den Kurs zu gelangen

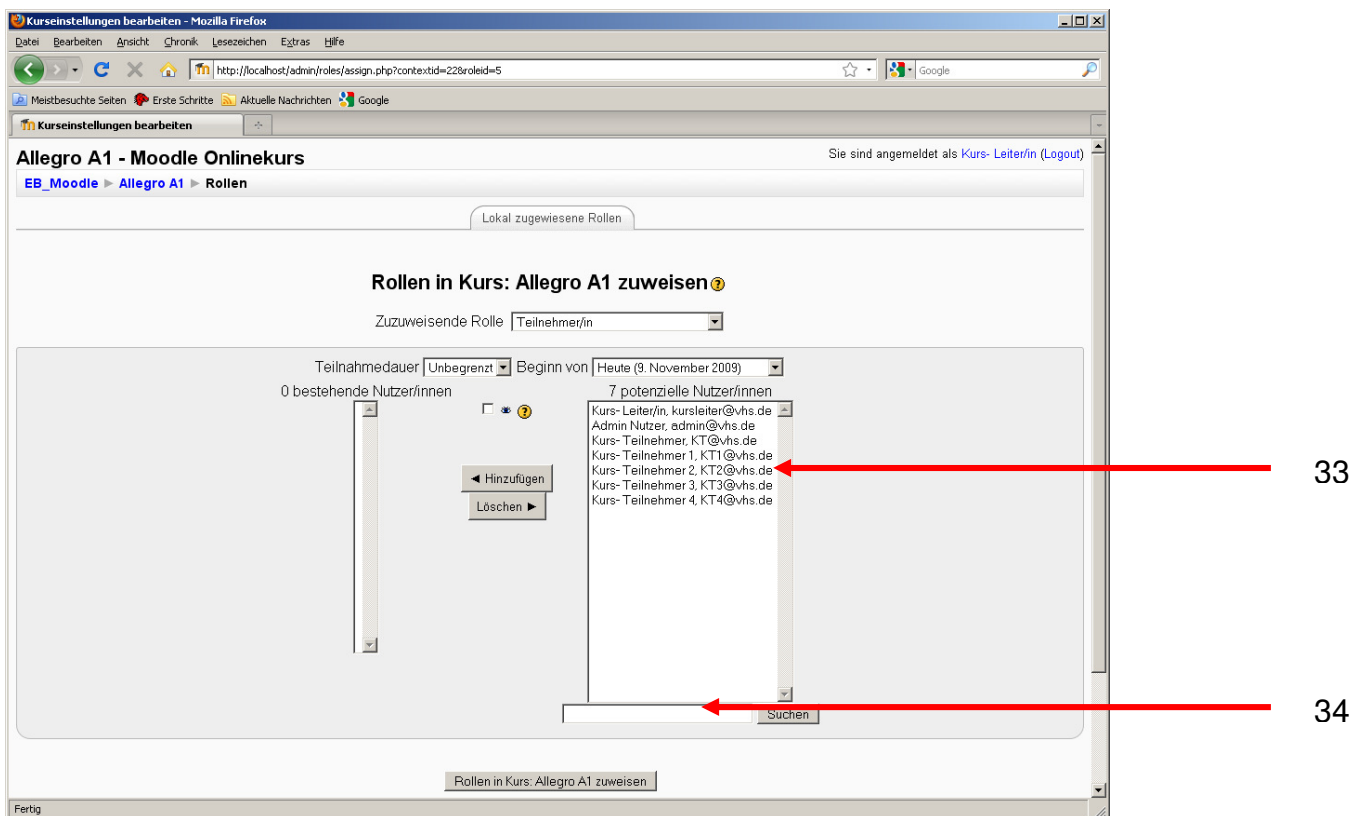
Moodle-Dokumentation für diese Seite

Sie sind angemeldet als **Kurs- Leiter/in** (Logout)

Allegro A1

32

Wählen Sie nun aus der Liste der potentiellen Nutzer Ihre Kursteilnehmer (33) aus.



Kurseinstellungen bearbeiten - Mozilla Firefox

http://localhost/admin/roles/assign.php?contextid=22&roleid=5

Meistbesuchte Seiten Erste Schritte Aktuelle Nachrichten Google

Kurseinstellungen bearbeiten

Sie sind angemeldet als Kurs-Leiter/in (Logout)

EB_Moodle > Allegro A1 > Rollen

Lokal zugewiesene Rollen

Rollen in Kurs: Allegro A1 zuweisen

Zuzuweisende Rolle: Teilnehmer/in

Teilnahmedauer: Unbegrenzt Beginn von: Heute (9. November 2009)

0 bestehende Nutzer/innen

7 potenzielle Nutzer/innen

Kurs-Leiter/in, kursleiter@vhs.de
Admin Nutzer, admin@vhs.de
Kurs-Teilnehmer, KT@vhs.de
Kurs-Teilnehmer 1, KT1@vhs.de
Kurs-Teilnehmer 2, KT2@vhs.de
Kurs-Teilnehmer 3, KT3@vhs.de
Kurs-Teilnehmer 4, KT4@vhs.de

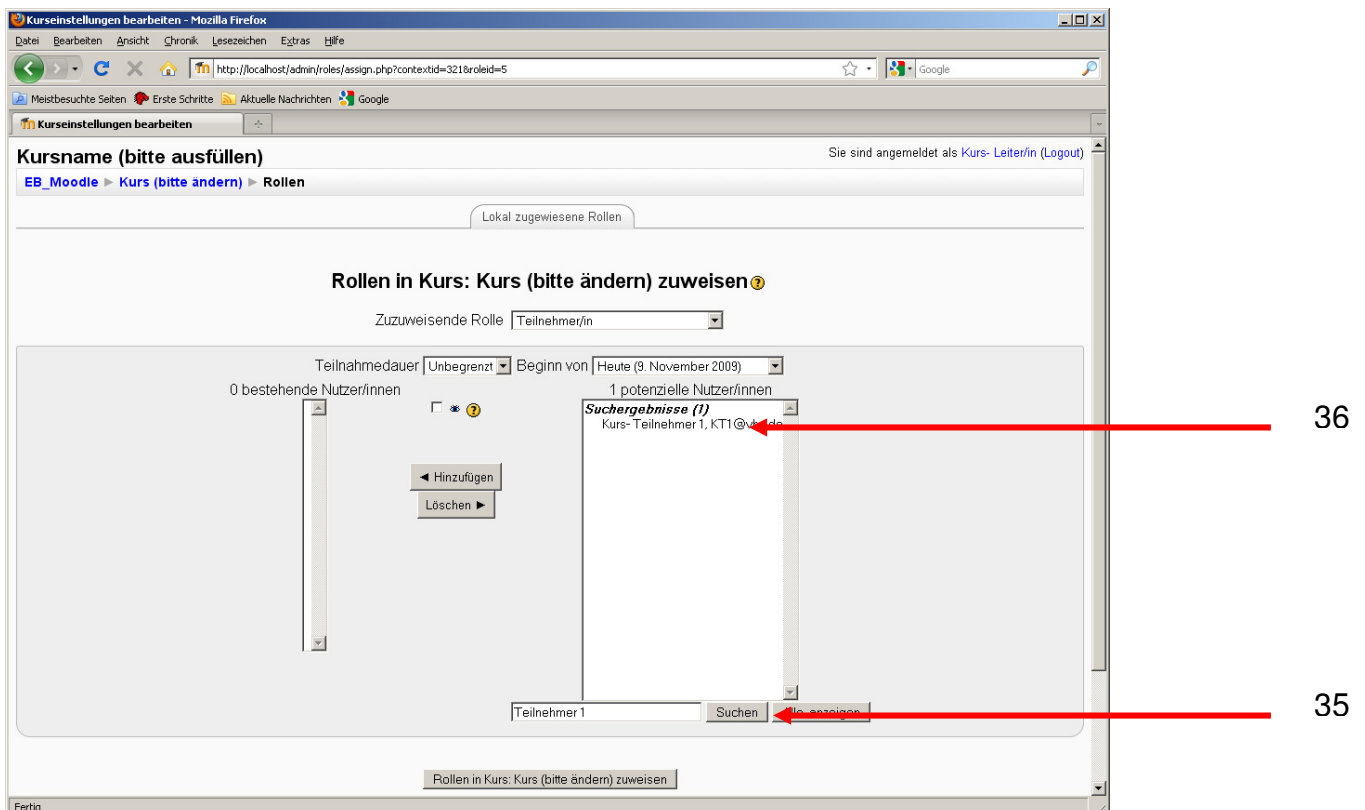
Hinzufügen
Löschen

Suchen

Rollen in Kurs: Allegro A1 zuweisen

Fertig

Sollten Sie in der Liste (33) einen Kursteilnehmer nicht finden, können Sie nach ihm suchen. Geben Sie dazu den Namen Ihres Kursteilnehmers in das Suchfeld ein (34) und klicken auf „Suchen“ (35). Die Suchergebnisse werden rechts aufgelistet (36).



Kurseinstellungen bearbeiten - Mozilla Firefox

http://localhost/admin/roles/assign.php?contextid=321&roleid=5

Meistbesuchte Seiten Erste Schritte Aktuelle Nachrichten Google

Kurseinstellungen bearbeiten

Sie sind angemeldet als Kurs-Leiter/in (Logout)

EB_Moodle > Kurs (bitte ändern) > Rollen

Lokal zugewiesene Rollen

Rollen in Kurs: Kurs (bitte ändern) zuweisen

Zuzuweisende Rolle: Teilnehmer/in

Teilnahmedauer: Unbegrenzt Beginn von: Heute (9. November 2009)

0 bestehende Nutzer/innen

1 potenzielle Nutzer/innen

Suchergebnisse (1)
Kurs-Teilnehmer 1, KT1@vhs.de

Hinzufügen
Löschen

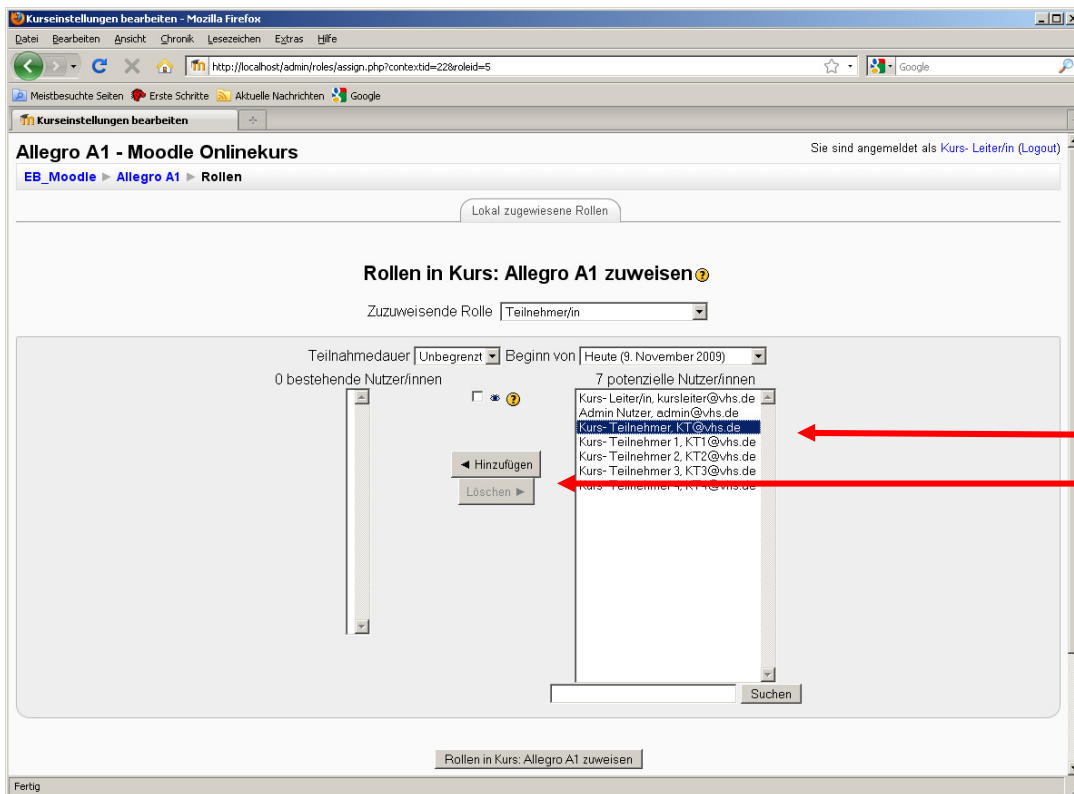
Suchen

Suchen

Rollen in Kurs: Kurs (bitte ändern) zuweisen

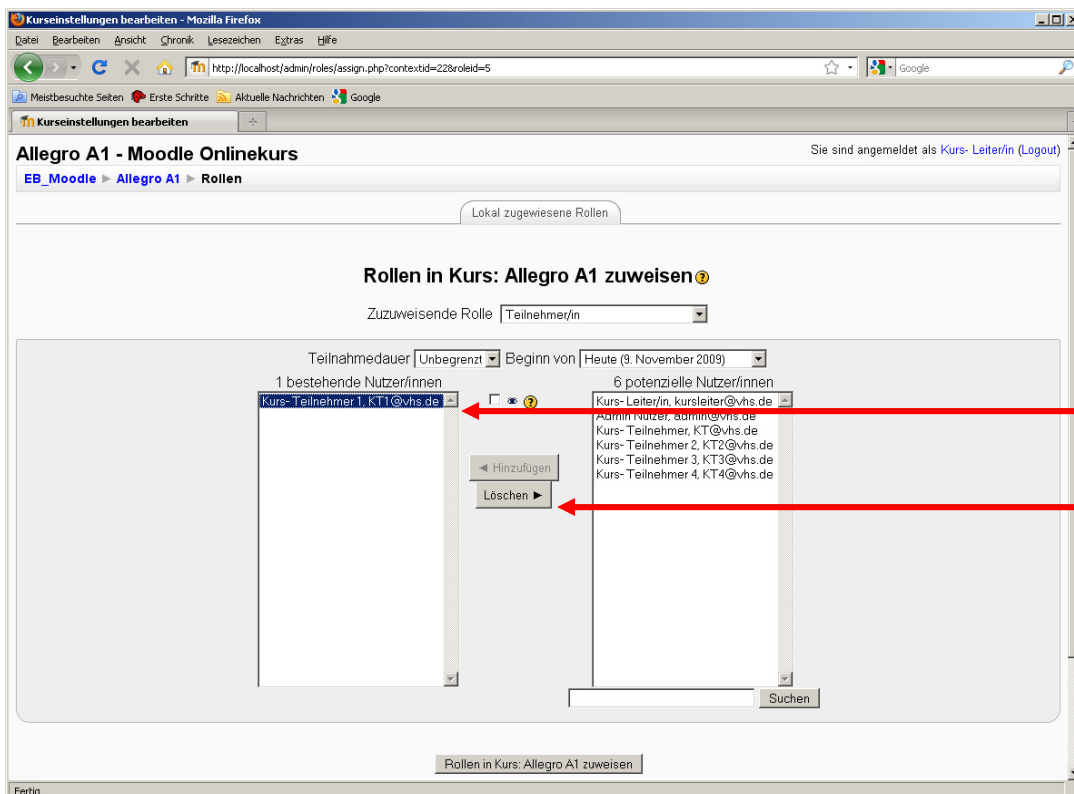
Fertig

Um einen Nutzer zu Ihrem Kurs hinzuzufügen, klicken Sie ihn in der rechten Liste mit dem Mauszeiger an (36). Klicken Sie dann auf den Schalter „Hinzufügen“ (37) und er wechselt von der rechten in die linke Liste.



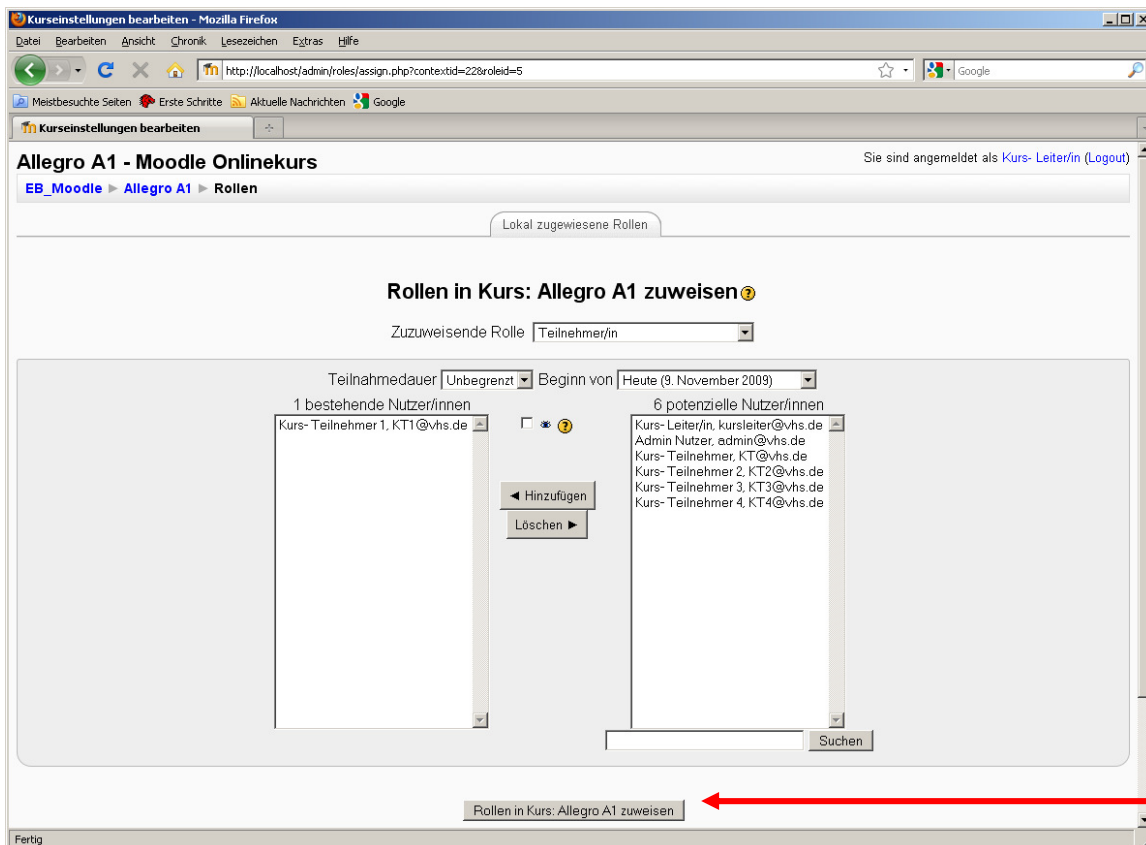
36
37

Sollten Sie einen Kursteilnehmer aus der linken Liste („bestehende Nutzer/Innen“) löschen wollen, markieren Sie ihn (38) und klicken auf den Schalter „Löschen“ (39).



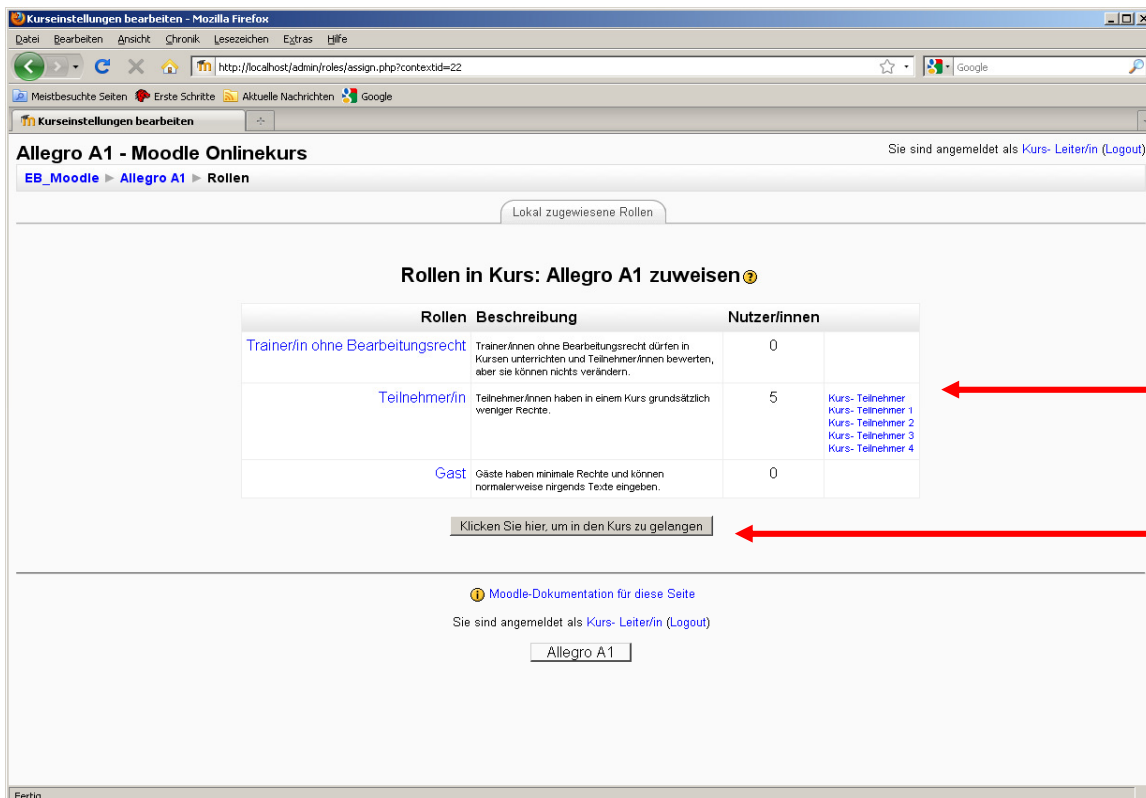
3
3

Abschließend klicken Sie bitte auf den Schalter „Rollen in Kurs zuweisen“ (40).



40

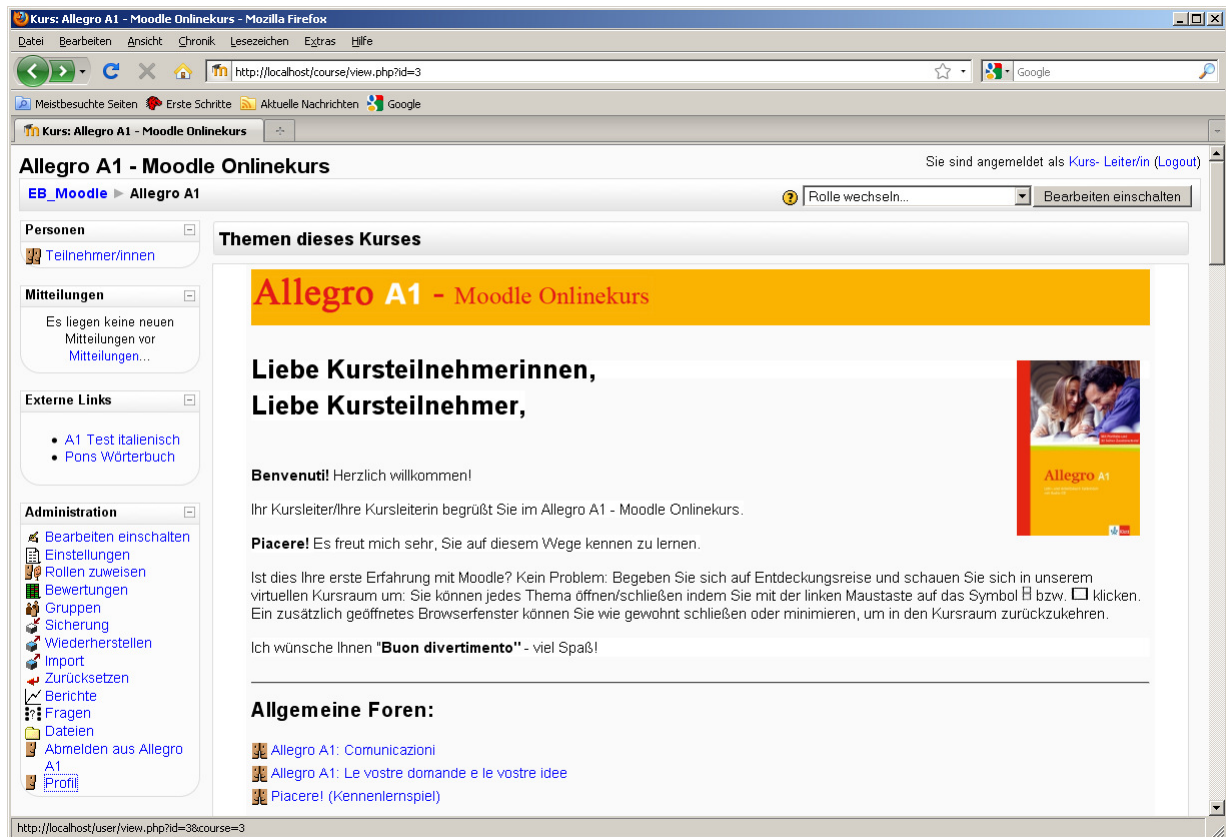
Sie können nun prüfen, ob Sie Ihren Kursteilnehmern die für sie vorgesehenen Rollen korrekt zugewiesen haben (41).



41

42

Mit einem Klick auf den Schalter „Klicken Sie hier, um in den Kurs zu gelangen“ sind Sie wieder im Kursraum (42).



The screenshot shows a web browser window titled "Kurs: Allegro A1 - Moodle Onlinekurs - Mozilla Firefox". The address bar shows "http://localhost/course/view.php?id=3". The page content is for the course "Allegro A1 - Moodle Onlinekurs".

Left Sidebar:

- Personen:** Teilnehmer/innen
- Mitteilungen:** Es liegen keine neuen Mitteilungen vor
- Externe Links:**
 - A1 Test italienisch
 - Pons Wörterbuch
- Administration:**
 - Bearbeiten einschalten
 - Einstellungen
 - Rollen zuweisen
 - Bewertungen
 - Gruppen
 - Sicherung
 - Wiederherstellen
 - Import
 - Zurücksetzen
 - Berichte
 - Fragen
 - Dateien
 - Abmelden aus Allegro
 - A1
 - Profil

Main Content Area:

Themen dieses Kurses



Allegro A1 - Moodle Onlinekurs

Liebe Kursteilnehmerinnen, Liebe Kursteilnehmer,

Benvenuti! Herzlich willkommen!

Ihr Kursleiter/Ihre Kursleiterin begrüßt Sie im Allegro A1 - Moodle Onlinekurs.

Piacere! Es freut mich sehr, Sie auf diesem Wege kennen zu lernen.

Ist dies Ihre erste Erfahrung mit Moodle? Kein Problem: Begeben Sie sich auf Entdeckungsreise und schauen Sie sich in unserem virtuellen Kursraum um: Sie können jedes Thema öffnen/schließen indem Sie mit der linken Maustaste auf das Symbol  bzw.  klicken. Ein zusätzlich geöffnetes Browserfenster können Sie wie gewohnt schließen oder minimieren, um in den Kursraum zurückzukehren.

Ich wünsche Ihnen "**Buon divertimento**" - viel Spaß!

Allgemeine Foren:

- Allegro A1: Comunicazioni
- Allegro A1: Le vostre domande e le vostre idee
- Piacere! (Kennenlernspiel)