

Kursbuch

DaF kompakt A1–B1

Lernziele / Kannbeschreibungen

Lernziele / Kannbeschreibungen – A1

	nach Referenzrahmen	in DaF Kompakt	KB-Lektion
Interaktion mündlich	Kann einfache Begrüßungen und Verabschiedungen verstehen und diese erwidern.	auf Begrüßungen und Verabschiedungen reagieren	1 (A, C)
	Kann sich selbst und andere vorstellen und reagieren, wenn er / sie vorgestellt wird.	sich / andere vorstellen und reagieren	1 (A, C)
	Kann nach dem Befinden fragen und auf Informationen dazu reagieren bzw. Fragen danach beantworten.	nach Befinden fragen und auf Informationen bzw. Fragen dazu antworten	5 (A, B)
	Kann mit einfachen Ausdrücken über Vorlieben und Abneigungen kommunizieren.	Vorlieben und Abneigungen einfach ausdrücken	2 (B) 4 (A, B) 7 (C) 8 (B)
	Kann andere um alltägliche Dinge bitten, verstehen, wenn Dinge verlangt werden, und sich bedanken.	um etwas bitten, Bitten verstehen und sich bedanken	5 (C) 8 (C)
	Kann auf einfache, direkt an ihn / sie gerichtete Fragen mit einfachen Antworten reagieren.	einfache Fragen beantworten	3 (A) 4 (B, C) 5 (A) 6 (A) 7 (A, B) 8 (A, B)
	Kann in alltäglichen Situationen elementare Angaben, die auf Zahlen basieren, verstehen und machen.	Zahlenangaben verstehen und machen	2 (A) 3 (B)
	Kann in alltäglichen Situationen bei Unklarheiten auch mit Hilfe von Gesten um Wiederholung bitten.	bei Unklarheiten um Wiederholung bitten	5 (C)
Interaktion schriftlich	Kann einfache Formulare und Fragebögen mit Angaben zu seiner / ihrer Person verstehen und ausfüllen.	einfache Formulare, Fragebögen ausfüllen	1 (C)
	Kann persönliche Angaben in schriftlicher Form machen und erfragen.	schriftlich persönliche Angaben machen und erfragen	4 (A)
	Kann ganz einfache Mitteilungen schreiben.	einfache Mitteilungen schreiben	8 (A)
	Kann einfache Postkarten oder E-Mails schreiben.	einfache Postkarten, E-Mails schreiben	5 (A) 6 (C) 7 (B)
Rezeption mündlich	Kann im vertrauten Bereich einfache Informationen, die Zeit- und Ortsangaben enthalten, verstehen.	mündliche Zeit-, Ortsangaben verstehen	2 (A, C) 7 (A) 8 (A)
	Kann in mündlichen Texten häufig gebrauchte Formeln (z. B. für Begrüßungen, Verabschiedungen oder Entschuldigungen) verstehen.	häufige mündliche Formeln verstehen	1 (A, B) 5 (A, B) 7 (B) 8 (B)
	Kann in einfachen kurzen Texten, die langsam und deutlich gesprochen werden, internationale Wörter, Namen und Zahlen verstehen.	in mündlichen Texten Internationalismen, Namen, Zahlen verstehen	1 (B, C) 3 (A, B, C) 4 (A, B, C) 5 (A) 6 (B, C) 7 (B, C) 8 (B, C)
	Kann in vertrauten Situationen kurze, einfache und klare Anweisungen verstehen.	kurze Anweisungen verstehen	3 (B) 6 (B, C) 7 (A, C)
	Kann in Nachrichten, vor allem in Fernsehnachrichten, die Namen, Zeit- und Ortsangaben und einen erheblichen Anteil an Internationalismen enthalten, das Thema identifizieren.	in (Fernseh-)Nachrichten das Thema identifizieren	8 (A)

	nach Referenzrahmen	in DaF Kompakt	KB-Lektion
Rezeption schriftlich	Kann in knappen, einfachen Texten in geläufigsten Alltagssituationen Namen, Zahlen, Wörter und sehr einfache Strukturen verstehen.	in Texten Namen, Zahlen, Wörter, einfache Strukturen verstehen	2 (B) 4 (A, B)
	Kann den Inhalt von sehr einfachen Informationstexten und listenartigen Darstellungen zu vertrauten Themen erfassen, besonders wenn diese viele internationale Wörter und / oder visuelle Elemente enthalten.	einfache Informationstexte und listenartige Darstellungen verstehen	1 (C) 3 (C) 5 (C) 7 (B) 8 (B)
	Kann aus kurzen informierenden Texten Angaben zu Personen und Orten entnehmen.	Texten Angaben zu Personen und Orten entnehmen	2 (B, C) 3 (C) 4 (C) 7 (C)
	Kann Wörter und Ausdrücke in öffentlichen Aufschriften, denen man im Alltag oft begegnet, verstehen, besonders wenn sie konventionelle Logos oder Farben enthalten.	öffentliche Aufschriften verstehen	6 (A) 8 (A)
	Kann kurze, einfache schriftliche Anleitungen verstehen, besonders wenn diese illustriert sind.	einfache schriftliche Anleitungen verstehen	6 (A, B)
	Kann in bewusst einfach geschriebenen kurzen Postkarten, E-Mails oder Briefen den Anlass oder die Hauptinformation verstehen.	in einfachen Postkarten, E-Mails, Briefen Anlass oder Hauptinformation verstehen	4 (C) 5 (A, B, C) 6 (B, C) 7 (B) 8 (A, C)
	Kann elementare Befehle eines Computerprogramms verstehen.	elementare Befehle eines Computerprogramms verstehen	7 (A)
Produktion mündlich	Kann mit einfachen, meist unverbundenen Ausdrücken sich selbst beschreiben, was er / sie macht und wo er / sie wohnt.	eigene Person, Tätigkeit, Wohnort beschreiben	1 (C) 5 (C)
	Kann mit einfachen, meist unverbundenen Ausdrücken über sich, andere Personen und die unmittelbare Umgebung sprechen.	über sich, andere und direkte Umgebung sprechen	3 (C) 8 (B)
	Kann Zahlen, wichtige Zeit- und Mengenangaben sowie Daten gut verständlich sprechen.	Zahlen, Zeit-, Mengenangaben, Daten verständlich sprechen	1 (B, C) 2 (A, B, C) 3 (B) 7 (B)
Produktion schriftlich	Kann Namen, einzelne Wörter und kurze Wortgruppen aufschreiben.	einzelne Wörter, kurze Wortgruppen aufschreiben	2 (C) 3 (A, B) 4 (C) 6 (A)
	Kann in sehr vertrauten Bereichen einfache Notizen für sich machen, die Zeit- und Ortsangaben enthalten.	einfache Notizen zu Zeit-, Ortsangaben machen	1 (B) 5 (C)
	Kann in Stichpunkten Fakten und Daten aufschreiben, die sich auf alltägliche Aufgaben beziehen.	Fakten und Daten in Stichpunkten aufschreiben	3 (B) 7 (A)
	Kann einfache persönliche Angaben in geschriebener Form machen.	schriftlich persönliche Angaben machen	5 (C) 8 (C)

Lernziele / Kannbeschreibungen – A2

	nach Referenzrahmen	in DaF Kompakt	KB-Lektion
Interaktion mündlich	Kann Alltagssituationen in Geschäften oder bei öffentlichen Dienstleistern bewältigen.	Alltagssituationen in Geschäften, bei Dienstleistern bewältigen	12 (A) 14 (B)
	Kann einfache Informationen über Reisen und öffentlichen Verkehr einholen.	sich über Reisen, öffentlichen Verkehr informieren	15 (A, B)
	Kann in vertrauten, alltäglichen Bereichen auf einfache Art und Weise Informationen austauschen.	im Alltag Informationen austauschen	9 (B) 10 (C) 11 (C) 12 (C) 15 (C)
	Kann in Alltagssituationen Informationen, die wesentlich auf Mengen-, Preis- oder Terminangaben basieren, erfragen und austauschen.	Informationen zu Mengen-, Preis-, Terminangaben erfragen und austauschen	13 (A) 14 (B)
	Kann in vertrauten oder alltäglichen Situationen auf einfache Art Bedürfnisse mitteilen.	Bedürfnisse mündlich mitteilen	13 (A)
	Kann in einem Gespräch einfache Fragen beantworten und auf einfache Aussagen reagieren.	Fragen beantworten, auf Aussagen reagieren	11 (A, B)
	Kann das Wesentliche kurzer, einfacher und alltäglicher Telefonanrufe verstehen und entsprechend antworten.	Telefonanrufe verstehen und beantworten	13 (A)
	Kann in verschiedenen alltäglichen Situationen einfache Formen des Grüßens, der Anrede, von Bitten, Entschuldigungen und des Dankens anwenden.	Formen des Grüßens, der Anrede, von Bitten, Entschuldigungen, des Dankens anwenden	12 (A) 14 (B)
	Kann in einer vertrauten Situation einfache Vorschläge machen und auf Vorschläge reagieren, z. B. zustimmen, ablehnen oder Alternativen vorschlagen.	Vorschläge machen und reagieren	9 (B) 15 (B) 16 (A)
	Kann in einfachen formellen Gesprächen oder Interviews wichtige Informationen verstehen und geben, wenn er / sie direkt danach gefragt wird.	in formellen Gesprächen, Interviews wichtige Informationen verstehen und geben	10 (B) 13 (B) 17 (B, C)
	Kann Gefühle wie Angst oder Freude auf sehr einfache Art ausdrücken und bei Nachfragen antworten.	Angst, Freude ausdrücken	12 (C)
	Interaktion schriftlich	Kann in einem alltäglichen Gespräch auf einfache Art seine / ihre Meinung oder Vorlieben und Abneigungen mitteilen.	Meinungen, Vorlieben, Abneigungen mitteilen
Kann in alltäglichen Situationen bei Unklarheiten seine / ihre Gesprächspartner um Wiederholung oder Klärung bitten.		bei Unklarheiten um Wiederholung oder Klärung bitten	12 (A)
Kann kurze, einfache, oft formelhafte Mitteilungen schreiben, die alltägliche Bereiche und Bedürfnisse betreffen.		alltägliche Mitteilungen schreiben	11 (B)
Kann kurze Informationen zu vertrauten Bereichen einholen und geben.		Informationen zu vertrauten Bereichen einholen und geben	18 (B)
Kann einfache und sehr gebräuchliche Formulare, die persönliche oder berufsbezogene Angaben erfordern, ausfüllen.		gebräuchliche Formulare ausfüllen	10 (B) 12 (B) 13 (B)
	Kann sehr einfache persönliche Briefe, Postkarten und E-Mails schreiben und darin Persönliches austauschen.	Briefe, Postkarten, E-Mails schreiben und darin Persönliches austauschen	9 (A) 12 (C)
	Kann in offiziellen Schreiben Gruß-, Anrede-, Bitt- und Dankesformeln anwenden.	in offiziellen Schreiben Gruß-, Anrede-, Bitt-, Dankesformeln anwenden	16 (B) 17 (A)

	nach Referenzrahmen	in DaF Kompakt	KB-Lektion
Rezeption mündlich	Kann in vertrauten Situationen einfache sachliche Informationen und Zahlenangaben verstehen.	sachliche Informationen, Zahlenangaben verstehen	9 (B) 10 (A, B) 12 (B, C) 13 (A, B, C) 14 (A, B) 15 (B) 16 (A, B) 17 (C)
	Kann die Hauptaussage kurzer, einfacher und eindeutiger Ansagen oder Durchsagen verstehen.	Hauptaussage kurzer Ansagen, Durchsagen verstehen	14 (B) 18 (B)
	Kann in alltäglichen Situationen einfache Anweisungen verstehen.	Anweisungen verstehen	10 (B, C) 12 (A) 13 (B) 15 (A, C)
	Kann in Gesprächen, die in seiner / ihrer Gegenwart stattfinden, das Thema erkennen, wenn das Gespräch langsam geführt und deutlich Standardsprache gesprochen wird.	in Gesprächen Thema erkennen	9 (A, C) 11 (A, C) 14 (A, B) 15 (A, B) 16 (A) 17 (B) 18 (A, B)
	Kann kurzen, deutlich gesprochenen Radio- oder ähnlichen Hörtexten über vorhersehbare alltägliche Dinge wesentliche Informationen entnehmen.	kurzen Radiotexten wesentliche Informationen entnehmen	11 (C) 14 (A)
	Kann die wichtigsten Fakten einer einfachen Präsentation zu einem vertrauten Thema verstehen, wenn diese visuell und / oder gestisch unterstützt wird.	die wichtigsten Fakten einer Präsentation verstehen	16 (C)
	Kann dem Handlungsstrang einer einfachen und alltäglichen Geschichte in groben Zügen folgen.	Handlungsstrang einer Geschichte folgen	12 (B) 18 (C)
Rezeption schriftlich	Kann in einfachen Alltagstexten spezifische, zu erwartende Informationen auffinden und verstehen.	in Alltagstexten zu erwartende Informationen auffinden	15 (A) 18 (A, B)
	Kann in listenartigen Texten zu vertrauten Themen spezifische Informationen auffinden und die gesuchte Information entnehmen.	in listenartigen Texten spezifische Informationen auffinden	12 (A) 15 (B) 17 (A) 18 (B)
	Kann in Texten mit Illustrationen und anderen Wort-Bild-Kombinationen die Hauptinformation verstehen.	in Texten mit Illustrationen Hauptinformation verstehen	11 (A) 14 (A) 15 (C) 18 (A)
	Kann kurzen, alltäglichen informierenden Texten wichtige Informationen entnehmen.	kurzen informierenden Texten wichtige Informationen entnehmen	9 (A) 11 (B, C) 13 (B) 17 (C)
	Kann an öffentlichen Orten häufig vorkommende Schilder und Aufschriften verstehen.	häufig vorkommende Schilder, Aufschriften verstehen	13 (A) 15 (A)
	Kann einfachen, klar formulierten Anzeigen in der Zeitung mit wenigen Abkürzungen wichtige Informationen entnehmen.	Anzeigen wichtige Informationen entnehmen	10 (A)
	Kann kurzen Zeitungsberichten, die stark auf Namen, Zahlen, Überschriften und Bildern aufbauen, wichtige Informationen entnehmen.	kurzen Zeitungsberichten wichtige Informationen entnehmen	9 (C) 11 (A) 13 (C) 14 (C) 17 (B)

	nach Referenzrahmen	in DaF Kompakt	KB-Lektion
Rezeption schriftlich	Kann in kurzen, einfach strukturierten Geschichten den Inhalt im Wesentlichen verstehen.	in einfachen Geschichten Inhalt verstehen	12 (B, C) 15 (B) 18 (C)
	Kann einfachen Standardbriefen wichtige Informationen entnehmen.	Briefen wichtige Informationen entnehmen	9 (A, B) 10 (C) 11 (B, C) 12 (C) 13 (A, C) 14 (C) 16 (A, C) 17 (A)
	Kann einfache Anleitungen verstehen, wenn sie schrittweise aufgebaut sind und durch Illustrationen unterstützt werden.	schriftliche Anleitungen verstehen	15 (C) 18 (C)
	Kann Verträgen Informationen entnehmen, die den Kernbereich (Preise, Fristen, Gültigkeit) betreffen.	Verträgen Informationen wie Preise, Fristen, Gültigkeit entnehmen	10 (B)
	Kann einfache Unterlagen oder kurze Berichte zu vertrauten Themen verstehen.	Unterlagen, Berichte verstehen	16 (B) 17 (C)
	Kann bei der Anwendung von Computerprogrammen häufige Befehlsbezeichnungen und einfache Rückmeldungen verstehen.	bei Computerprogrammen häufige Befehle verstehen	12 (A)
Produktion mündlich	Kann ihm / ihr vertraute Dinge oder Personen in einfacher Form beschreiben und vergleichen.	mündlich Dinge, Personen beschreiben und vergleichen	10 (C)
	Kann einfach und kurz von persönlichen Erfahrungen, Ereignissen und eigenen Aktivitäten berichten.	von persönlichen Erfahrungen, Ereignissen, Aktivitäten berichten	9 (C) 14 (C) 16 (C) 17 (B)
	Kann über alltägliche Dinge auf einfache Weise seine / ihre Meinung äußern.	Meinung zu alltäglichen Dingen äußern	10 (A)
	Kann über Pläne und Absprachen mit anderen in einfacher Form sprechen.	über Pläne oder Absprachen sprechen	16 (C)
	Kann mit einfachen sprachlichen Mitteln Vermutungen äußern.	Vermutungen äußern	9 (B) 13 (B) 18 (B)
	Kann eine kurze Geschichte erzählen, indem er / sie die Einzelheiten in einfacher Form aneinander reiht.	kurze Geschichte erzählen	12 (C)
	Kann verständlich Zahlenangaben machen (z. B. Jahreszahlen, Datumsangaben, wichtige Nummern).	Zahlenangaben machen	13 (B)
	Kann vor Publikum mit kurzen, eingeübten Wendungen etwas vortragen oder ankündigen.	mit eingeübten Wendungen etwas vortragen oder ankündigen	13 (C) 16 (C)
	Kann Basisinformationen über sehr vertraute Themen mit einfachen sprachlichen Mitteln kurz präsentieren.	Basisinformationen über sehr vertraute Themen präsentieren	15 (C) 16 (B) 18 (C)
	Kann mit einfachen Mitteln beschreiben, wie man etwas macht.	mündlich beschreiben, wie man etwas macht	12 (A)

	nach Referenzrahmen	in DaF Kompakt	KB-Lektion
Produktion schriftlich	Kann vertraute Personen oder Dinge verständlich beschreiben.	Personen, Dinge schriftlich beschreiben	10 (C) 15 (C)
	Kann alltägliche Aspekte der eigenen Situation mit einfachen Mitteln beschreiben.	eigene Situation schriftlich beschreiben	16 (B)
	Kann sehr kurze, einfache Beschreibungen über persönliche Erfahrungen, Ereignisse und eigene Aktivitäten machen.	schriftlich persönliche Erfahrungen, Ereignisse, Aktivitäten beschreiben	9 (C) 12 (B) 18 (C)
	Kann mit Hilfe von Textbausteinen oder Mustern Informationen aus einem vertrauten Bereich aufschreiben.	mithilfe von Textbausteinen Informationen aufschreiben	13 (C) 14 (C) 17 (A)
	Kann über alltägliche Dinge schreiben und dabei auf einfache Weise seine / ihre Meinung ausdrücken.	über alltägliche Dinge schreiben und Meinungen ausdrücken	15 (A) 17 (C)
	Kann in vertrauten Situationen wichtige Informationen für sich notieren.	wichtige Informationen notieren	10 (B) 15 (B)
	Kann Pläne und Aufgaben kurz und in einfacher Form aufschreiben.	Pläne, Aufgaben aufschreiben	17 (C)

Lernziele / Kannbeschreibungen – B1

	nach Referenzrahmen	in DaF Kompakt	KB-Lektion
Interaktion mündlich	Kann Informationen über bekannte Themen oder Themen aus seinem / ihrem Fach- oder Interessensgebiet austauschen.	Informationen über bekannte Themen austauschen	20 (C) 26 (A) 27 (A, B) 28 (A) 30 (A)
	Kann Gefühle ausdrücken und auf entsprechende Gefühlsäußerungen anderer reagieren.	Gefühle ausdrücken, auf Gefühle reagieren	20 (B)
	Kann seine / ihre Meinung sagen und Vorschläge machen, wenn es darum geht, Probleme zu lösen oder praktische Entscheidungen zu treffen.	Meinung sagen und Vorschläge machen, um Probleme zu lösen	21 (B) 22 (C) 23 (B)
	Kann jemanden in einer einfachen Angelegenheit beraten.	Ratschläge geben	19 (A) 24 (A) 25 (C)
	Kann sich über einfache Sachverhalte beschweren.	sich mündlich beschweren	22 (C)
	Kann in einfachen Situationen mit Behörden verkehren.	mündlich mit Behörden verkehren	22 (A)
	Kann in Gesprächen Fragen zu vertrauten Themen beantworten.	Fragen zu vertrauten Themen beantworten	22 (B) 23 (C)
	Kann die meisten Situationen bewältigen, die sich im Alltag oder auf Reisen ergeben.	Situationen im Alltag oder auf Reisen bewältigen	19 (B)
	Kann konkrete Informationen überprüfen und bestätigen.	mündlich Informationen überprüfen und bestätigen	19 (C)
	Kann ohne Vorbereitung an Gesprächen über vertraute Themen teilnehmen.	an Gesprächen über vertraute Themen teilnehmen	26 (B) 30 (B)
	Kann in formellen Gesprächen oder Interviews Ansichten und Meinungen äußern.	in Interviews Meinungen äußern	24 (C)
	Kann auch nicht alltägliche Situationen in Geschäften oder bei öffentlichen Dienstleistern bewältigen.	nicht alltägliche Situationen in Geschäften oder bei Dienstleistern bewältigen	20 (A) 22 (B)
	Kann relativ flüssig ein Telefonat als Auskunft suchende oder Auskunft gebende Person führen.	telefonisch Auskunft suchen oder geben	19 (B)
Kann mit vorbereiteten Fragen ein gesteuertes Interview führen und dabei auch einzelne weiterführende Fragen stellen.	gesteuertes Interview führen	21 (A)	
Interaktion schriftlich	Kann Informationen über bekannte Themen oder Themen aus seinem / ihrem Fach- oder Interessensgebiet austauschen.	schriftlich Informationen über bekannte Themen austauschen	23 (B)
	Kann kurze, einfache Sachinformationen, Aufgaben oder Problemstellungen weitergeben und erklären.	Sachinformationen oder Problemstellungen weitergeben und erklären	25 (B)
	Kann sich über einfache Sachverhalte beschweren.	sich schriftlich beschweren	22 (C)
	Kann in einfachen Situationen mit Behörden verkehren.	schriftlich mit Behörden verkehren	19 (C) 28 (B)
	Kann auf Annoncen und Inserate reagieren und mehr oder genauere Informationen verlangen.	auf Anzeigen reagieren und mehr Informationen verlangen	24 (B)

	nach Referenzrahmen	in DaF Kompakt	KB-Lektion
Interaktion schriftlich	Kann Informationen überprüfen und bestätigen.	schriftlich Informationen überprüfen und bestätigen	19 (B)
	Kann ein einfaches offizielles Schreiben verfassen oder beantworten.	offizielles Schreiben verfassen	24 (A)
	Kann gebräuchliche Formulare ausfüllen.	gebräuchliche Formulare ausfüllen	20 (C) 22 (A)
	Kann in privater Korrespondenz Gefühle und Neuigkeiten mitteilen, von Ereignissen berichten und nach Neuigkeiten fragen.	in Briefen Gefühle mitteilen, von Ereignissen berichten, nach Neuigkeiten fragen	22 (A, C) 24 (C)
Rezeption mündlich	Kann einfache Informationen von unmittelbarer Bedeutung verstehen.	wichtige Informationen verstehen	22 (A, C)
	Kann Beschreibungen von vertrauten oder ihn / sie persönlich interessierenden Dingen verstehen.	mündliche Beschreibungen verstehen	25 (A)
	Kann konkrete Anweisungen und Aufträge verstehen.	Anweisungen, Aufträge verstehen	19 (C) 22 (B)
	Kann eine Argumentation über ein aktuelles oder vertrautes Thema in groben Zügen erfassen.	Argumentation in groben Zügen erfassen	19 (A) 21 (B) 23 (A) 25 (C)
	Kann bei längeren Gesprächen zu ihn / sie interessierenden Themen den Hauptpunkten folgen, sofern deutlich Standardsprache gesprochen wird.	bei längeren Gesprächen Hauptpunkten folgen	19 (B) 20 (B) 24 (A, B) 26 (B) 27 (B) 28 (B) 29 (A, B)
	Kann wichtige Einzelinformationen von Radiosendungen über Themen von persönlichem oder allgemeinem Interesse, die in klarer Standardsprache vermittelt werden, verstehen.	wichtige Einzelinformationen von Radiosendungen verstehen	24 (C) 26 (C) 29 (B, C)
	Kann die Hauptaussagen vieler Fernsehsendungen über Themen von persönlichem oder allgemeinem Interesse, die in klarer Standardsprache vermittelt werden, verstehen.	Hauptaussagen von (Fernseh-)Sendungen verstehen	28 (B)
	Kann die Handlung und die Abfolge der Ereignisse in einem Ausschnitt eines Films oder Theaterstücks verstehen, wenn diese stark durch visuelle Elemente unterstützt werden.	Handlung und Ereignisabfolge in Ausschnitt eines Films oder Theaterstücks verstehen	21 (C)
	Kann die generellen Aussagen und die wichtigsten Informationen der meisten Vorträge, von kurzen Reden und kurzen Vorlesungen über bekannte Themen verstehen, wenn diese unkompliziert und klar strukturiert dargestellt werden.	die wichtigsten Informationen in Vorträgen verstehen	23 (B) 24 (C)
	Kann wichtige Informationen in sprachlich einfachen Ansagen und Mitteilungen verstehen.	wichtige Informationen in Ansagen verstehen	19 (B) 20 (B)
Kann in einfachen Erzählungen dem Handlungsablauf folgen und die wichtigsten Details verstehen.	in mündlichen Erzählungen Handlung folgen, die wichtigsten Details verstehen	20 (A) 28 (B)	

	nach Referenzrahmen	in DaF Kompakt	KB-Lektion
Rezeption schriftlich	Kann längere Texte zu aktuellen Themen oder solchen aus dem eigenen Interessengebiet nach gewünschten Informationen durchsuchen.	längere Texte nach Informationen durchsuchen	19 (A) 23 (A) 24 (A) 25 (B) 29 (A, B, C) 30 (A, B)
	Kann die wichtigsten Informationen in alltäglichen informierenden Texten verstehen.	die wichtigsten Informationen in alltäglichen Texten verstehen	19 (B) 20 (C) 21 (C) 28 (A, B)
	Kann Beschreibungen von vertrauten oder ihn / sie persönlich interessierenden Dingen und Sachverhalten verstehen.	schriftliche Beschreibungen verstehen	19 (C) 21 (A, C) 26 (B) 28 (C) 30 (C)
	Kann in einer Geschichte die Handlung verstehen, wenn sie klar gegliedert ist, und erkennen, welche die wichtigsten Personen, Episoden und Ereignisse sind.	in Geschichten Handlung verstehen und die wichtigsten Personen und Ereignisse erkennen	20 (B) 22 (A, B) 23 (C) 27 (C)
	Kann in Texten zu aktuellen oder vertrauten Themen die Grundaussagen und wichtige Argumente erfassen.	in Texten Grundaussagen, wichtige Argumente erfassen	21 (A) 22 (C) 25 (C) 28 (A, C) 29 (C)
	Kann einfache Standardbriefe verstehen.	einfache Standardbriefe verstehen	23 (B) 24 (A, B) 25 (A) 26 (A) 27 (A)
	Kann in kurzen Berichten oder Zeitungstexten wichtige Fakten und Informationen finden (z. B. wer was wo gemacht hat).	in Berichten, Zeitungstexten wichtige Fakten und Informationen finden	20 (A) 22 (C) 26 (C) 27 (B)
	Kann einer einfachen Anleitung folgen.	schriftlichen Anleitungen folgen	20 (C)
	Kann einfache Anzeigen mit klaren Informationen und wenigen Abkürzungen verstehen.	Anzeigen mit wenigen Abkürzungen verstehen	21 (B) 24 (B) 26 (B)
	Kann kurzen verbindlichen Texten, die für die Öffentlichkeit bestimmt sind, relevante Informationen entnehmen.	öffentlichen Texten relevante Informationen entnehmen	28 (B) 29 (B)
	Kann die Hauptpunkte von Verträgen des alltäglichen Lebens verstehen.	Hauptpunkte von Verträgen verstehen	26 (A)
	Kann literarische Texte lesen, die im Wesentlichen auf dem Grundwortschatz und einer einfachen konkreten Handlung basieren.	literarische Texte mit einfacher Handlung lesen	21 (C) 27 (C) 30 (D)
	Produktion mündlich	Kann ihm / ihr vertraute oder ihn / sie persönlich interessierende Dinge oder Personen einfach und klar beschreiben.	mündlich Dinge oder Personen beschreiben
Kann Träume, Gefühle und Ziele einfach beschreiben.		mündlich Träume, Gefühle, Ziele beschreiben	28 (C)
Kann seine / ihre Ansichten, Pläne oder Handlungen begründen oder erklären.		mündlich Ansichten, Pläne, Handlungen begründen oder erklären	24 (C) 28 (B, C)
Kann über Erfahrungen und Ereignisse berichten und dabei Reaktionen und Meinungen einbeziehen.		mündlich über Erfahrungen, Ereignisse berichten und Reaktionen einbeziehen	25 (C)

	nach Referenzrahmen	in DaF Kompakt	KB-Lektion
Produktion mündlich	Kann einfache Informationen von unmittelbarer Bedeutung wiedergeben und deutlich machen, welcher Punkt für ihn / sie am wichtigsten ist.	Informationen wiedergeben und wichtigsten Punkt hervorheben	21 (B) 23 (A) 30 (C)
	Kann über Alltagsthemen oder speziellere Themen aus dem eigenen Erfahrungsbereich in verständlicher Weise sprechen und eine Meinung dazu äußern.	über Alltagsthemen sprechen und Meinung äußern	19 (C) 20 (B) 25 (A) 30 (B)
	Kann unkomplizierte Texte selbstständig zusammenfassen.	unkomplizierte Texte mündlich zusammenfassen	21 (C) 30 (C)
	Kann eine einfache Geschichte erzählen.	eine Geschichte erzählen	21 (C)
	Kann verständlich Vermutungen anstellen.	Vermutungen anstellen	19 (B) 21 (B, C) 24 (C) 28 (A)
	Kann verständlich beschreiben, wie man etwas macht.	mündlich beschreiben, wie man etwas macht	25 (A)
	Kann in alltäglichen oder vertrauten Situationen einen kurzen eingeübten Text vortragen.	kurzen eingeübten Text vortragen	29 (A, B, C) 30 (A)
	Kann Informationen oder Ideen verständlich vortragen und diese mit einfachen Argumenten stützen.	Informationen oder Ideen vortragen und mit Argumenten stützen	28 (A)
Produktion schriftlich	Kann routinemäßig und flüssig Zahlenangaben machen.	flüssig Zahlenangaben machen	20 (C) 30 (A)
	Kann ihm / ihr vertraute oder ihn / sie persönlich interessierende Dinge einfach und klar beschreiben.	schriftlich Dinge beschreiben	19 (A) 23 (C) 27 (C)
	Kann Träume, Gefühle und Ziele einfach beschreiben.	schriftlich Träume, Gefühle, Ziele beschreiben	26 (C) 30 (C)
	Kann seine / ihre Ansichten, Pläne oder Handlungen aufzeichnen und begründen oder erklären.	schriftlich Ansichten, Pläne oder Handlungen aufzeichnen und begründen oder erklären	19 (C) 24 (B)
	Kann ausreichend genau über Erfahrungen und Ereignisse berichten und dabei Reaktionen und Meinungen beschreiben.	schriftlich über Erfahrungen, Ereignisse berichten, Reaktionen einbeziehen	24 (C) 25 (B)
	Kann einfache Informationen von unmittelbarer Bedeutung festhalten und deutlich machen, welcher Punkt für ihn / sie am wichtigsten ist.	schriftlich Informationen festhalten und wichtigsten Punkt hervorheben	29 (A, C)
	Kann über Alltagsthemen und über speziellere Themen aus dem eigenen Erfahrungsbereich einfache Texte schreiben und darin persönliche Ansichten und Meinungen ausdrücken.	über Alltagsthemen schreiben und Meinungen ausdrücken	23 (A)
	Kann unkomplizierte Texte selbstständig zusammenfassen.	unkomplizierte Texte schriftlich zusammenfassen	21 (C) 26 (C)
	Kann über die wichtigsten Einzelheiten eines unvorhergesehenen Ereignisses berichten.	schriftlich über die wichtigsten Einzelheiten eines unvorhergesehenen Ereignisses berichten	20 (C)
	Kann eine einfache Anzeige verfassen.	Anzeige verfassen	26 (B)
Kann eine einfach strukturierte Geschichte erzählen, indem er / sie die einzelnen Punkte linear aneinander reiht.	Geschichten schreiben	27 (C) 30 (C, D)	
Kann zu einem ihm / ihr vertrauten Thema Notizen machen, die für seinen / ihren späteren Gebrauch ausreichend genau sind.	Notizen für späteren Gebrauch machen	29 (A, B)	